

PROTOKÓŁ KONTROLI NR 2/2025

przeprowadzonej w Zespole Szkół Mechaniczno – Informatycznych oraz w Zespole Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu w Lęborku dot. boisk wielofunkcyjnych typu "Orlik"

Jednostki kontrolowane:

Zespół Szkół Mechaniczno-Informatycznych
ul. Marcinkowskiego 1
84-300 Lębork

Zespół Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu
ul. Warszawska 17
84-300 Lębork

Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny Komisji Rewizyjnej w składzie:

1. Karina Brozdowska – Przewodnicząca
2. Piotr Kazimierz Pobłocki – Wiceprzewodniczący
3. Krzysztof Wetta – Członek

Kontrola została przeprowadzona zgodnie z § 36 ust. 3 Statutu Powiatu Lęborskiego oraz planem kontroli przyjętym Uchwałą Nr IX/59/2025 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 5 lutego 2025r. O rozpoczęciu i zakresie kontroli poinformowano Dyrektorów szkół ponadpodstawowych Pana Grzegorza Popina zawiadomieniem z dnia 18.06.2025r. (załącznik nr 1) oraz Panią Hannę Janczak zawiadomieniem z dnia 04.08.2025r. (załącznik nr 2).

Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli:

Kontrolę przeprowadzono w dniach 11.08.2025r. - 30.09.2025r.

Zakres i okres kontroli:

Kontrola dotyczyła **regulaminu, harmonogramu oraz zasad wynajmu boisk wielofunkcyjnych typu "Orlik" przy szkołach ponadpodstawowych w Lęborku.**

Kontrolą objęto okres od 01.01.2025 r. do dnia kontroli.

Ustaień zawartych w protokole dokonano na podstawie analizy przedłożonych dokumentów, informacji uzyskanych przez Dyrektorów i pracowników szkół oraz oględzin boisk.

Zespół kontrolny zapoznał się m.in. z:

- Uchwałą nr 111/2015 Zarządu Powiatu Lęborskiego z dnia 29 stycznia 2025r. **w sprawie ustalenia opłat i zasad używania pomieszczeń i powierzchni szkolnych oraz sprzętu**

nagłośnieniowego i oświetleniowego w szkołach i placówkach oświatowych podległych Powiatowi Lęborskiemu (załącznik nr 3);

- Regulaminem korzystania ze stadionu lekkoatletycznego przy Zespole Szkół Mechaniczno-Informatycznych w Lęborku (załącznik nr 4);
- Regulaminem korzystania z kompleksu boisk sportowych Moje boisko "Orlik 2012" przy ZSGŻiA w Lęborku (załącznik nr 5);
- Harmonogramami korzystania/grafikami rezerwacji boisk szkolnych przy ZSMI oraz ZSGŻiA w roku szkolnym 2025/2026 (załącznik nr 6);
- Umową nr 2016/0449/0823/SubA/DIS/LA o dofinansowanie ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadania inwestycyjnego w ramach Programu Rozwoju Infrastruktury Lekkoatletycznej – edycja 2016;
- Umowami placówek na wynajem sal sportowych znajdujących się na terenie szkół;
- E mailami dot. rezerwacji boisk i sal gimnastycznych.

Cel kontroli:

- sprawdzenie harmonogramów udostępniania boisk – w tym dostępności dla uczniów, mieszkańców oraz podmiotów zewnętrznych;
- ocena zasad i procedur wynajmu boisk – w szczególności zgodność z Uchwałą Zarządu Powiatu Lęborskiego w sprawie ustalenia opłat i zasad używania pomieszczeń i powierzchni szkolnych oraz sprzętu nagłośnieniowego i oświetleniowego w szkołach i placówkach oświatowych podległych Powiatowi Lęborskiemu oraz czytelność zasad odpłatności;
- wypracowanie wspólnego stanowiska dot. zasad rezerwacji boisk wielofunkcyjnych;
- wspólne spotkanie z dyrektorami szkół oraz przedstawicielami klubów, szkółek sportowych korzystających z boisk i sal gimnastycznych;
- zachowanie funkcji boisk, które powinny być ogólnodostępne, a nie zarezerwowane przez jedną czy dwie szkoły.

Ustalenia ogólne:

W mieście Lębork znajdują się trzy boiska wielofunkcyjne typu "Orlik" usytuowane przy szkołach ponadpodstawowych:

1. przy Zespole Szkół Mechaniczno-Informatycznych,
2. przy Zespole Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu,
3. przy Powiatowym Centrum Edukacyjnym.

W imieniu jednej z nich, a mowa tutaj o ZSMI im. Prof. Henryka Mierzejewskiego Starostwo Powiatowe podpisało umowę o dofinansowanie ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadania inwestycyjnego w ramach Programu Rozwoju Infrastruktury Lekkoatletycznej, której przedmiotem była budowa kompleksu lekkoatletycznego, 2 boisk wielofunkcyjnych i boiska piłkarskiego przy ZSMI w Lęborku, wariant – bieżnia okrężna 333m, w zakresie rzeczowym: budowa bieżni okrężnej 4-torowej o długości 333m wraz z 6-torową bieżnią do biegów sprinterskich o długości 120m o nawierzchni poliuretanowej, boiska piłkarskiego o wymiarach pola gry 48m x 39m o nawierzchni z trawy syntetycznej, boiska wielofunkcyjnego do siatkówki i koszykówki, boiska wielofunkcyjnego do gry w piłkę ręczną i tenisa o wymiarach 44,5m x 24m, skoczni w dal, skoczni do skoku wzwyż oraz rzutni do pchnięcia kulą.

Z kolei, przy ZSGŻiA powstał kompleks boisk sportowych Moje boisko "Orlik 2012". W skład otwartego kompleksu sportowego wchodzi boisko do piłki nożnej o wymiarach 62m² x 30m² z nawierzchnią z trawy syntetycznej i boisko wielofunkcyjne przeznaczone do piłki koszykowej, siatkowej, ręcznej oraz tenisa ziemnego o metrażu 19,1m² x 32,1m².

"Budowa boiska sportowo-rekreacyjnego przy Powiatowym Centrum Edukacyjnym w Lęborku" – to nazwa projektu inwestycyjnego, zgodnie z którym powstał obiekt sportowy o powierzchni 1.100 m². W obiekcie tym znalazło się łącznie 5 boisk – 2 do piłki siatkowej, 2 do piłki koszykowej i jedno boisko do piłki ręcznej.

Podczas kontroli zespół kontrolny skupił się na boiskach przy dwóch szkołach, gdyż z racji tego, iż znajdują się blisko centrum miasta, cieszą się największym zainteresowaniem amatorów sportu na świeżym powietrzu. Mowa tutaj o Zespole Szkół Mechaniczno-Informatycznych oraz Zespole Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu w Lęborku. W trakcie kontroli odbyły się trzy spotkania: z Dyrektorem ZSMI, Panią Dyrektorem ZSGŻiA oraz z przedstawicielami Szkół i szkółek piłkarskich z terenu Lęborka, które najczęściej zajmują boisko do gry w piłkę nożną.

Zespół kontrolny stwierdził, że zasady korzystania z boisk szkolnych ustalone zostały przez poszczególnych Dyrektorów w Regulaminach boisk szkolnych, w których określono ogólne zasady dostępu i korzystania z boisk, w tym przeprowadzania zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych. Zespoły boisk służą zarówno uczniom szkół, jak i popołudniami oraz w dni wolne od pracy – wszystkim mieszkańcom, w szczególności dzieciom i młodzieży. Ww. Regulaminy są zgodne z wytycznymi ministerialnymi i obejmują m.in.:

- zasady bezpieczeństwa,
- informacje o odpowiedzialności użytkowników,
- zakazy (np. używania alkoholu, palenia, wprowadzania zwierząt).

Dyrektorzy Szkół stwierdzili, iż zdecydowanie największe obciążenie dotyczy boisk do gry w piłkę nożną, dlatego przedstawiciele zainteresowanych szkół/klubów piłkarskich wysyłają e maile z prośbą o rezerwację zarówno boisk ze sztuczną nawierzchnią jak też sal gimnastycznych. Następnie tworzony jest grafik rezerwacji kompleksu boisk, który w przypadku ZSGŻiA wywieszany jest przy wejściu do szkoły. Z kolei, po rozmowie z Dyrektorem ZSMI takowy grafik zostanie wywieszony przy wejściu na stadion lekkoatletyczny. Na chwilę obecną o rezerwacji poszczególnych terminów decyduje kolejność zgłoszeń. Zadaniem zespołu kontrolnego było doprowadzenie do spotkania wszystkich zainteresowanych przedstawicieli szkół piłkarskich w celu wypracowania wspólnego stanowiska co do sprawiedliwego podziału i ułożenia grafiku. Niezwykle ważna była także kwestia znalezienia wolnego terminu dla dzieci i młodzieży, które chciałyby skorzystać z boiska, jednak nie uczęszczają na zajęcia do żadnej ze szkół piłkarskich. Po dokonaniu rozpoznania potrzeb lokalnej społeczności w zakresie dostępu do boisk, zespół kontrolny stwierdził, iż takowy problem w naszym mieście jest widoczny.

W związku z powyższym, odbyło się spotkanie w którym uczestniczył Dyrektor ZSMI, przedstawiciele szkół/klubów piłkarskich, w tym Pogoni Lębork, Lew Lębork, Diego i Diament oraz zespół kontrolny. Podczas spotkania wypracowano stanowisko, że dyrektorzy szkół wyznaczają termin składania wniosków dot. rezerwacji boisk i sal gimnastycznych, podając go do publicznej informacji, grafik dot. rezerwacji boisk będzie zawsze wywieszany i podawany do ogólnej wiadomości, trenerzy będą wspólnie tworzyć grafik aby uniknąć nieporozumień i ułatwiając w ten sposób wydanie decyzji dyrektorom szkół. Dodatkowo Dyrektor ZSMI zgodził się na wygospodarowanie terminu, w którym boisko nie będzie zajęte przez szkoły.

Co więcej, zespół kontrolny, po zweryfikowaniu umów na wynajem sal, polis odpowiedzialności cywilnej (OC), oświadczeń oraz protokołów zdawczo-odbiorczych określających stan techniczny i wyposażenie obiektów na rok 2025/2026 nie stwierdził żadnych nieprawidłowości. Stawki za używanie pomieszczeń i powierzchni szkolnych (dotyczy sal gimnastycznych), które reguluje Uchwała nr 111/2025 Zarządu Powiatu Lęborskiego z dnia 29 stycznia 2025r. są opłacane przez poszczególne szkoły.

Na tym protokół zakończono.

Wnioski/uwagi końcowe:

1. Dyrektorzy kontrolowanych placówek zapewnili efektywne wykorzystanie boisk szkolnych, zarówno w trakcie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, jak też poza godzinami pracy szkół,

poprzez nieodpłatne udostępnienie boisk zarówno lokalnej społeczności jak też zorganizowanym grupom.

2. Wszystkie kontrolowane szkoły, tj. Zespół Szkół Mechaniczno-Informatycznych oraz Zespół Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu posiadają Regulaminy boisk szkolnych, w których określono ogólne zasady dostępu i korzystania z boisk, w tym przeprowadzania zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
3. W Regulaminie korzystania ze stadionu lekkoatletycznego ZSMI brakuje zapisu dotyczącego godzin dostępności obiektu.
4. Obie placówki posiadają harmonogramy korzystania/grafiki rezerwacji boisk szkolnych przy ZSMI oraz ZSGŻiA w Lęborku w roku szkolnym 2025/2026.
5. W przypadku ZSMI grafik nie jest wywieszony w widocznym miejscu na terenie boiska.
6. W związku z wpłynięciem ustnych wniosków dotyczących dostępności boisk dla lokalnej społeczności oraz nieporozumieniami między lokalnymi szkołkami i klubami zorganizowano spotkanie podczas którego wypracowano stanowisko, że dyrektorzy szkół wyznaczą termin składania wniosków dot. rezerwacji boisk i sal gimnastycznych, podając go do publicznej informacji, grafik dot. rezerwacji boisk będzie zawsze wywieszany i podawany do ogólnej wiadomości, trenerzy będą wspólnie tworzyć grafik aby uniknąć nieporozumień, ułatwiając w ten sposób wydanie decyzji Dyrektorom szkół.

W wyniku przeprowadzonej kontroli działanie i sposób postępowania Zespołu Szkół Mechaniczno-Informatycznych oraz Zespołu Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu w Lęborku oceniono "pozytywnie z uchybieniami". Ze względu na brak nieprawidłowości zespół kontrolny odstępuje od wydania zaleceń.

Przeprowadzenie kontroli zostało odnotowane w Książkach Kontroli pod pozycją ... i str. 19.

Dyrektorzy kontrolowanych Szkół zostali poinformowani o przysługującym im prawie zgłaszania zastrzeżeń do treści protokołu w terminie 7 dni po przedłożeniu protokołu do podpisania.

Zastrzeżenia do protokołu:

.....

.....

.....

.....

Protokół sporządzono w dniu 30 września 2025 roku w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

Miejscowość i data podpisania protokołu

Lębork, 6.10.2025r.

DYREKTOR

mgr Hanna Janczak

mgr Grzegorz Popiński

DYREKTOR SZKOŁY

Dyrektor jednostki
kontrolowanej

Bożena

Paula P. G. G. G.

Kontrolujący

Oświadczamy, że w dniu 6.10.2025r. zostaliśmy zapoznani z treścią protokołu oraz otrzymaliśmy jeden jego egzemplarz.

DYREKTOR

mgr Hanna Janczak

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Grzegorz Popiński

Dyrektor jednostki
kontrolowanej

Załączniki:

1. Zawiadomienie o przeprowadzeniu kontroli w ZSMI w Lęborku;
2. Zawiadomienie o przeprowadzeniu kontroli w ZSGŻiA w Lęborku;
3. Uchwała nr 111/2015 Zarządu Powiatu Lęborskiego z dnia 29 stycznia 2025r. w sprawie ustalenia opłat i zasad używania pomieszczeń i powierzchni szkolnych oraz sprzętu nagłośnieniowego i oświetleniowego w szkołach i placówkach oświatowych podległych Powiatowi Lęborskiemu;

4. Regulamin korzystania ze stadionu lekkoatletycznego przy Zespole Szkół Mechaniczno-Informatycznych w Lęborku;
5. Regulamin korzystania z kompleksu boisk sportowych Moje boisko "Orlik 2012" przy ZSGŻiA w Lęborku;
6. Harmonogramy korzystania/grafiki rezerwacji boisk szkolnych przy ZSMI oraz ZSGŻiA w roku szkolnym 2025/2026.

Załącznik nr 1

PRZEWODNICZĄCA KOMISJI REWIZYJNEJ

BR.1711.2.2025.BM

Lębork, 2025-06-18

Pan

Grzegorz Popin

Dyrektor ZSMI w Lęborku

Zgodnie z § 36 ust. 3 Statutu Powiatu Lęborskiego informuję, iż w dniach od 30.06.2025 r. do 30.09.2025 r. w siedzibie Zespołu Szkół Mechaniczno-Informatycznych w Lęborku zostanie przeprowadzona kontrola dotycząca regulaminu, harmonogramu oraz zasad wynajmu boisk wielofunkcyjnych funkcjonujących przy szkole.

Do przeprowadzenia kontroli wyznaczeni zostali radni: **PIOTR KAZIMIERZ POBŁOCKI, KRZYSZTOF WETTA** oraz **KARINA BROZDOWSKA**.

Na dzień rozpoczęcia kontroli proszę o przygotowanie regulaminu i harmonogramu określającego warunki wynajmu boisk.

Przewodnicząca Komisji
Rewizyjnej
Karolina Brozdowska
Karolina Brozdowska

Do wiadomości:

1. Przewodniczący Rady Powiatu Lęborskiego
2. Zespół kontrolny
3. A/a

BM/BM

Załącznik nr 2

PRZEWODNICZĄCA KOMISJI REWIZYJNEJ

BR.1711.2.2025.BM

Lębork, 2025-08-04

Pani

Hanna Janczak

Dyrektor ZSGŻIA w Lęborku

Zgodnie z § 36 ust. 3 Statutu Powiatu Lęborskiego informuję, iż w dniach od 11.08.2025 r. do 30.09.2025 r. w siedzibie Zespołu Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu w Lęborku zostanie przeprowadzona kontrola dotycząca regulaminu, harmonogramu oraz zasad wynajmu boisk wielofunkcyjnych funkcjonujących przy szkole.

Do przeprowadzenia kontroli wyznaczeni zostali radni: **PIOTR KAZIMIERZ POBŁOCKI, KRZYSZTOF WETTA** oraz **KARINA BROZDOWSKA**.

Na dzień rozpoczęcia kontroli proszę o przygotowanie regulaminu i harmonogramu określającego warunki wynajmu boisk.

Do wiadomości:

1. Przewodniczący Rady Powiatu Lęborskiego
2. Zespół kontrolny
3. A/a

BM/BM

Przewodnicząca Komisji
Rewizyjnej
Karolina Brozdowska
Karina Brozdowska

Załącznik nr 3

UCHWAŁA NR 111/2025
ZARZĄDU POWIATU LĘBORSKIEGO

z dnia 29 stycznia 2025 r.

**w sprawie ustalenia opłat i zasad używania pomieszczeń i powierzchni szkolnych oraz sprzętu
nagłośnieniowego i oświetleniowego w szkołach i placówkach oświatowych podległych Powiatowi
Lęborskiemu**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. 2024 poz. 107 ze zm.) i art. 43 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1145 ze zm.)

**Zarząd Powiatu Lęborskiego
uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Szkoły i placówki oświatowe podległe Powiatowi Lęborskiemu, którym oddano nieruchomość w trwały zarząd mogą wynajmować, wydzierżawiać lub użyczać pomieszczenia i powierzchnie szkolne w ramach swoich możliwości organizacyjnych.

2. Używanie (tj. wynajem, wydzierżawienie lub użyczenie) pomieszczeń i powierzchni szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Lęborski:

- a) nie może kolidować z realizacją zadań statutowych tych jednostek,
- b) powinno być zgodne z przeznaczeniem pomieszczeń i powierzchni tych jednostek,
- c) wymaga zawarcia umowy w formie pisemnej.

3. Czas używania pomieszczeń i powierzchni szkolnych określa się w pełnych godzinach zegarowych i liczy się od zajęcia obiektu do jego opuszczenia.

4. Ww. szkoły i placówki oświatowe mogą wynajmować również sprzęt nagłośnieniowy i oświetleniowy stanowiący ich własność.

5. Wynajem sprzętu nagłośnieniowego i oświetleniowego wymaga zawarcia umowy w formie pisemnej.

§ 2. Ustala się następujące minimalne stawki za używanie pomieszczeń i powierzchni szkolnych:

Lp.	Rodzaj pomieszczenia	Rodzaj najemcy	Wysokość stawki za wynajem <u>minimalna</u> (netto+VAT)
-----	----------------------	----------------	---

1	sale dydaktyczne, świetlica szkolna/sala wielofunkcyjna	dla najemców niebędących jednostkami Powiatu Lęborskiego	<u>Bez sprzętu multimedialnego:</u> 40 zł + VAT za 1 godz. <u>Ze sprzętem multimedialnym:</u> 60 zł + VAT za 1 godz.			
2	pracownie informatyczne	dla najemców niebędących jednostkami Powiatu Lęborskiego	80 zł + VAT za 1 godz.			
3	aula	dla organizacji społecznych, szkół i placówek oświatowych, niepodlegających Powiatowi Lęborskiemu	100+VAT za 1 godz.			
		dla pozostałych najemców	225 zł +VAT za 1 godz.			
4	sala audiowizualna (razem ze sprzętem)	dla organizacji społecznych, szkół i placówek oświatowych, niepodlegających Powiatowi Lęborskiemu	100+VAT za 1 godz.			
		dla pozostałych najemców	150+VAT za 1 godz.			
5	sala gimnastyczna (cena najmu za 1 godz.) z zastrzeżeniem §1 ust. 4 i 5		powierzchnia sali (P)			
			>648 m2	288m2<P<648m2	162 m2<P<288 m2	P<162m2
		dla klubów, organizacji i stowarzyszeń kultury fizycznej z terenu powiatu, na treningi i imprezy sportowe	42 zł+VAT	36 zł +VAT	32 zł +VAT	22 zł +VAT
		dla klubów, organizacji i stowarzyszeń kultury fizycznej spoza terenu powiatu na treningi i imprezy sportowe	46 zł +VAT	42 zł +VAT	36 zł +VAT	28 zł +VAT

		dla pozostałych najemców na treningi i imprezy sportowe	52 zł +VAT	46 zł +VAT	42 zł +VAT	32 zł +VAT
		dla pozostałych najemców na imprezy inne niż sportowe	84 zł +VAT	80 zł +VAT	74 zł +VAT	64 zł +VAT
6	bieżnia okólna	dla najemców niebędących jednostkami Powiatu Lęborskiego	120 zł + VAT za dzień			
7	bieżnia prosta	dla najemców niebędących jednostkami Powiatu Lęborskiego	60 zł + VAT za dzień			
8	boisko do piłki nożnej	dla najemców niebędących jednostkami Powiatu Lęborskiego	90 zł +VAT za 1 godz.			
9	boisko do piłki ręcznej	dla najemców niebędących jednostkami Powiatu Lęborskiego	40 zł +VAT za 1 godz.			
10	boisko do piłki siatkowej	dla najemców niebędących jednostkami Powiatu Lęborskiego	40 zł +VAT za 1 godz.			
11	boisko do koszykówki	dla najemców niebędących jednostkami Powiatu Lęborskiego	40 zł +VAT za 1 godz.			
12	korzystanie z natrysków	dla najemców niebędących jednostkami Powiatu Lęborskiego	w cenie wynajmu sali			
13	wynajem pomieszczeń do prowadzenia działalności gospodarczej	dla najemców niebędących jednostkami Powiatu Lęborskiego	kuchnia -18 zł + VAT za m ² za miesiąc sklepik – 30 zł + VAT za m ² za miesiąc biblioteka – 25,00 zł + VAT za m ² za miesiąc			

14	wynajem powierzchni placówki do odpłatnego korzystania przez podmioty chcące zainstalować automat do napojów, artykułów spożywczych, punktów kserograficznych lub kserokopiarki itp.	dla najemców niebędących jednostkami Powiatu Lęborskiego	360 zł + VAT /m-c
15	pomieszczenie na prowadzenie przez podmioty własnej kancelarii, sekretariatu, dziekanatu, biura itp.	dla najemców niebędących jednostkami Powiatu Lęborskiego	450 zł + VAT /m-c
16	siłownia	dla najemców niebędących jednostkami Powiatu Lęborskiego	15 zł +VAT za godzinę od osoby
17	Wynajem pokoi w internacie SOS-W	dla najemców niebędących jednostkami Powiatu Lęborskiego	40 zł + VAT/doba
		dla najemców będących jednostkami Powiatu Lęborskiego	30 zł + VAT/doba
18	sala baletowa i wykładowa	dla najemców niebędących jednostkami Powiatu Lęborskiego	60 zł +VAT/1h
19	Place, tereny otwarte	dla najemców niebędących jednostkami	2,00 zł + VAT za m ² za dzień

		Powiatu Lęborskiego	
20	branżowe pracownie specjalistyczne	dla najemców niebędących jednostkami Powiatu Lęborskiego	80 zł + VAT za 1 godz.
21	wywieszenie banerów na ogrodzeniach szkolnych	dla najemców niebędących jednostkami Powiatu Lęborskiego	25 zł + VAT za 1 mb/m-c
22	wynajęcie innych pomieszczeń nie ujętych w punkcie od 1-21	dla najemców niebędących jednostkami Powiatu Lęborskiego	stawka przyjęta indywidualnie w porozumieniu z organem prowadzącym

§ 3. Ustala się następujące stawki za wynajem sprzętu nagłośnieniowego i oświetleniowego:

	Rodzaj nagłośnienia	Czas wynajmu	cena
1	Nagłośnienie duże (od 2 kW)	do 6 godzin	750 + VAT
2	Nagłośnienie duże (od 2 kW)	do 12 godzin	1200 + VAT
3	Nagłośnienie małe (do 2 kW)	do 6 godzin	225 + VAT
4	Nagłośnienie małe (do 2 kW)	do 12 godzin	300 + VAT
5	Sprzęt oświetleniowy	do 6 godzin	225 + VAT
6	Sprzęt oświetleniowy	do 12 godzin	300 + VAT

§ 4. 1. Używanie sal gimnastycznych szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Lęborski przez kluby, organizacje i stowarzyszenia kultury fizycznej z terenu powiatu lęborskiego na treningi i imprezy sportowe prowadzone z dziećmi i młodzieżą oraz z osobami niepełnosprawnymi jest bezpłatne.

2. Bezpłatne używanie sal gimnastycznych określone w §4 ust. 1 nie dotyczy klubów, organizacji i stowarzyszeń kultury fizycznej, które pobierają opłaty od uczestników za udział w treningach i imprezach sportowych oraz zajęciach sportowych prowadzonych z dziećmi i młodzieżą oraz z osobami niepełnosprawnymi lub prowadzą działalność gospodarczą.

3. Pomieszczenia i powierzchnie szkolne, o których mowa w §2 są przekazywane jednostkom organizacyjnym podległym Powiatowi Lęborskiemu na podstawie umowy użyczenia, z zastrzeżeniem poz. 17.

4. Minimalną wysokość opłat określa iloczyn czasu korzystania z pomieszczenia lub powierzchni obiektu i odpowiedniej stawki ustalonej zgodnie z §2.

5. Upoważnia się dyrektorów szkół i placówek podległych Powiatowi Lęborskiemu w uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Starosty, do prowadzenia negocjacji dotyczących niższych opłat za używanie pomieszczeń lub powierzchni szkolnych lub odstąpienia od pobierania opłat.

2. Powyższe upoważnienie dotyczy również ustalenia opłat lub odstąpienia od pobierania opłat za używanie pomieszczeń lub powierzchni szkolnych:

1) w okresach wakacyjnych i feryjnych na prowadzenie działalności typu obozy sportowe, kolonie i kursy, konferencje, imprezy kulturalne,

2) na organizację imprez edukacyjnych, sportowych i rekreacyjnych organizowanych w trakcie roku szkolnego, służących dzieciom i młodzieży z Powiatu Lęborskiego.

3. Dyrektor jest zobowiązany do przekazania w używanie pomieszczeń i powierzchni szkoły/placówki na cele wskazane przez organ prowadzący nieodpłatnie.

§ 5. Całkowita wysokość kosztu używania pomieszczeń lub powierzchni szkolnych powinna być bezwzględnie zawarte w umowie. Dopuszcza się możliwość wskazania ryczałtu kosztów za niezbędne media (prąd, woda, ogrzewanie, wywóz nieczystości) w przypadku gdy nie jest możliwe ustalenie indywidualnego kosztu dla pomieszczeń lub powierzchni szkolnych.

§ 6. Dochody z opłat za używanie pomieszczeń i powierzchni szkolnych oraz wynajem sprzętu nagłośnieniowego i oświetleniowego stanowią dochód powiatu.

§ 7. 1. Umowa dotycząca używania pomieszczenia lub powierzchni szkolnej powinna zawierać w szczególności:

a) dokładne określenie osoby (fizycznej lub prawnej) biorącej w używanie wraz z podaniem nr NIP i wpisu do odpowiedniego rejestru,

b) dokładne określenie pomieszczenia, powierzchni, nr sal, wyposażenia itd.

c) określenie przeznaczenia, celu i sposobu użytkowania pomieszczenia lub powierzchni,

d) określenie opłaty w wysokości netto i brutto oraz terminu i sposobu dokonywania płatności za używanie, w tym wskazanie numeru rachunku bankowego, na który powinna być uiszczana opłata,

e) wskazanie sposobu postępowania w przypadku nieterminowego wnoszenia opłat określonych w umowie, w tym możliwość naliczania odsetek,

f) okres i tryb wypowiedzenia umowy,

g) zobowiązanie biorącego w używanie do:

- utrzymywania w należyłym stanie sanitarnym i technicznym pomieszczenia, powierzchni,
 - dokonywania w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły/placówki napraw we własnym zakresie i na własny koszt,
 - uzyskiwania zgody od dyrektora szkoły/placówki na zmianę prowadzonej działalności pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym,
- h) zapis o możliwości rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przez dyrektora szkoły/placówki, w trybie natychmiastowym, w przypadku naruszenia któregośkolwiek z warunków określonych w umowie.

2. W przypadku bezpłatnego przekazania w używanie sal gimnastycznych szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Lęborski dla klubów, organizacji i stowarzyszeń kultury fizycznej z terenu powiatu na treningi, imprezy oraz zajęcia sportowe prowadzone z dziećmi i młodzieżą oraz z osobami niepełnosprawnymi bezpłatnie (§4 ust. 1) biorący w używanie powinien złożyć oświadczenia:

- o niepobieraniu opłat za udział dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych w treningach i imprezach sportowych lub za udział dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych w zajęciach,
- o nieprowadzeniu działalności gospodarczej,
- o nieprowadzeniu w używanym pomieszczeniu treningów, imprez sportowych oraz zajęć z osobami dorosłymi.

Powyższe oświadczenia stanowią załączniki do umowy.

3) Przy zawieraniu umowy biorący w używanie powinien okazać dyrektorowi szkoły/placówki aktualną polisę odpowiedzialności cywilnej od zdarzeń związanych z prowadzoną działalnością. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia polisy stanowi załącznik do umowy.

4) Przekazanie pomieszczenia lub powierzchni na czas określony w umowie powinno nastąpić na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego określającego stan techniczny i wyposażenie.

5) W przypadku współużytkowania pomieszczenia lub powierzchni, jego stan i wyposażenie sprawdza przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu używania wyznaczony przez dyrektora szkoły/placówki pracownik. Biorący w używanie zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania wszelkich usterek pomieszczenia lub powierzchni.

6) Po zakończeniu trwania umowy biorący w używanie jest zobowiązany do doprowadzenia pomieszczenia lub powierzchni do stanu pierwotnego. Wszelkie nakłady poczynione na pomieszczenie lub powierzchnię przechodzą bezpłatnie na rzecz szkoły/placówki chyba, że umowa stanowi inaczej.

7) W przypadku niedoprowadzenia pomieszczenia lub powierzchni szkolnej do stanu pierwotnego po zakończeniu trwania umowy, dyrektor szkoły/placówki zobowiązany jest do nałożenia kary umownej określonej w umowie.

8) Nie wyraża się zgody na oddanie pomieszczenia lub powierzchni w używanie osobom trzecim (np. poddzierżawca, podnajemca).

9) Dyrektor szkoły/placówki nie ponosi odpowiedzialności za szkody w majątku ruchomym używającego pomieszczenia, powierzchni i w poniesionych nakładach przez biorącego w używanie.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr 223/2016 Zarządu Powiatu Lęborskiego z dnia 30 listopada 2016 roku w sprawie ustalenia opłat za wynajem pomieszczeń i powierzchni szkolnych w szkołach i placówkach oświatowych podległych Powiatowi Lęborskiemu oraz określenia zasad sporządzania umów zawieranych w celu korzystania z tych pomieszczeń.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Lęborskiemu oraz dyrektorom szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Lęborski.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Podpisy członków Zarządu:

Tomasz Litwin
Adrian Wenta
Arkadiusz Kąkol
Edyta Krefta
Jacek Perlak

Załącznik nr 4

Lębork, 14.09.2018 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STADIONU LEKKOATLETYCZNEGO PRZY ZESPOLE SZKÓŁ MECHANICZNO-INFORMATYCZNYCH W LĘBORKU

Wejście na obiekt równoznaczne jest z przyjęciem i przestrzeganiem niniejszego regulaminu.

OGÓLNE ZASADY

1. Obiektem zarządza administrator, którym jest Dyrektor Zespołu Szkół Mechaniczno-Informatycznych w Lęborku.
2. Kompleks sportowy obejmuje: boisko do piłki nożnej, boisko do piłki koszykowej, piłki ręcznej, kort tenisowy, boisko do piłki siatkowej, bieżnię, rzutnię do pchnięcia kulą i skocznię w dal.
3. Użytkownicy są zobowiązani do przestrzegania przepisów BHP i p. poz., niniejszego regulaminu oraz stosowania się do komunikatów administratora lub obsługi obiektu.
4. W sytuacji niekorzystnych warunków atmosferycznych administrator lub obsługa obiektu może w każdym momencie zabronić korzystania z obiektu.
5. Warunkiem korzystania z kompleksu sportowego jest posiadanie odpowiedniego stroju sportowego i czystego obuwia sportowego odpowiedniego do rodzaju dyscypliny sportowej.
6. Na boiskach zabrania się:
 - a) przebywania osobom pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
 - b) przebywania na płycie boiska osób trzecich i przeszkadzania w zajęciach lub grze;
 - c) palenia tytoniu, spożywania alkoholu, środków odurzających, żucia gumy, spożywania pokarmów, napojów (z wyłączeniem wody);
 - d) zaśmiecania, wnoszenia opakowań szklanych i metalowych, używania ognia otwartego, fajerwerków, niebezpiecznych narzędzi, broni;
 - e) zakłócania porządku i używania słów wulgarnych;
 - f) pozostawiania na terenie obiektów sportowych i w bezpośrednim sąsiedztwie dzieci w wózkach dziecięcych bez opieki dorosłych;
 - g) używania butów piłkarskich na wysokich i metalowych korkach oraz kołców;
 - h) wprowadzania i użytkowania sprzętu innego niż zgodnego z przeznaczeniem boiska, np:

deskorolka, hulajnoga, itp.;

- i) używania skoczni jako piaskownicy do zabawy;
- j) poruszania się po płytach boisk, ścieżkach i bieżni na rowerach, motorowerach i innych pojazdach (pojazdy należy zostawić w miejscu do tego wyznaczonym);
- k) niszczenia urządzeń sportowych i płyty boiska;
- l) wchodzenia na ogrodzenie i urządzenia sportowe;
- t) przebywania i korzystania z obiektu poza godzinami otwarcia;
- m) wprowadzania zwierząt;
- n) zaspokajania potrzeb fizjologicznych w miejscach do tego nie przeznaczonych.

7. Administrator lub obsługa obiektu ma prawo:

- a) nakazać zmianę obuwia sportowego i stroju;
- b) zwrócić uwagę na niewłaściwe, niezgodne z regulaminem zachowanie;
- c) nakazać opuszczenie boiska/terenu szkoły.

8. Użytkownicy, korzystający z obiektu i sprzętu, zobowiązani są do używania go zgodnie z przeznaczeniem oraz do stosowania się do poleceń i wskazówek obsługi obiektu.

9. Użytkownik jest zobowiązany do zgłaszania usterek technicznych i innych zagrożeń administratorowi lub obsłudze obiektu.

10. Za zniszczenia, powstałe w czasie korzystania z boisk, odpowiedzialność materialną ponoszą użytkownicy. Obowiązuje płatność 100% wartości szkody.

11. Szkoła nie wypożycza sprzętu sportowego.

12. Administrator i obsługa obiektu nie ponoszą odpowiedzialności za:

- a) wypadki spowodowane w wyniku nieprzestrzegania regulaminu i bieżących komunikatów;
- b) przedmioty i sprzęt osób korzystających z boisk.

13. Obiekt jest monitorowany całodobowo.

ZASADY KORZYSTANIA Z BOISK W CZASIE ZAJĘĆ SZKOLNYCH

14. W wykorzystaniu z kompleksu boisk pierwszeństwo mają nauczyciele prowadzący lekcje wychowania fizycznego oraz grupy zorganizowane.

15. Osoby prowadzące zajęcia z uczniami są odpowiedzialne za bezpieczeństwo oraz za właściwą organizację zajęć, porządek i dyscyplinę ćwiczących.

ZASADY KORZYSTANIA Z BOISK PO ZAJĘCIACH SZKOLNYCH

16. Zorganizowane grupy korzystają z kompleksu boisk na zasadach ustalonych z administratorem obiektu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

17. Wszelkie decyzje nie ujęte w niniejszym regulaminie podejmuje administrator.

18. Zmiany w regulaminie mogą być wprowadzone przez administratora na uzasadniony wniosek pracowników szkoły, organu prowadzącego i innych upoważnionych instytucji.

19. Skargi i wnioski należy zgłaszać do administratora.

REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA STADIONU LEKKOATLETYCZNEGO PRZY ZESPOLE SZKÓŁ MECHANICZNO-INFORMATYCZNYCH W LĘBORKU

1. Pierwszeństwo korzystania z kompleksu boisk sportowych oraz bieżni przy Zespole Szkół Mechaniczno-Informatycznych w Lęborku ma w/w Zespół oraz Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Lęborku. Głównym zadaniem kompleksu boisk jest zapewnienie potrzeb obu szkół związanych z realizacją procesu dydaktycznego (również w formie zajęć poza lekcyjnych).
2. Stadion lekkoatletyczny dostępny jest dla grup zorganizowanych oraz mieszkańców miasta, poza godzinami korzystania ze stadionu przez obce szkoły.
3. Dla grup zorganizowanych tworzony jest harmonogram korzystania z obiektu sportowego. Wg niego grupy zorganizowane mają pierwszeństwo przed osobami indywidualnie trenującymi indywidualnie.
4. O rezerwacji stadionu decyduje kolejność zgłoszeń. Umowy dotyczące rezerwacji i korzystania ze stadionu obowiązują tylko na dany rok szkolny.
5. Do roku 2028 opłaty za korzystanie ze stadionu lekkoatletycznego są nie pobierane, ze względu na warunki projektu, który umożliwił jego powstanie (dofinansowanie Polskiego Związku Lekkoatletyki).

DYREKTOR SZKOŁY

G. Popin
mgr Grzegorz Popin

Załącznik nr 5

Regulamin korzystania z kompleksu boisk sportowych

Moje boisko „Orlik 2012” w Lęborku przy ul. Warszawskiej 17 w czasie zajęć sportowo – rekreacyjnych objętych opieką opiekuna boisk lub dozorem pracownika szkoły

1. Administratorem kompleksu boisk sportowych jest Dyrektor Zespołu Szkół Gospodarki Żywnościowej i Agrobiznesu w Lęborku.
2. Korzystać z kompleksu boisk mogą grupy zorganizowane oraz osoby indywidualne po wcześniejszym zaakceptowaniu niniejszego regulaminu.
3. Korzystanie z boisk jest bezpłatne.
4. Boiska na potrzeby zajęć sportowo – rekreacyjnych są dostępne po zakończeniu zajęć lekcyjnych w terminach i godzinach przedstawionych w aktualnym terminarzu korzystania z boisk.
5. Boiska są udostępnione na zajęcia sportowo – rekreacyjne nie wcześniej niż od godz. 8.00 w dni robocze wolne od zajęć lekcyjnych
od godz. 10.00 w soboty i niedziele
od 15.30 w dniach nauki szkolnej
najpóźniej do godz. 20.30
6. Dyrektor ZSGŻiA ma prawo do zmiany terminarza lub odwołania zajęć, informując zainteresowanych z wyprzedzeniem 3 dniowym.
7. Osoby przebywające na boiskach mogą korzystać z pomieszczeń socjalnych.
8. Warunkiem korzystania z obiektu jest posiadanie odpowiedniego obuwia (na boisku piłkarskim dopuszcza się buty piłkarskie z krótkimi korkami z tworzywa sztucznego, na boisku do siatkówki, koszykówki i piłki ręcznej nie wolno korzystać z obuwia z kolcami i korkami).
9. Wypożyczenie i sprzęt sportowy znajdujący się na obiekcie należy użytkować zgodnie z jego przeznaczeniem.
10. Sprzęt sportowy (słupki i siatki do piłki siatkowej i tenisa ziemnego) wydaje za pokwitowaniem opiekun boisk lub dozorca. Korzystający po skończonych zajęciach zobowiązany jest zdać pobrany sprzęt **opiekunowi boisk lub dozorczy jeżeli od niego pobierał sprzęt.**
11. W celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom korzystania z boisk zgodnie z ich przeznaczeniem zabrania się:
 - a) używania butów piłkarskich na wysokich plastikowych i metalowych korkach oraz kolców,
 - b) wprowadzania i użytkowania sprzętu innego niż zgodnie z przeznaczeniem boisk, np. rower, motorower, deskorolka, rolki itp.
 - c) wnoszenia petard, materiałów łatwopalnych, szklanych opakowań oraz innych przedmiotów niebezpiecznych,
 - d) niszczenia urządzeń sportowych i płyty boiska,
 - e) wchodzenia na ogrodzenie i urządzenia sportowe,
 - f) palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych, zażywania środków odurzających
 - g) zaśmiecania i rzucania jakichkolwiek przedmiotów na płytę boiska,
 - h) przeszkadzania w zajęciach lub grze,
 - i) zakłócania porządku,

- j) wprowadzania zwierząt,
k) korzystania z boisk bez zgody **opiekuna boisk lub dozorcę**.
12. Użytkownicy korzystają z boisk sportowych na własną odpowiedzialność.
13. Dyrektor **ZSGŻiA** nie ponosi odpowiedzialności za wypadki powstałe w czasie korzystania z obiektu przez użytkowników. Jednocześnie korzystający zobowiązany jest do zgłaszania każdego zauważonego uszkodzenia sprzętu sportowego **opiekunowi boisk lub dozorcę**.
14. Za zniszczenia powstałe w czasie korzystania z boisk odpowiedzialność materialną ponoszą osoby korzystające.
15. Dyrektor **ZSGŻiA** nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione na obiekcie przez użytkowników.
16. Rozstrzygnięcia dotyczące postępowania przez korzystających zgodnego z wytycznymi w pkt. 11 podejmuje **opiekun boisk lub dozorca**, który w zależności od sytuacji może:
- a/ nakazać zmianę obuwia sportowego,
 - b/ zwrócić uwagę na niewłaściwe, niezgodne z regulaminem zachowanie lub korzystanie z obiektu,
 - c/ nakazać opuszczenie terenu boisk.
17. W razie nie zastosowania się do zaleceń wyliczonych w pkt 16, opiekun boisk lub dozorca może wezwać służbę porządkową (straż miejską, policję)
18. Korzystający z kompleksu boisk sportowych zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ppoż. i bhp.
19. Korzystający z obiektu są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania niniejszego regulaminu.

Lębork, 30.08.2013r

DYREKTOR


mgr inż. Małgorzata Brestler

Załącznik nr 6

2501 - Mechanik

GRAFIK REZERWACJI KOMPLEKSU BOISK SZKOLNYCH W ROKU SZKOLNYM 2025/2026

BOISKO DO PIŁKI NOŻNEJ				
Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
16:30-19:30 Lęborski Klub Sportowy "POGON" Mariusz Tłacznyk 01.09.2025-30.06.2026	17:00-18:00 Łukasz Świątek MKS Lew Lębork 01.09.2025-30.06.2026	17:00-19:00 Lęborski Klub Sportowy "POGON" Mariusz Tłacznyk 01.09.2025-30.06.2026	16:30-19:00 Lęborski Klub Sportowy "POGON" Mariusz Tłacznyk 01.09.2025-30.06.2026	17:00-18:30 Łukasz Świątek MKS Lew Lębork 01.09.2025-30.06.2026
19:00-20:30 Łukasz Świątek MKS Lew Lębork 01.09.2025-30.06.2026	18:15-20:00 Oskar Jasinski 01.09.2025-30.06.2026	19:00-20:30 Łukasz Świątek MKS Lew Lębork 01.09.2025-30.06.2026	19:00-20:00 Oskar Jasinski 01.09.2025-30.06.2026	18:30-20:00 Oskar Jasinski 01.09.2025-30.06.2026
BOISKO DO KOSZA/SIATKI				
BOISKO DO PIŁKI RĘCZNEJ/TENISA				
BIEŻNIA				
16:30-18:30 Klaudia Piłarska (piłki) wrzesień 2025-czerwiec 2026		16:30-18:30 Klaudia Piłarska (piłki) wrzesień 2025-czerwiec 2026	16:30-18:30 Klaudia Piłarska (piłki) wrzesień 2025-czerwiec 2026	

Rezerwacja boiska ORLIK

marzec - listopad 2025

PIŁKA NOŻNA

dzień	godziny	grupa zorganizowana
poniedziałek		
poniedziałek	16:00 - 18:00	Diego
poniedziałek	18:00 - 20:00	Lew Lębork
wtorek		
wtorek	17:00 - 18:30	Lew Lębork
wtorek	18:30 - 20:00	grupa zorganizowana
środa		
środa	17:00 - 18:30	Lew Lębork
środa	18:30 - 20:00	Liga Minifutbolu
czwartek		
czwartek	17:00 - 18:30	LKS Pogoń
czwartek	18:30 - 20:00	Liga Minifutbolu
piątek	16:00 - 18:00	Diego
piątek	18:00 - 20:00	Lew Lębork
piątek		
piątek		
sobota		
sobota		
niedziela		
HARMONOGRAM FUNKCJONOWANIA BOISKA ORLIK 2025		
DNI TYGODNIA		GODZINY
poniedziałek-piątek		15.30 - 20.00
sobota, niedziela		10.00 - 20.00