

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY POWIATU LĘBORSKIEGO**

z dnia ..... 2026 r.

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych w zakresie budżetu  
obywatelskiego Powiatu Lęborskiego na rok 2027**

Na podstawie art. 3d ust. 2, ust. 3 i ust. 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684)

**uchwała się, co następuje:**

**§ 1.** Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Powiatu Lęborskiego w zakresie budżetu obywatelskiego Powiatu Lęborskiego, jako części budżetu Powiatu Lęborskiego na rok 2027.

**§ 2.** Ustala się szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych w zakresie budżetu obywatelskiego Powiatu Lęborskiego na rok 2027 opisane w Regulaminie, stanowiącym **załącznik** do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Formularze niezbędne do przeprowadzenia konsultacji społecznych w zakresie budżetu obywatelskiego Powiatu Lęborskiego na rok 2027 stanowią odpowiednio:

1. Formularz zgłoszenia projektu w ramach budżetu obywatelskiego Powiatu Lęborskiego na rok 2027 – załącznik nr 1 do Regulaminu;

2. Lista osób popierających projekt zgłaszany do budżetu obywatelskiego Powiatu Lęborskiego na rok 2027 – załącznik nr 2 do Regulaminu;

3. Oświadczenie opiekuna prawnego osoby poniżej 18 roku życia zgłaszającej projekt – załącznik nr 3 do Regulaminu.

4. Zgoda właściciela, użytkownika wieczystego lub trwałego zarządcy majątku na realizację projektu budżetu obywatelskiego Powiatu Lęborskiego na rok 2027 – załącznik nr 4 do Regulaminu.

**§ 4.** Ustala się środki na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego Powiatu Lęborskiego na rok 2027 w kwocie **161.000 zł**.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lęborskiego.

**§ 6.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Załącznik do uchwały nr .....  
Rady Powiatu Lęborskiego  
z dnia.....2026 r.

## **REGULAMIN**

### **w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych w zakresie budżetu obywatelskiego Powiatu Lęborskiego na rok 2027**

Ustala się szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych w zakresie budżetu obywatelskiego Powiatu Lęborskiego.

#### **Rozdział 1.**

##### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** W ramach budżetu obywatelskiego zgłaszane mogą być wyłącznie projekty możliwe do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego.

**§ 2.** Projekty zgłaszane do budżetu obywatelskiego będą realizowane na obszarze powiatu lęborskiego i dotyczyć będą wyłącznie realizacji zadań własnych powiatu, których realizacja nastąpi w 2027 roku, o charakterze:

- 1) kulturalnym;
- 2) sportowym;
- 3) edukacyjnym;
- 4) turystycznym;
- 5) zdrowotnym;
- 6) społecznym;
- 7) ekologicznym;
- 8) infrastrukturalnym.

**§ 3.** Ustala się środki na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego Powiatu Lęborskiego na rok 2027 w kwocie **161.000 zł.**

**§ 4. 1.** Wysokość środków przeznaczonych na budżet obywatelski dzieli się na dwie pule:

- 1) projekty „twarde” (np. budowa, przebudowa chodnika, mała infrastruktura oraz inne zadania inwestycyjne, itp.);
  - 2) projekty „miękkie” (np. koncert, zawody sportowe, warsztaty, festyny, turnieje, rajdy, konkursy, szkolenia, itp.).
2. Pula środków finansowych w projektach „twardych” stanowi kwotę 105.000 zł.
  3. Pula środków finansowych w projektach „miękkich” stanowi kwotę 56.000 zł.

4. W przypadku, gdy w ramach którejkolwiek z pul – środków twardych lub miękkich – nie zostaną złożone żadne projekty, całość środków z niewykorzystanej puli zostaje niezwłocznie przeniesiona do drugiej puli.

5. W przypadku, gdy po rozstrzygnięciu głosowania i przyznaniu środków na realizację projektów w danej puli (środków twardych lub miękkich) zostaną niewykorzystane, mogą zostać niezwłocznie przeniesione do drugiej puli w celu zwiększenia jej wartości i umożliwienia realizacji kolejnych projektów zgodnie z wynikami głosowania.

6. Maksymalna wysokość środków na realizację jednego projektu „**twardego**” nie może przekroczyć **70.000 zł**.

7. Maksymalna wysokość środków na realizację jednego projektu „**miękkiego**” nie może przekroczyć **10.000 zł**.

**§ 5.** Projekty w ramach budżetu obywatelskiego mogą być realizowane na majątku powiatu lub majątku gminy z terenu powiatu lęborskiego po uzyskaniu zgody właściciela, użytkownika wieczystego lub trwałego zarządcy majątku na wykorzystanie go do realizacji projektu, obejmującej również zobowiązanie do przyjęcia na stan środków trwałych powstałych w wyniku realizacji projektu finansowanego z Budżetu Obywatelskiego oraz do zapewnienia ich właściwego utrzymania, konserwacji, ubezpieczenia i bieżącej eksploatacji, zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu.

## **Rozdział 2.**

### **Zgłaszanie propozycji projektów**

**§ 6. 1.** Propozycje projektów do budżetu obywatelskiego może zgłaszać każdy mieszkaniec powiatu lęborskiego.

2. Rozpoczęcie konsultacji w sprawie budżetu obywatelskiego następuje przez opublikowanie ogłoszenia na stronie internetowej powiatu lęborskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu oraz wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Lęborku.

3. Zgłoszenie projektów następuje na formularzu zgłoszenia projektu, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

4. Zgłoszenie winno zawierać dane Wnioskodawcy oraz informacje o zgłoszonym projekcie z jego szczegółowym opisem, uzasadnieniem i z wyliczonym kosztorysem projektu oraz oświadczenia.

5. Do formularza zgłoszenia projektu Wnioskodawca dołącza listę poparcia dla projektu, podpisaną przez co najmniej 20 mieszkańców Powiatu Lęborskiego. Do listy osób popierających projekt nie wlicza się Wnioskodawcy.

6. Wzór listy osób popierających projekt, o którym mowa w ust. 5, stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.

**§ 7.** Każdy Wnioskodawca może złożyć nie więcej niż dwa projekty. Każdy z projektów musi być złożony na oddzielnym formularzu.

**§ 8. 1.** W ramach budżetu obywatelskiego projekty mogą być składane:

- 1) osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, w Biurze Obsługi Interesanta, w godzinach pracy urzędu.
- 2) drogą pocztową na adres: Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork.
- 3) elektronicznie poprzez stronę internetową [www.powiat-leborski.budzetobywatelski.pl](http://www.powiat-leborski.budzetobywatelski.pl)

2. W przypadku złożenia projektu drogą pocztową, za datę wpływu uważa się datę stempla pocztowego.

### **Rozdział 3.**

#### **Weryfikacja zgłoszonych projektów co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej i spełnienia wymagań formalnych**

**§ 9. 1.** Zgłoszone przez wnioskodawców projekty do budżetu obywatelskiego podlegają weryfikacji co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej i spełnienia wymagań formalnych.

2. Weryfikacji, o których mowa w ust. 1 dokonuje Zespół powoływany corocznie przez Starostę w drodze zarządzenia.

3. Weryfikacja formalna prowadzona jest pod względem poprawności wypełnienia i kompletności formularza projektu. W przypadku złożenia formularza niezgodnego z jego wzorem, bądź z brakami formalnymi określonymi w § 5 (dotyczy współpracy instytucjonalnej) oraz § 6 ust. 4 i 5 Wnioskodawca jest zobowiązany do zmiany lub uzupełnienia zgłoszenia projektu na piśmie w terminie 7 dni kalendarzowych od wezwania drogą pocztową, telefonicznie lub drogą elektroniczną. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem zgłoszenia bez rozpoznania.

4. Weryfikacja prowadzona jest pod względem:

- 1) co do zgodności z prawem w tym:
  - a) zgodności z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684) w zakresie zadań własnych powiatu, w szczególności z art. 4;
  - b) zgodności z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.);
- 2) wykonalności technicznej;
- 3) zgodności z obowiązującymi w powiecie/gminach planami, politykami i programami;
- 4) realności i kompletności oszacowania kosztów.

5. W przypadku stwierdzenia w toku oceny, że projekt nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy projektu, przekracza dostępną pulę środków, lub kalkulacja kosztów realizacji projektu budzi zastrzeżenia, Wnioskodawca zostanie niezwłocznie poinformowany o konieczności uzupełnień bądź modyfikacji zakresu rzeczowego projektu. Wnioskodawca jest zobowiązany do uzupełnień bądź modyfikacji w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania drogą pocztową lub drogą elektroniczną. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem zgłoszenia bez rozpoznania. Niezastosowanie się do wyznaczonego terminu uzupełnień lub modyfikacji skutkuje brakiem dalszego procedowania projektu.

**§ 10.** 1. Wyniki weryfikacji podawane są do publicznej wiadomości poprzez publikację na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Lęborku, ul. Czołgistów 5, na stronie internetowej powiatu i w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Informacja o wynikach weryfikacji zawiera wykaz wszystkich zgłoszonych projektów, oznaczenie „przyjęty” lub „odrzucony”.

**§ 11.** 1. Od decyzji o niedopuszczeniu projektu pod głosowanie jako "odrzuconego", przysługuje Wnioskodawcy odwołanie.

2. Odwołanie w formie pisemnej wnosi się bezpośrednio do Zarządu Powiatu Lęborskiego, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia wyników weryfikacji.

3. Jeśli Zarząd uzna odwołanie za zasadne, projekt zostanie wpisany na listę przyjętych zadań do głosowania.

4. Zarząd Powiatu Lęborskiego przyjmuje w formie uchwały ostateczną listę propozycji projektów.

5. Lista zawiera nazwę projektu, jego opis, kosztorys projektu oraz przewidywany termin realizacji projektu.

6. Projekty ujęte w uchwale opisanej w ust. 4, Zarząd Powiatu Lęborskiego przekazuje pod głosowanie mieszkańcom Powiatu Lęborskiego w terminie ujętym w harmonogramie realizacji budżetu obywatelskiego, ustalonym przez Zarząd Powiatu Lęborskiego w drodze odrębnej uchwały.

#### **Rozdział 4.**

#### **Wybór projektów do realizacji**

**§ 12.** 1. Mieszkańcy powiatu będą zawiadamiani o stanie realizacji budżetu obywatelskiego poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Lęborku, ul. Czołgistów 5, na stronie internetowej powiatu i w Biuletynie Informacji Publicznej, w terminach określonych w harmonogramie.

2. W przypadku, gdy łączna ilość wybranych w trybie określonym w § 11 ust. 4 uchwały projektów, wraz z ich rzeczywistym kosztem mieści się w wysokości budżetu obywatelskiego i w granicach kwotowych określonych w § 4 uchwały, głosowania mieszkańców nie przeprowadza się, a wszystkie projekty przyjęte przez Zarząd Powiatu Lęborskiego będą zakwalifikowane do realizacji i ujęte w budżecie Powiatu Lęborskiego na rok 2027.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady głosowania**

**§ 13.** Głosowanie odbywa się w formie elektronicznej poprzez platformę budżetu obywatelskiego Powiatu Lęborskiego.

**§ 14. 1.** Wyboru projektów do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego dokonują mieszkańcy Powiatu Lęborskiego poprzez głosowanie.

2. Do głosowania uprawniony jest każdy mieszkaniec powiatu lęborskiego.

3. Każda uprawniona osoba może oddać po jednym głosem w każdej puli.

## **Rozdział 6.**

### **Ustalenie wyników głosowania**

**§ 15. 1.** Ustalanie wyników głosowania polega na zliczeniu wszystkich głosów oddanych na każdą propozycję projektów poddanych pod głosowanie.

2. Z ustalenia zbiorczych wyników głosowania sporządza się protokół, który przedstawiany jest Zarządowi Powiatu Lęborskiego w celu ujęcia projektów w budżecie na rok 2027.

3. Za wybrane do realizacji uznaje się projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski.

**§ 16. 1.** Jeżeli dwie lub więcej propozycji projektów poddanych głosowaniu otrzymają tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zdecyduje data i godzina wpływu do Starostwa Powiatowego w Lęborku.

2. Informacja o wynikach głosowania podawana jest do publicznej wiadomości, poprzez publikację na stronie internetowej powiatu oraz na platformie Budżetu Obywatelskiego Powiatu Lęborskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu oraz publikację na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Lęborku.

3. W przypadku niemożności realizacji któregośkolwiek projektu z przyczyn niezależnych od powiatu, Zarząd Powiatu Lęborskiego wprowadzi do budżetu obywatelskiego kolejne projekty z listy, możliwe do realizacji.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 17. 1.** Szczegółowy harmonogram realizacji budżetu obywatelskiego corocznie ustala Zarząd Powiatu Lęborskiego w drodze odrębnej uchwały.

2. Rozliczenie projektów zrealizowanych w ramach budżetu obywatelskiego zostanie uwzględnione w sprawozdaniu z wykonania budżetu powiatu za dany rok.

**§ 18. 1.** Zgłoszenie projektu w ramach budżetu obywatelskiego i/lub udział w głosowaniu jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych.

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach budżetu obywatelskiego Powiatu Lęborskiego jest Powiat Lęborski, Zarząd Powiatu Lęborskiego z siedzibą w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork.

3. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych [iodo@starostwolebork.pl](mailto:iodo@starostwolebork.pl).

4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia budżetu obywatelskiego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 26 kwietnia 2016 r.

5. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

6. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów.

7. Osoby zgłaszające projekt i/lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego Powiatu Lęborskiego mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.

**Formularz zgłoszenia projektu w ramach budżetu obywatelskiego Powiatu Lęborskiego na rok 2027**

**I. DANE WNIOSKODAWCY**

1. Imię i nazwisko

.....

2. Adres zamieszkania

.....

3. Nr telefonu, adres e-mail

.....

**II. INFORMACJE O ZGŁOSZONYM PROJEKCIE**

1. Tytuł projektu .....

2. Kategoria zadania (zaznaczyć właściwe – X):

projekt „twardy” (np. budowa, przebudowa chodnika, mała infrastruktura oraz inne zadania inwestycyjne);

projekt „miękki” (np. koncert, zawody sportowe, warsztaty, festyny, turnieje, rajdy, konkursy, szkolenia).

3. Skrócony opis projektu (maks. 500 znaków) Pole obowiązkowe. Treść widoczna publicznie na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego oraz na materiałach promocyjnych projektu.

.....  
.....

4. Miejsce realizacji projektu:

adres /nazwa miejsca:

.....

gmina / powiat:

.....

5. Miejsce lokalizacji projektu – opis szczegółowy Należy podać informacje o powierzchni, jeżeli projekt tego dotyczy, dane dotyczące istniejących na wskazanej działce obiektów (np. ławki, altany, place zabaw, budynki itp.).

.....  
.....

6. Przewidywany termin realizacji projektu .....

7. Szczegółowy opis projektu (pole obowiązkowe - opisz główne założenia projektu oraz planowane działania w sposób zrozumiały dla mieszkańców.

.....  
.....  
.....

8. Zakres realizacji projektu Należy wskazać, komu będzie służył projekt oraz którzy mieszkańcy skorzystają na jego realizacji (np. dzieci, młodzież, seniorzy, osoby z niepełnosprawnościami, wszyscy mieszkańcy powiatu).

.....  
.....

### III. KOSZTORYS PROJEKTU

W tabeli należy ująć wszystkie koszty niezbędne do realizacji projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego.

L.p.	Nazwa kosztu	Kwota jednostkowa brutto	ilość	Jednostka miary	Kwota ogółem brutto
Razem					

### IV. OŚWIADCZENIA

Zgłaszając niniejszy projekt:

- oświadczam, iż jestem osobą uprawnioną do składania propozycji projektów do Budżetu Obywatelskiego, tj. jestem mieszkańcem Powiatu Lęborskiego; – oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym; – zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do weryfikacji poprawności danych w ramach działań związanych z wdrożeniem i realizacją Budżetu Obywatelskiego Powiatu Lęborskiego na rok 2027.

WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI (należy dołączyć skany lub czytelne zdjęcia dokumentów, zdjęcia )

- lista osób popierających projekt;
- zgoda właściciela, użytkownika wieczystego lub trwałego zarządcy majątku na wykorzystanie go do realizacji projektu, obejmująca również zobowiązanie do przyjęcia na stan środków trwałych powstałych w wyniku realizacji projektu finansowanego z Budżetu Obywatelskiego oraz do zapewnienia ich właściwego utrzymania, konserwacji, ubezpieczenia i bieżącej eksploatacji;
- \*zgoda/opinia konserwatora zabytków – jeżeli realizacja projektu odbywa się na terenie lub w obiekcie zabytkowym.
- \* zgoda – w przypadku ujęcia obiektu w Centralnym Rejestrze Zabytków/ opinia – w przypadku ujęcia obiektu w Gminnej Ewidencji Zabytków.
- poglądowe materiały graficzne, w szczególności: zdjęcia, wizualizacje, mapy z numerem działki oraz lokalizacją obiektu jeśli przedmiot wniosku tego dotyczy.

.....

Miejscowość, data

.....

czytelny podpis

**LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH PROJEKT**  
**zgłaszany do budżetu obywatelskiego Powiatu Lęborskiego na rok 2027 (min. 20 osób)**

**Proszę wypełnić czytelnie, najlepiej drukowanymi literami**

**Nazwa projektu** (zgodna z nazwą projektu w formularzu zgłoszeniowym projektu)

.....  
**Lokalizacja/miejsce realizacji** .....

**gmina/powiat** .....

**Dane wnioskodawcy** .....

**Całkowity koszt projektu** .....

**Wpisując się na poniższą listę:**

- oświadczam, że jestem mieszkańcem Powiatu Lęborskiego, a wszelkie dane, które zostały zawarte w niniejszym formularzu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- przyjmuję do wiadomości, iż podanie moich danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne dla ważności poparcia, a także podane informacje będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), przez administratora danych - Powiat Lęborski, Zarząd Powiatu Lęborskiego z siedzibą, w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, w celu realizacji budżetu obywatelskiego Powiatu Lęborskiego. Mam prawo dostępu do moich danych osobowych oraz ich poprawiania.

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Adres zamieszkania</b>	<b>Własnoręczny podpis</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
...			
...			
...			
20.			

**Oświadczenie  
opiekuna prawnego osoby poniżej 18 roku życia zgłaszającej projekt**

Oświadczam, że:

- jestem opiekunem prawnym osoby zgłaszającej projekt w ramach Budżetu Obywatelskiego Powiatu Lęborskiego na rok 2027;
- akceptuję jej udział w przedsięwzięciu;
- podane dane są prawdziwe i aktualne.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego podopiecznego w celu wyboru projektów Powiatowego Budżetu Obywatelskiego na rok 2027.

.....  
(data i czytelny podpis opiekuna prawnego)

**Zgoda właściciela, użytkownika wieczystego lub trwałego zarządcy majątku  
na realizację projektu Budżetu Obywatelskiego Powiatu Lęborskiego na rok 2027**

**Wyrażam zgodę na realizację projektu pn.**

.....  
.....  
.....

(tytuł/nazwa projektu)

zgłoszonego przez:

.....  
.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

w ramach Budżetu Obywatelskiego Powiatu Lęborskiego na rok 2027 na terenie:

.....  
.....

(dokładna nazwa i adres instytucji/placówki)

Zobowiązuję się również do bezpłatnego udostępnienia terenu objętego realizacją projektu dla wszystkich mieszkańców Powiatu Lęborskiego zainteresowanych korzystaniem z efektów projektu, jak również do przyjęcia na stan środków trwałych powstałych w wyniku realizacji projektu finansowanego z Budżetu Obywatelskiego na rok 2027 oraz do zapewnienia ich właściwego utrzymania, konserwacji, ubezpieczenia i bieżącej eksploatacji.

.....

(data)

.....

(podpis)

### **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 3d ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684) w przypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla powiatu mogą być przeprowadzane na jego terytorium konsultacje z mieszkańcami powiatu. Z art. 3d ust. 2 ww. ustawy wynika, iż szczególną formą konsultacji społecznych jest budżet obywatelski. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami powiatu określa uchwała rady powiatu.

Stosownie do art. 3d ust. 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym rada powiatu określa wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego, w szczególności:

- 1) wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty;
- 2) zasady oceny zgłoszonych projektów co do zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełniania przez nie wymogów formalnych oraz tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania;
- 3) zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości.

W ramach budżetu obywatelskiego mieszkańcy w bezpośrednim głosowaniu decydują corocznie o części wydatków budżetu powiatu. Idea budżetu obywatelskiego wpisuje się w koncepcję społeczeństwa obywatelskiego i nadzoru publicznego, jest dążeniem do zwiększenia aktywności i zaangażowania mieszkańców w sprawy powiatu lęborskiego.

W związku z powyższym zasadnym jest przeprowadzanie konsultacji społecznych w zakresie budżetu obywatelskiego Powiatu Lęborskiego na rok 2027.