

UCHWAŁA NR
RADY POWIATU LĘBORSKIEGO

z dnia 2026 r.

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1684 ze zm.), w związku z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm.).

uchwała się, co następuje:

- § 1. Określa się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Traci moc uchwała Nr XXIX/214/2021 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 27 maja 2021 roku w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lęborskiego.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Lęborku.

Załącznik do uchwały nr

Rady Powiatu Lęborskiego

z dnia roku

Tryb prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu.

§ 1

1. Podstawę gospodarki finansowej Powiatu w roku budżetowym stanowi uchwała budżetowa uchwalona przez Radę Powiatu.
2. Przygotowanie projektu uchwały budżetowej należy do wyłącznej kompetencji Zarządu Powiatu.

§ 2

Zarząd Powiatu opracowuje założenia do projektu budżetu Powiatu Lęborskiego. W terminie do 20 czerwca poprzedzającego rok budżetowy zawiadamia kierowników jednostek organizacyjnych powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży a także kierowników komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego o obowiązku złożenia materiałów do projektu uchwały budżetowej na kolejny rok budżetowy określając ich formę.

§ 3

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży a także kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, którego projekt dotyczy, opracowują i składają w siedzibie Starostwa Powiatowego skierowane do Zarządu Powiatu materiały do projektu budżetu z uwzględnieniem ust. 2.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży a także kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w terminie do dnia 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy, którego projekt dotyczy, opracowują i składają w siedzibie Starostwa Powiatowego skierowane do Zarządu Powiatu materiały do

projektu budżetu, zawierające szczegółowe zadania inwestycyjne, zgodnie z wytycznymi opracowanymi przez Zarząd Powiatu.

3. Referat Realizacji Inwestycji weryfikuje każde zadanie inwestycyjne, o którym mowa w ust.2, w szczególności w zakresie jego celowości, pilności, szacowanego kosztu, przygotowania do realizacji oraz terminu zakończenia inwestycji i przedstawia Zarządowi swoją opinię w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego projekt dotyczy.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży a także kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego realizujący zadania z zakresu administracji rządowej i inne zlecone powiatowi odrębnymi ustawami mogą wnioskować do Zarządu Powiatu w terminie określonym w ust. 1 o przyznanie środków z budżetu powiatu na dofinansowanie tych zadań, przy czym wnioski te muszą zawierać szczegółową kalkulację brakujących środków.
5. Materiały, o których mowa w ust. 1 i 2 winny zawierać prognozy planów rzeczowych oraz planów finansowych wraz z wyczerpującym uzasadnieniem.
6. Wnioski do projektu budżetu, w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, mogą składać także w siedzibie Starostwa Powiatowego do dnia 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy, którego projekt dotyczy:
 - a) Przewodniczący Rady,
 - b) stałe Komisje Rady,
 - c) Kluby lub co najmniej dwóch Radnych.

§ 4

W oparciu o otrzymane materiały i wnioski a także mając za podstawę w szczególności informacje o należnych Powiatowi kwotach subwencji, udziałów w podatkach dochodowych od osób fizycznych i prawnych, dotacji na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej, zaciągniętych kredytach itp., Skarbnik przygotowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków budżetu kierując się przy tym zasadami konstruowania budżetu jednostek samorządu terytorialnego, które określają odrębne przepisy, i przedkłada je Zarządowi Powiatu w terminie do dnia 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy, którego projekt dotyczy.

§ 5

1. Zarząd Powiatu na podstawie otrzymanych materiałów sporządza projekt uchwały budżetowej w szczególności określonej w art. 212 i 237 ustawy o finansach publicznych.

2. Projekt uchwały budżetowej określa ponadto wysokość rezerwy ogólnej i celowej budżetu Powiatu.
3. Projekt uchwały może zawierać inne postanowienia, w tym upoważnienia dla Zarządu Powiatu do:
 - 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych, o których mowa w art. 89 ust. 1 i art. 90 ustawy o finansach publicznych,
 - 2) zaciągania zobowiązań zaliczanych do tytułu dłużnego, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych, innych niż określone w pkt 1,
 - 3) dokonywania zmian w budżecie w zakresie określonym w art. 258 ustawy o finansach publicznych,
 - 4) dokonywania zmian w planie wydatków bieżących na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy oraz zmian w planie wydatków majątkowych z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
 - 5) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu Powiatu.

§ 6

1. Załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
2. W załącznikach do projektu uchwały budżetowej należy ponadto uwzględnić:
 - 1) planowane kwoty dochodów bieżących i majątkowych - w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej,
 - 2) planowane kwoty wydatków bieżących i majątkowych — w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej,
 - 3) przychody i rozchody budżetu Powiatu,
 - 4) dochody i wydatki budżetu Powiatu związane z realizacją:
 - a) zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych Powiatowi odrębnymi ustawami,
 - b) zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej,
 - c) zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 7

1. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej obejmuje główne cele polityki społecznej i gospodarczej wynikające ze strategii Powiatu oraz innych ustaw, umów i porozumień oraz winno zawierać:
 - 1) prognozowane kwoty dochodów bieżących i majątkowych z podziałem na grupy dochodów własnych, subwencji, dotacji ze wskazaniem sposobu kalkulacji ważniejszych źródeł,
 - 2) objaśnienia do poszczególnych grup wydatków z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe,
 - 3) planowane źródła pozyskania przychodów oraz ich przeznaczenie,
 - 4) charakterystykę planowanych rozchodów,
 - 5) informację o zadaniach inwestycyjnych obejmującą w szczególności: nazwę zadania, jego całkowitą wartość, środki zaplanowane w danym roku, źródła finansowania oraz inne dane uzupełniające,
 - 6) informację o zadaniach realizowanych w ramach kontraktów, programów, projektów, współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego,
 - 7) objaśnienia dotyczące dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych Powiatowi odrębnymi ustawami, zadań wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej oraz zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.
2. Materiały informacyjne do projektu uchwały budżetowej obejmują:
 - 1) informację Ministra Finansów i Gospodarki o planowanych kwotach z tytułu udziału we wpływach z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych i prawnych;
 - 2) informację Wojewody Pomorskiego o kwotach dochodów i dotacji celowych przyjętych w projekcie ustawy budżetowej.

§ 8

Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Zarząd Powiatu przedkłada w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, którego projekt dotyczy Radzie Powiatu oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w celu zaopiniowania.

§ 9

1. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Powiatu, Zarząd Powiatu przekazuje podległym jednostkom i kierownikom komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego informacje niezbędne do opracowania ich planów finansowych.
2. Jednostki i kierownicy komórek organizacyjnych o których mowa w ust. 1, opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji określonej w ust. 1 nie później jednak, niż do dnia 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 10

1. Przewodniczący Rady Powiatu niezwłocznie po otrzymaniu przekazuje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem do zaopiniowania Komisjom Rady Powiatu.
2. Komisje Rady Powiatu odbywają posiedzenia na których formułowane są na piśmie opinie w sprawie projektu budżetu i przedkładają je do Komisji właściwej do spraw budżetu w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Opinie poszczególnych Komisji są podstawą do sformułowania do dnia 5 grudnia każdego roku przez Komisję właściwą do spraw budżetu opinii o projekcie budżetu.
4. Przewodniczący Rady Powiatu przekazuje powyższą opinię wraz z uzasadnieniem oraz ewentualne wnioski w sprawie zmian w uchwale budżetowej Zarządowi Powiatu w ciągu 3 dni licząc od upływu terminu wskazanego w ust. 3.
5. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, Komisja zobowiązana jest wskazać źródła jego sfinansowania na każdym etapie opiniowania przygotowanego Radzie projektu budżetu.
6. Bez zgody Zarządu Powiatu, Rada Powiatu nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu (niedoboru) budżetu, a także zwiększenie planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.

§ 11

Zarząd Powiatu po otrzymaniu opinii do projektu uchwały budżetowej wraz z ewentualnymi wnioskami, w przypadku uznania wniosków za zasadne przygotowuje autopoprawkę wraz z uzasadnieniem do przedłożonego projektu uchwały.

§ 12

W porządku obrad sesji poświęconej uchwaleniu budżetu Powiatu winny znaleźć się następujące punkty:

1. omówienie projektu uchwały budżetowej wraz z ewentualną autopoprawką ,
2. przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w przedmiocie projektu uchwały budżetowej,
3. przedstawienie zbiorczej opinii Komisji Budżetu, Gospodarki i Integracji Europejskiej,
4. dyskusja,
5. głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 13

Uchwałę budżetową Rada Powiatu podejmuje do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

Uzasadnienie

Projekt uchwały w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, został przygotowany stosownie do art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2025 roku poz. 1684 ze zm.), w związku z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2025 roku poz. 1483 ze zm.).

W porównaniu do dotychczas obowiązujących regulacji, wynikających z uchwały Nr XXIX/214/2021 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 27 maja 2021 roku, w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej wprowadzono zmiany, polegające na:

- dostosowaniu punktów jakie winny znaleźć się w porządku obrad sesji poświęconej uchwaleniu budżetu Powiatu do faktycznie stosowanych,
- dostosowaniu określenia materiałów informacyjnych do projektu uchwały budżetowej.

Wskazać należy, iż planowana Reforma Systemu Budżetowego, obejmująca zmiany zarówno w ustawie o finansach publicznych, jak i w rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, która ma wejść w życie począwszy od projektu budżetu na rok 2027, w sposób zasadniczy znosi porównywalność danych pomiędzy rokiem 2026 a rokiem 2027.

Podkreślenia wymaga, iż przedmiotowa reforma nie ogranicza się wyłącznie do zmiany oznaczeń liczbowych paragrafów klasyfikacji budżetowej, lecz wprowadza również istotne modyfikacje w zakresie sposobu kwalifikowania zadań do poszczególnych paragrafów. W szczególności dotychczas funkcjonujący pojedynczy paragraf wydatkowy może zostać zastąpiony kilkoma odrębnymi paragrafami klasyfikacyjnymi.

W związku z powyższym sporządzenie materiałów informacyjnych w dotychczas obowiązującym układzie i formie staje się niemożliwe.

Zaproponowany w przedstawionym projekcie kształt materiałów informacyjnych do projektu uchwały budżetowej, dotyczący informacji o planowanych kwotach z tytułu udziału we wpływach z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych i prawnych czy dochodów i dotacji celowych stanowi ok. 50% planowanych dochodów w budżecie powiatu lęborskiego, zatem jest jego znaczącą częścią.

Mając na uwadze powyższe, zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.