Powiat Lęborski
Sekretariat: 59 863 28 25, 84-300 Lębork, ul. Czołgistów 5
fax: 59 862 14 06, e-mail: sekretariat@starostwolebork.pl

Lębork, dnia 15.11.2024 r.

K.7142.14.2024.MSK

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE PUBLICZNEGO TRANSPORTU ZBIOROWEGO NA TERENIE POWIATU LĘBORSKIEGO

Działając w oparciu o art. 22 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 19 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 2778) zapraszamy do składania ofert na świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na terenie Powiatu Lęborskiego w ramach linii komunikacyjnych:

1. **Lębork – Bąsewice,**
2. **Lębork – Janowice,**
3. **Lębork – Siemirowice – Przeryte przez Maszewo Lęborskie,**
4. **Lębork – Łeba przez Sarbsk,**
5. **Lębork – Łebień – Krakulice,**
6. **Lębork – Unieszynko,**
7. **Lębork – Strzeszewo,**
8. **Lębork – Skrzeszewo,**
9. **Lębork – Darżewo,**
10. **Lębork – Oskowo,**
11. **Lębork – Żelazkowo.**

Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa obejmująca całość zamówienia na świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na terenie Powiatu Lęborskiego w trybie bezpośredniego zawarcia umowy o świadczenie ww. usług.

I. Nazwa i adres Zamawiającego – Organizatora publicznego transportu zbiorowego (zwanego dalej Zamawiającym):

Powiat Lęborski
ul. Czołgistów 5, 84 – 300 Lębork
tel. (59) 863 – 28 – 25
e – mail: sekretariat@starostwolebork.pl

II. Przewidywany tryb:

Ogłoszenie o bezpośrednim zawarciu umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego z podmiotem zewnętrznym na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 19 ust. 1

pkt 3 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 2778), gdzie Zamawiający – Organizator dokonuje wyboru Wykonawcy – Operatora w trybie art. 22 ust. 1 pkt 1 w wyniku oceny ofert złożonych w ramach niniejszego ogłoszenia tj.: zaproszenia do składania ofert.

III. Przewidywany okres świadczenia usługi:

01.01.2025 r. – rozpoczęcie realizacji przewozów,

31.12.2025 r. – zakończenie realizacji przewozów.

IV. Miejsce zamieszczenia niniejszego ogłoszenia: strona internetowa Zamawiającego www.powiatleborski.bip.gov.pl

V. Forma i termin składania ofert.

1. Oferty należy składać do dnia: **27.11.2024 r. do godz. 15:00**
2. Oferty muszą być złożone w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84 – 300 Lębork – Dziennik podawczy, Biuro Obsługi Interesanta (na parterze budynku) z dopiskiem Wydział Komunikacji.
3. Ofertę obejmującą całość przedmiotu zamówienia (tj. wypełniony przez Wykonawcę oraz podpisany przez osobę uprawnioną Formularz cenowy/ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 1 oraz Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 2 do zaproszenia) należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres: **Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84 – 300 Lębork** oraz opisane w poniższy sposób:

OFERTA NA ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE PUBLICZNEGO TRANSPORTU ZBIOROWEGO NA TERENIE POWIATU LĘBORSKIEGO

Nie otwierać przed dniem 28.11.2024 r., godz. 9:00

z dopiskiem Wydział Komunikacji

4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będzie rozpatrywana i zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
5. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **28.11.2024 r., o godz. 09:00.**
6. Po otwarciu ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert niezwłocznie umieszczając powyższe informacje na stronie www: www.powiatleborski.bip.gov.pl

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą będzie odbywała się drogą elektroniczną **(adres e – mail: komunikacja@starostwolebork.pl)**
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu (oświadczenie), pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie Zamawiającego.
    1. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: **Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84 - 300 Lębork**, e – mail: sekretariat@starostwolebork.pl
    2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia jest: Monika Stromska – Kwarciak, tel.: 59 863 28 15.

VII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI OGŁOSZENIA

Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, z przekazanym pisemnie lub drogą elektroniczną, wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, umieszczając odpowiedź na stronie internetowej: www.powiatleborski.bip.gov.pl. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert dokonać zmiany treści ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia Zamawiający udostępnia na stronie: www.powiatleborski.bip.gov.pl oraz jeżeli będzie to konieczne odpowiednio wydłuża termin składania ofert.

VIII. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Charakterystyka ogólna.

1.1. Zamówienie dotyczy świadczenia usługi publicznego transportu zbiorowego w zakresie przewozów o charakterze użyteczności publicznej w transporcie drogowym w powiatowych przewozach pasażerskich na terenie Powiatu Lęborskiego zgodnie z informacjami w poniższej tabeli.

Tabela nr 1. Ilościowo – wartościowa charakterystyka zamówienia.

Lp.	Przebieg linii komunikacyjnej	Maksymalna wielkość prac eksploatacyjnych (wozokilometry)	Maksymalna wartość zamówienia		Maksymalna wartość zamówienia (całość)
			Maksymalna wartość wynagrodzenia	Maksymalna kwota rekompensaty z tytułu utraconych przychodów w związku ze stosowaniem ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów w publicznym transporcie	
1.	Lębork – Bąsewice	95 000,00	317 300,00 zł	43 500,00 zł	360 800,00 zł
2.	Lębork – Janowice	45 000,00	150 300,00 zł	31 500,00 zł	181 800,00 zł
3.	Lębork – Siemirowice – Przeryte przez Maszewo Lęborskie	155 200,00	518 368,00 zł	138 000,00 zł	656 368,00 zł
4.	Lębork - Łeba przez Sarbsk	248 000,00	828 320,00 zł	117 000,00 zł	945 320,00 zł
5.	Lębork - Łebień - Krakulice	28 000,00	93 520,00 zł	80 000,00 zł	173 520,00 zł
6.	Lębork - Unieszynko	92 500,00	308 950,00 zł	35 000,00 zł	343 950,00 zł
7.	Lębork - Strzeszewo	54 500,00	182 030,00 zł	55 000,00 zł	237 030,00 zł
8.	Lębork - Skrzeszewo	49 500,00	165 330,00 zł	60 000,00 zł	225 330,00 zł
9.	Lębork - Darżewo	13 400,00	44 756,00 zł	5 500,00 zł	50 256,00 zł
10.	Lębork - Oskowo	31 000,00	103 540,00 zł	6 000,00 zł	109 540,00 zł
11.	Lębork - Żelazkowo	10 100,00	33 734,00 zł	5 500,00 zł	39 234,00 zł
	SUMY:	822 200,00	2 746 148,00 zł	577 000,00 zł	3 323 148,00 zł

1.2. Podstawą do bezpośredniego zawarcia umowy o świadczenie usługi w zakresie publicznego transportu zbiorowego stanowić będzie art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 2778).

1.3. Wykonanie usługi, o której mowa w punkcie 1.1, nastąpi zgodnie z:

- wymaganymi warunkami technicznymi oraz parametrami techniczno – użytkowymi autobusów, które określa załącznik nr 3 do wzoru umowy, określonego w załączniku do niniejszego opisu;
- charakterystyką usług przewozowych, którą określa załącznik nr 1 do wzoru umowy, określonego w załączniku do niniejszego opisu;
- wymaganiami w zakresie jakości usług przewozowych, które określone są w załączniku nr 2 do wzoru umowy, określonego w załączniku do niniejszego opisu.

1.4. Przeprowadzony na potrzeby zamówienia zbiorczy szacunek finansowy dla linii przedstawia się następująco:

- szacowany koszt funkcjonowania linii: 3,51 PLN/wzkm;
- szacowany średni przychód z linii: 0,1744 PLN/wzkm;
- szacowany deficyt generowany na linii: 3,34 PLN/wzkm;
- szacowana wartość „rozsądnego zysku": 0,07 PLN/wzkm.

2. Wynagrodzenie.

Z tytułu wykonania usługi przysługuje prawo do rekompensaty z tytułu poniesionych kosztów w związku ze świadczeniem przedmiotowej usługi w kwocie nie wyższej niż 3,34 PLN za jeden wozokilometr.

Na rekompensatę składają się:

- część obejmująca dopłatę do deficytu wygenerowanego w ramach wykonywania przedmiotowej usługi w wysokości nie wyższej niż 3,34 PLN za jeden wozokilometr,
- część obejmująca „rozsądny zysk", o którym mowa w załączniku do Rozporządzenia (WE) nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczącego usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 (Dz. Urz. UE L 315 z 3.12.2007, str. 1) w wysokości nie wyższej niż 0,07 PLN za jeden wozokilometr.

Dopłata do deficytu finansowana jest ze środków z budżetu Organizatora (wkład własny) oraz środków pozyskanych przez zamawiającego z Funduszu rozwoju przewozów autobusowych. W przypadku braku otrzymania środków z Funduszu, umowa o świadczenie usług w publicznym transporcie zbiorowym, której zaproszenie dotyczy, zostanie kontynuowana do wysokości środków z wkładu własnego zamawiającego zapisanych w budżecie, co zapewni wykonanie przewozów w miesiącu styczniu 2025 r. oraz warunkowo w miesiącu lutym lub jego części.

3. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia rzeczowej realizacji usługi Wykonawca:

- będzie dysponował autobusami, spełniającymi warunki techniczne oraz parametry techniczno – użytkowe, określone w załączniku nr 3 do wzoru umowy, w tym pojazdy o roku produkcji 2005 lub młodsze,
- będzie dysponował kierowcami (wliczając Wykonawcę osobiście wykonującego przewozy), którzy będą realizowali zadanie,
- będzie posiadał zgody właścicieli lub zarządców na korzystanie z przystanków i dworców określonych w projektowanym rozkładzie jazdy,

- wszyscy zatrudnieni przez Wykonawcę lub współpracujący z Wykonawcą kierowcy oraz sam Wykonawca, jeżeli osobiście wykonuje przewozy, w okresie wykonywania usługi spełniają wymogi dotyczące uprawnień do kierowania pojazdami, do których kierowania wymagane jest prawo jazdy kategorii D oraz kwalifikacji zawodowych w zakresie kategorii D prawa jazdy, określone w rozdziale 7a ustawy o transporcie drogowym.

4. **Podwykonawstwo.**
   Dopuszczalne jest zlecenie przez Wykonawcę wykonywania usług dla podwykonawcy w wymiarze nie większym niż 50% wielkości zamówienia, wyrażonej w wozokilometrach.
5. **Wspólne ubieganie się kilku podmiotów.**
   W przypadku wspólnego ubiegania się przez kilka podmiotów o zawarcie umowy, wyżej wymienione wymagania dotyczące zdolności technicznej i zawodowej, niezbędne do wykonania usługi stosuje się łącznie wobec wszystkich podmiotów.

IX. Warunki udziału w ogłoszeniu do składania ofert:

O udział w zamówieniu może ubiegać się Wykonawca który wykaże, że: *posiada ważne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie krajowego przewozu osób lub ważną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, lub ważną licencję na wykonywanie międzynarodowego zarobkowego przewozu osób autokarem lub autobusem, lub ważną licencję wspólnotową, wydaną na podstawie art. 4 ust. 1 albo art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 14 listopada 2003 r. o zmianie ustawy o transporcie drogowym (Dz. U. z 2003 r. Nr 211, poz. 2050, z późn. zm.). – Oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 2 do zaproszenia).*

X. Kryterium oceny ofert

1. Jedynym kryterium punktowym jest zaoferowana cena realizacji usługi, która składa się z dwóch elementów:

Tabela nr 2 Kryteria oceny oferty

Kryterium ceny (w tym):	Waga (100 % = 100,00 pkt.)
***proponowana wartość dopłaty do deficytu w odniesieniu do 1 wzkm**	***90% (90% = 90,00 pkt.)**
***proponowana wartość „rozsądnego zysku" w odniesieniu do 1 wzkm**	***10% (10% = 10,00 pkt.)**

Wg zasady 1% = 1 pkt.
Ostateczną liczbę punktów stanowić będzie suma punktów przyznanych w ww. kryterium.

2. Opis kryterium oraz sposobu przyznawania punktów:

Schemat obliczenia kryterium:

Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta z najniższą ceną. Ilość punktów przyznana ofercie zostanie przeliczona zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa wartość dopłaty do deficytu spośród badanych ofert}}{\text{wartość dopłaty do deficytu badanej oferty}} \times 90 + \frac{\text{najniższa wartość „rozsądnego zysku"}}{\text{wartość „rozsądnego zysku" badanej oferty}} \times 10$$

Gdzie C to ilość punktów przyznanych ofercie.

Maksymalna liczba punktów jakie można otrzymać to 100.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów za ww. kryterium uzyska najwyższą ilość punktów.

XI. Wykonawca, który prawidłowo sporządzi ofertę, zaakceptuje warunki Zamawiającego i którego oferta zostanie najwyżej oceniona i wybrana do realizacji zamówienia, na żądanie Zamawiającego (w dniu podpisania umowy) składa następujące oświadczenia i dokumenty – ~~dotyczy każdej z części:~~

- wykaz pojazdów przeznaczonych do wykonania usługi wraz z kopiami dowodów rejestracyjnych,
- wykaz kas rejestrujących posiadających pozytywną opinię ministra właściwego do spraw finansów publicznych, umożliwiających określenie kwoty dopłat do przewozów w podziale na poszczególne kategorie ulg ustawowych wraz z numerami fabrycznymi i numerami unikatowymi, które będą używane w trakcie realizacji usługi,
- kopię polisy potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiotową usługę, na kwotę niemniejszą niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

XII. Termin związania ofertą – 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XIII. Zasady wyboru Wykonawcy:

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami w celu doprecyzowania i ewentualnego uzupełnienia ofert.
3. Z Wykonawcą, którego ofertę wybrano, Zamawiający zawiera niezwłocznie w terminie przez siebie wskazanym umowę na świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na terenie Powiatu Lęborskiego w trybie bezpośredniego zawarcia umowy o świadczenie ww. usług.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie przedłoży oświadczeń i dokumentów wskazanych w pkt. XI Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które wpłynęły do Zamawiającego, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zaproszenia do składania ofert/unieważnienia postępowania, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
6. Istotne dla stron postanowienia, zgodnie z którymi realizowana będzie niniejsza usługa, zawiera załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia – projekt umowy.

Z up. STAROSTY
Adrian Wenta
WICESTAROSTA

Szczegółowe informacje o przedmiocie zamówienia udzielane są w Wydziale Komunikacji, tel. 59 863 28 15, przez osobę upoważnioną do kontaktu w sprawie procedury: Monika Stromska – Kwarciak.

RADCA PRAWNY
Artem Baranowski

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w ogłoszonej procedurze
- Załącznik nr 3 – Informacja Administratora Danych Osobowych
- Załącznik nr 4 – Projekt umowy z załącznikami

h

Załącznik nr 1 do zaproszenia

Nazwa i adres siedziby Wykonawcy:

.....

NIP: .....

nr REGON: .....

nr telefonu: .....

nr faksu: .....

e – mail: .....

KRS/CEiDG: .....

dane osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym: .....

FORMULARZ CENOWY/OFERTOWY

1. Nawiązując do ogłoszenia **na Świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na terenie powiatu lęborskiego** zgłaszam ofertę do wykonania następującej usługi:

Świadczenia usługi publicznego transportu zbiorowego w powiatowych przewozach pasażerskich w ramach linii komunikacyjnych obejmujących przebieg:

1. **Lębork – Bąsewice,**
2. **Lębork – Janowice,**
3. **Lębork – Siemirowice – Przeryte przez Maszewo Lęborskie,**
4. **Lębork – Łeba przez Sarbsk,**
5. **Lębork – Łebień – Krakulice,**
6. **Lębork – Unieszynko,**
7. **Lębork – Strzeszewo,**
8. **Lębork – Skrzeszewo,**
9. **Lębork – Darżewo,**
10. **Lębork – Oskowo,**
11. **Lębork – Żelazkowo.**

na warunkach i zasadach określonych w ogłoszeniu, w szczególności zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia:

Cena: ..... PLN za 1 wzkm – dopłata do deficytu ***(przedział od 0,00 do 3,34 PLN/wzkm)***

słownie: .....

Cena: ..... PLN za 1 wzkm - "rozsądny zysk" ***(przedział od 0,00 do 0,07 PLN/wzkm)***

słownie: .....

Cena łącznie: .....PLN za 1 wzkm – maksymalna kwota rekompensaty.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem oraz jego załącznikami i akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w ogłoszeniu.
3. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
4. Oświadczamy, że zawarty w ogłoszeniu projekt umowy został przez nas zaakceptowany, zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu.
6. Oświadczamy, że przygotowana oferta obejmuje całość przedmiotu zamówienia opisanego w zaproszeniu do składania ofert.
7. Oświadczamy, iż przewidujemy powierzenie podwykonawcom:

Lp.	Opis linii komunikacyjnej, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę oraz nazwy i dane adresowe podwykonawcy/ów
1.	
(..)	

8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się w niniejszym postępowaniu.*
9. Czy wykonawca zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorcy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 236 z późn. zm.), jest: mikro przedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem lub średnim przedsiębiorstwem?*(należy zaznaczyć odpowiednie)*
   ☐ TAK
   ☐ NIE
10. Integralną część niniejszej oferty stanowią wypełnione i podpisane załączniki wymagane przez zamawiającego w niniejszym ogłoszeniu.

.....*(miejscowość)*,dnia ..... r. .....
(podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy)

***UWAGA:** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2 do zaproszenia

Zamawiający:
Zarząd Powiatu Lęborskiego
ul. Czołgistów 5
84 – 300 Lębork

Wykonawca:

.....

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W OGŁOSZENIU: na świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na terenie powiatu lęborskiego

- USŁUGI -

Świadczenie usługi publicznego transportu zbiorowego w powiatowych przewozach pasażerskich.

prowadzonego przez Zamawiającego, oświadczam, co następuje:

INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału określone przez Zamawiającego w pkt. IX niniejszego głoszenia – zaproszenia tj.:

posiadam ważne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie krajowego przewozu osób lub ważną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, lub ważną licencję na wykonywanie międzynarodowego zarobkowego przewozu osób autokarem lub autobusem, lub ważną licencję wspólnotową, wydaną na podstawie art. 4 ust. 1 albo art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 14 listopada 2003 r. o zmianie ustawy o transporcie drogowym (Dz. U. z 2003 r., Nr 211, poz. 2050, z późn. zm.).

.....*(miejscowość)*,dnia ..... r. .....
(podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do zaproszenia

Informacja Administratora

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem przez Starostwo Powiatowe w Lęborku zadań publicznych jest Starosta Lęborski z siedzibą w Lęborku pod adresem: **Starostwo Powiatowe w Lęborku przy ul. Czołgistów 5, 84- 300 Lębork.**
Informuję, że:

1) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Starostwo jest ściśle związane z charakterem prowadzonej działalności w interesie publicznym lub w ramach sprawowanej władzy publicznej powierzonej administratorowi przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego i wynikającego z przepisów prawa. Przetwarzanie odbywa się w zgodzie z postanowieniami następujących aktów prawnych:
   - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
   - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
   - Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.
2) Celem przetwarzania jest realizacja zadań określonych przepisami prawa z zakresu przeprowadzania procedur udzielania zamówień publicznych.
3) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Inspektor Ochrony Danych Starostwo Powiatowe w Lęborku ul. Czołgistów 5, e – mail: iodo@starostwolebork.pl
4) Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
5) Podanie danych w sprawach realizowanych na podstawie obowiązujących przepisów prawa jest obowiązkowe. W sytuacji dobrowolności podania danych, osoby będą o tym fakcie informowane i proszone o wyrażenie zgody.
6) Posiada Pani/Pan prawo do:
   - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania,
   - wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają z automatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zadań realizowanych i wynikających z przepisów prawa.

.....*(miejscowość)*,dnia .....r. .....

(podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy)

UMOWA NR K.7142.....2024.MSK
O ŚWIADCZENIE USŁUG PRZEWOZOWYCH
W RAMACH PUBLICZNEGO TRANSPORTU ZBIOROWEGO

zawarta w dniu .....2024 r. w Lęborku, pomiędzy:

Powiatem Lęborskim, ul. Czołgistów 5, 84 – 300 Lębork, NIP 8411609072,
Zwanym dalej **Powiatem** lub **Organizatorem**, reprezentowanym przez:
Tomasza Litwina – Przewodniczącego Zarządu Powiatu,
Adriana Wentę – Członka Zarządu Powiatu
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Haliny Zielonka,

a

.....
.....
.....
(nazwa, adres, KRS/REGON/NIP),
zwanym dalej **Operatorem**, reprezentowanym przez:
..... (imię i nazwisko oraz pełniona funkcja),

zwanymi dalej także **Stronami Umowy**,

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje przez Powiat, jako Organizatora publicznego transportu zbiorowego na swoim obszarze oraz obszarze powiatów, które z Powiatem Lęborskim podpisały porozumienia, zawarta bezpośrednio z Operatorem na podstawie art. 1 ust. 1, art. 7 oraz art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2778 z późn. zm.), z uwzględnieniem art. 5 ust. 4 pkt. a) Rozporządzenia (WE) nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r., dotyczącego usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70, zmienionego Sprostowaniem z dnia 3 grudnia 2007 r. (Dz. Urz. UE L. 240/65 z dnia 16.09.2015 r.) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/2338 z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. Urz. UE, L. 354/22 z dnia 23.12.2016 r.).
Umowa dotycząca realizacji usługi przewozu o charakterze użyteczności publicznej w powiatowych przewozach pasażerskich, zawarta jest z uwagi na średnią wartość roczną przedmiotu umowy, która jest mniejsza niż 1 000 000 EUR, a dotyczy świadczenia usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na liniach komunikacyjnych zaspokajających potrzeby transportowe mieszkańców Powiatu Lęborskiego oraz mieszkańców powiatów, dla których Powiat Lęborski jest Organizatorem powiatowych przewozów pasażerskich oraz zapewnieniem możliwości zaplanowania przez mieszkańców Powiatu Lęborskiego i powiatów, dla których Powiat Lęborski jest Organizatorem powiatowych przewozów pasażerskich, podróży obligatoryjnych, w tym dojazdu do szkół ponadpodstawowych, dojazdu do pracy.

Definicje

Wyrażenia użyte w niniejszej umowie, uszeregowane poniżej w kolejności alfabetycznej, mają następujące znaczenie:

a) **dystrybucja biletów** – magazynowanie, sprzedaż i wycofywanie nieaktualnych biletów obowiązujących w publicznym transporcie zbiorowym organizowanym przez Powiat, zawieranie umów dotyczących sprzedaży biletów z podmiotami zewnętrznymi;

b) **infrastruktura transportowa** – w rozumieniu niniejszej umowy – zatoki przystankowe, przystanki i ich wyposażenie, pętle autobusowe oraz sieć drogowa niezbędna dla realizacji Przewozów;

c) **linia komunikacyjna** – połączenie komunikacyjne na sieci dróg publicznych wraz z oznaczonymi miejscami do wsiadania i wysiadania pasażerów, obsługiwane przez Operatora w ramach wykonywania Przewozów, określone każdorazowo w obowiązującym rozkładzie jazdy;

d) **operator** – operator publicznego transportu zbiorowego – przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób, który zawarł z organizatorem publicznego transportu zbiorowego umowę o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego;

e) **organizator** – organizator publicznego transportu zbiorowego – właściwa jednostka samorządu terytorialnego zapewniająca funkcjonowanie publicznego transportu zbiorowego na danym obszarze; w ramach niniejszej umowy Organizatorem jest Powiat Lęborski;

f) **parametry techniczno - użytkowe** – wymogi techniczno - eksploatacyjne dotyczące autobusów przeznaczonych do wykonywania Przewozów, określone w załączniku nr 3 do Umowy;

g) **powiat** – Powiat Lęborski, organizator powiatowych przewozów pasażerskich o charakterze użyteczności publicznej, na obszarze powiatu lęborskiego oraz powiatów na podstawie zawartych porozumień między powiatami;

h) **przewozy** – powiatowe przewozy pasażerskie – przewóz osób w ramach publicznego transportu zbiorowego o charakterze użyteczności publicznej, wykonywany w ramach niniejszej umowy na obszarze właściwości Organizatora;

i) **publiczny transport zbiorowy** – powszechnie dostępny regularny przewóz osób, wykonywany w określonych odstępach czasu i po określonej linii komunikacyjnej, liniach komunikacyjnych lub sieci komunikacyjnej;

j) **rekompensata** – kwota pieniężna należna Operatorowi z tytułu realizacji przewozów; rekompensata jest obliczana i wypłacana zgodnie z postanowieniami umowy; rekompensata jest kalkulowana zgodnie z przepisami, w tym postanowieniami Rozporządzenia (WE) nr 1370/2007, przy uwzględnieniu kosztów, przychodów oraz rozsądnego zysku; przy obliczaniu wysokości rekompensaty w sposób odpowiedni uwzględnia się każdą korzyść przyznaną Operatorowi bezpośrednio lub pośrednio z funduszy publicznych i związaną z realizacją przewozów;

k) **rekompensata z tytułu ulg** – środki pieniężne przyznane Operatorowi na wyrównanie straty z tytułu utraconych przychodów w związku ze stosowaniem ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów w publicznym transporcie zbiorowym;

l) **rozkłady jazdy** – dokumenty określające dla linii komunikacyjnych co najmniej: oznaczenia, przebieg trasy, przystanki komunikacyjne i dworce, na których będą się zatrzymywały pojazdy Operatora oraz godziny odjazdów, w podziale na dni tygodnia lub okresy, w których linie komunikacyjne będą obsługiwane;

m) **rozporządzenie 1370/2007** – Rozporządzenie (WE) nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczące usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 (Dz. Urz. UE, L. 315/1 z dnia 3.12.2007 r.), zmienione Sprostowaniem z dnia 3 grudnia 2007 r. (Dz. Urz. UE, L. 240/65 z dnia 16.09.2015 r.) oraz Rozporządzeniem Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/2338 z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. Urz. UE, L. 354/22 z dnia 23.12.2016 r.);

n) **standardy jakości** – określone w załączniku nr 2 do Umowy wskaźniki jakości wykonywania Przewozów świadczonych przez Operatora;

o) **umowa** – niniejsza Umowa o świadczenie usług przewozowych w ramach publicznego transportu zbiorowego o charakterze użyteczności publicznej;

p) **ustawa o funduszu** – ustawa z dnia 16 maja 2019 r. o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 402 z późn. zm.);

q) **ustawa o ptz** – ustawa z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2778 z późn. zm.);

r) **wkład własny organizatora** – środki pieniężne stanowiące 10% wartości kosztów realizacji zadania przyznane operatorowi w związku ze świadczeniem usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego otrzymane z gmin z tytułu pomocy finansowej na realizację zadania;

s) **wozokilometr** – przejazd jednego autobusu w ramach wykonywania Przewozów na odcinku jednego kilometra.

Podstawy prawne

§ 1

Niniejsza Umowa została zawarta w oparciu o:

1. Rozporządzenie (WE) nr 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady Europy z dnia 23 października 2007 r. dotyczące usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 (Dz. Urz. UE, L. 315/1 z dnia 3.12.2007 r.), zmienione Sprostowaniem z dnia 3 grudnia 2007 r. (Dz. Urz. UE, L. 240/65 z dnia 16.09.2015 r.) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/2338 z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. Urz. UE, L. 354/22 z dnia 23.12.2016 r.).
2. Ustawę z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 2778 z późn. zm.), a w szczególności art. 25, art. 22 ust. 1 pkt. 1 oraz art. 24 ust.1.
3. Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 107 z późn. zm.), a w szczególności art. 4 ust. 1 pkt. 6.
4. Ustawę z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo Przewozowe (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1262 z późn. zm.).
5. Ustawę z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1539 z późn. zm.).

Przedmiot Umowy

§ 2

1. Powiat zleca, a Operator przyjmuje do wykonania do realizacji zadania o charakterze użyteczności publicznej w ramach powiatowych przewozów pasażerskich – świadczenie Przewozów na liniach komunikacyjnych w relacjach wymienionych w tabeli.

Tabela nr 1. Linie komunikacyjne objęte niniejszą umową.

Lp.	Nazwa linii komunikacyjnej
1.	Lębork - Basewice
2.	Lębork - Janowice
3.	Lębork – Siemirowice – Przeryte przez Maszewo Lęborskie
4.	Lębork - Łeba przez Sarbsk
5.	Lębork - Łebień - Krakulice
6.	Lębork - Unieszynko

7.	Lębork - Strzeszewo
8.	Lębork - Skrzeszewo
9.	Lębork - Darżewo
10.	Lębork - Oskowo
11.	Lębork - Żelazkowo

2. Przewozy realizowane będą według rozkładów jazdy przedstawionych w załączniku nr 1 do Umowy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2.
3. Powiat w całym okresie obowiązywania Umowy zleca Operatorowi realizację Przewozów w szacunkowej wielkości **822 200,00** wozokilometrów..
4. Powiat zastrzega sobie możliwość w okresie obowiązywania umowy zmiany liczby zlecanych wozokilometrów – nie więcej niż o 5% w stosunku do wielkości wskazanej w ust. 3, w zależności od rzeczywistych potrzeb powiatu, nie uwzględniając tymczasowych rozkładów jazdy, obowiązujących w związku z zamknięciami dróg i ulic.
5. Przewozy na liniach określonych w ust. 1 będą wykonywane od 01 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. z zastrzeżeniem § 10 ust. 12 umowy.

Zadania i obowiązki Operatora

§ 3

1. Podstawowym zadaniem Operatora jest realizacja Przewozów na liniach komunikacyjnych na obszarze właściwości Powiatu jako Organizatora powiatowych przewozów pasażerskich w ramach publicznego transportu zbiorowego użyteczności publicznej, określonych w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Operator oświadcza, że posiada zdolność i odpowiednie kompetencje, wiedzę i doświadczenie do wykonywania Przewozów w zakresie i w czasie określonym w Umowie, w oparciu o swoje zasoby techniczne, kadrowe i sytuację finansową.
3. Operator zobowiązany jest do pozyskania na własny koszt i stałego posiadania wszelkich wymaganych obowiązującymi przepisami prawa licencji, koncesji, zezwoleń, świadectw, zaświadczeń lub innych niezbędnych dokumentów do wykonywania Przewozów.
4. W okresie realizacji Przewozów na podstawie niniejszej Umowy, Operator zobowiązuje się do:
   1) świadczenia Przewozów na obszarze właściwości powiatu jako Organizatora publicznego transportu zbiorowego na warunkach określonych w niniejszej Umowie;
   2) przestrzegania obowiązujących przepisów porządkowych;
   3) zapewnienia na własny koszt odpowiednich osób posiadających stosowne umiejętności i uprawnienia do wykonywania oraz nadzorowania wykonywania Przewozów;
   4) zapewnienia wykonywania Przewozów przez kierowców o kwalifikacjach wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa, znających język polski, o wysokiej kulturze obsługi pasażera, a także o znajomości przepisów taryfowych i porządkowych;
   5) opracowywania rozkładów jazdy, na podstawie propozycji przedstawionych przez Powiat, o których mowa w § 5 ust. 2 Umowy oraz pozyskiwania niezbędnych zmian zezwoleń;
   6) odpowiedniej eksploatacji autobusów, ich codziennej obsługi, regularnego dokonywania przeglądów, konserwacji oraz napraw bieżących w celu zapewnienia ich właściwego stanu technicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z uwzględnieniem parametrów techniczno – użytkowych określonych w załączniku nr 3 do Umowy;
   7) zapewnienia punktualności kursowania autobusów, z wyjątkiem przyczyn niezależnych od Operatora oraz zapewniania w przypadkach awaryjnych komunikacji zastępczej autobusami rezerwowymi spełniającymi warunki określone w niniejszej Umowie, niezwłocznie po powzięciu informacji o zdarzeniu;

8) zapewnienia pasażerom odpowiednich warunków podróżowania (oświetlenia, ogrzewania, wentylacji, oznakowania, itp.), podejmowania działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa osobistego pasażerów i ochronę przewożonego przez nich mienia oraz należytej dbałości o zewnętrzny i wewnętrzny wygląd autobusów wykorzystywanych do świadczenia Przewozów;
9) podejmowania działań ułatwiających korzystanie z autobusów osobom niepełnosprawnym i o ograniczonej zdolności do poruszania się;
10) umieszczania na własny koszt rozkładów jazdy, na wszystkich przystankach i dworcach w nich wymienionych, zawierających co najmniej kierunek linii i godziny odjazdów oraz systematycznego wymieniania uszkodzonych i nieczytelnych i uzupełniania brakujących;
11) utrzymywania w należytym stanie technicznym elementów informacji pasażerskiej w autobusach oraz systemu sprzedaży biletów;
12) uzgadniania zasady korzystania z przystanków komunikacyjnych i dworców z ich właścicielami i zarządzającymi i ewentualnego terminowego wnoszenia opłat za korzystanie z nich, jeśli wystąpią;
13) przestrzegania zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych, zarówno zarządzanych przez Powiat, jak i dotyczących przystanków wymienionych w rozkładach jazdy, a znajdujących się w zarządzaniu innych jednostek;
14) prowadzenia własnego serwisu internetowego z portalem pasażera zawierającym co najmniej: czytelne rozkłady jazdy, schemat połączeń na mapie topograficznej, taryfy opłat, wykazy ulg i uprawnień do przejazdów bezpłatnych, przepisy porządkowe, wykaz punktów sprzedaży biletów, opis sposobu załatwiania skarg i wniosków oraz inne wiadomości dla pasażerów;
15) prowadzenia we własnym zakresie i na własny koszt działalności marketingowej, informowania pasażerów o funkcjonowaniu oraz o warunkach korzystania z linii komunikacyjnych, zamieszczania wewnątrz autobusu przekazanych przez Powiat informacji dodatkowych (do dwóch plakatów formatu A3 umieszczonych w ramkach);
16) dostarczania Powiatowi informacji oraz danych posiadanych przez Operatora, dotyczących:
    a. miesięcznej informacji o wykonaniu Umowy według wzoru określonego w załączniku nr 5 do Umowy;
    b. szczegółowych zestawień wykonanych w rozliczanym okresie wozokilometrów, z podziałem na poszczególne linie komunikacyjne, z wyodrębnieniem wykonanych przez podwykonawców, w podziale na: wykonane, niewykonane z przyczyn nieleżących po stronie Operatora i niewykonane pozostałe;
    c. liczby sprzedanych biletów, w podziale na ich rodzaje i na linie (jednorazowe/miesięczne);
    d. danych dla potrzeb sprawozdawczości statystycznej, zawierających w szczególności liczbę przewiezionych pasażerów w okresach miesięcznych i rocznych.
17) udzielania pomocy podczas przeprowadzanych przez Powiat bieżących badań wykorzystania autobusów i innych badań marketingowych;
18) terminowego rozliczania rekompensaty wraz z dostarczaniem informacji miesięcznej zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej Umowie;
19) umożliwiania przeprowadzenia kontroli wykonania Umowy, w tym ilościowej i jakościowej, wraz z dostępem do dokumentacji, przeprowadzanej przez upoważnionych pracowników Powiatu, według zasad określonych w § 11 Umowy;
20) przekazywania Powiatowi wszelkich uwag, informacji i wniosków dotyczących obsługiwanych linii komunikacyjnych, w szczególności utrudnień w ruchu, propozycji

usprawnień organizacji ruchu, stanu infrastruktury przystankowej oraz innych informacji mogących usprawnić funkcjonowanie Przewozów.

5. Operator zobowiązany jest do pozyskania wszystkich wymaganych przepisami prawa dokumentów uprawniających do świadczenia usług wynikających z realizacji Umowy.
6. Operator będzie dążył do stałego podnoszenia jakości wykonywanych Przewozów, poprzez stałe utrzymywanie w sprawności taboru, systematyczne uaktualnianie informacji dla pasażerów oraz szkolenia pracowników, w miarę możliwości odpowiednio uwzględniając reklamacje i wnioski oraz odpowiednio reagując na skargi pasażerów. W szczególności Operator dołoży wszelkich starań, by standardy jakości były zawsze w pełni wypełniane, a wszelkie naruszenia niezwłocznie eliminowane.
7. Operator zobowiązany jest do rozpatrywania we własnym zakresie wszelkich skarg i wniosków, opinii i reklamacji pasażerów, dotyczących wykonywania obowiązków określonych w Umowie, zgodnie z zasadami określonymi w § 8 Umowy.
8. Operator, prowadził będzie odrębną rachunkowość dotyczącą działalności prowadzonej w wykonaniu niniejszej Umowy, w sposób umożliwiający monitorowanie:
   1) zakazu przenoszenia środków publicznych na inne rodzaje działalności oraz umożliwiający potwierdzenie, że koszty rozliczane są kosztami udokumentowanymi, uzasadnionymi i rzeczywiście poniesionymi w związku z realizacją zadania,
   2) ewidencji księgowej otrzymanych środków z Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej łącznie z wkładem własnym Powiatu oraz wydatków dokonywanych z tych środków, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z zadaniem.
9. Oryginały faktur, rachunków lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów potwierdzających i uzasadniających prawidłową realizację zadania, które są podstawą do jego rozliczenia powinny zawierać co najmniej następujące informacje:
   1) o sprawdzeniu dowodu księgowego pod względem merytorycznym i formalno – rachunkowym,
   2) o zatwierdzeniu do wypłaty,
   3) dotyczące dekretacji na kontach księgowych,
   4) odrębnie o wysokości i udziale % środków z dopłaty i środków własnych Powiatu i z innych źródeł.
10. Dane osobowe pasażerów pozyskiwane, przetwarzane i przechowywane przez Operatora w ramach wykonywania Umowy, podlegają prawnej ochronie. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych Operator zobowiązany jest zapewnić ich odpowiednią ochronę, zarówno w użytkowanym systemie informatycznym jak i w innej formie, zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Operator oświadcza, iż stosowane przez niego środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia ochrony przetwarzanych danych, są zgodne z przepisami prawa i zapewniają dostateczną ich ochronę.

§ 4

1. Stroną, której przysługują wpływy z opłat za Przewozy i opłat dodatkowych, jest Operator, który we własnym zakresie emituje i dystrybuuje bilety.
2. Operator zapewni respektowanie wszystkich ulg w opłatach za przejazd, wprowadzonymi ustawami dla przewozów drogowych w komunikacji zwykłej, innych niż komunikacja miejska.
3. Operator zobowiązuje się do honorowania prawa do bezpłatnego przejazdu pracowników Powiatu w okresie wykonywania zadań służbowych związanych z organizacją lub kontrolą wykonywania Przewozów – na podstawie upoważnienia wydanego przez Starostę Powiatu.

4. Operator jest zobowiązany do zapewnienia w pojazdach wykonujących Przewozy ciągłej sprzedaży biletów jednorazowych, stosując kasy rejestrujące posiadające pozytywną opinię ministra właściwego do spraw finansów publicznych.
5. Operator zapewni co najmniej jeden punkt sprzedaży ogólnodostępnych biletów miesięcznych na dworcu, czynny co najmniej w każdym dniu roboczym w godzinach od 9:00 do 16:00.
6. Operator zapewni prowadzenie sprzedaży biletów dla osób fizycznych wyłącznie z zastosowaniem odpowiednio oprogramowanych kas rejestrujących, o których mowa w art. 57 ustawy o ptz.
7. Podstawowa taryfa opłat, obowiązująca od dnia rozpoczęcia świadczenia Przewozów, stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
8. Operator może na własne ryzyko handlowe ustalać promocyjne ceny biletów dla poszczególnych relacji, z zachowaniem wszelkich ulg ustawowych, w zależności od własnej oceny zainteresowania pasażerów. Wprowadzenie cen promocyjnych nie stanowi podstawy do żądania zwiększenia rekompensaty, o którym mowa w § 10 ust. 2. Wprowadzone ceny promocyjne muszą zostać zamieszczone przez Operatora w portalu pasażera co najmniej na 5 dni przed początkiem ich obowiązywania.
9. Operator jest odpowiedzialny za wprowadzenie aktualnie obowiązujących cen biletów do każdego urządzenia sprzedającego bilety oraz do wyposażenia kierującego pojazdem w aktualną taryfę opłat dla wykonywanych przez niego kursów przed ich rozpoczęciem.
10. W przypadku wprowadzonych ustawami zmian, wprowadzenia nowych lub uchylenia ulg, Powiat przygotowuje nową wersję załącznika nr 4 do Umowy.
11. W przypadku uchwalenia przez Radę Powiatu Lęborskiego cen maksymalnych, Powiat niezwłocznie przygotowuje nową wersję załącznika nr 4 do Umowy, jeśli będzie wymagać on zmiany, którą przedstawi Operatorowi, a Operator ma obowiązek wprowadzić ceny biletów w terminach określonych w uchwale.
12. Operator jest uprawniony do kontroli przewozu osób i bagażu na warunkach określonych w ustawie Prawo przewozowe. Wpływy z opłat dodatkowych przysługują Operatorowi, który prowadzi także windykację tych należności. Wysokość opłat dodatkowych i manipulacyjnych, o których mowa w art. 34a Prawa przewozowego, ustala Powiat.
13. Podstawową taryfę opłat, promocyjne ceny biletów, wykaz uprawnień do przejazdów bezpłatnych i ulgowych, wysokości opłat dodatkowych i manipulacyjnych oraz ich zmiany, Operator zamieszcza niezwłocznie po ich wprowadzeniu w portalu pasażera w swoim serwisie internetowym.

Wykonywanie Przewozów

§ 5

1. Przewozy wykonywane będą na liniach komunikacyjnych określonych § 2 ust. 1 Umowy, według rozkładów jazdy określonych w załączniku nr 1 do Umowy.
2. Powiat ma prawo wnioskować o korekty rozkładów jazdy, polegające w szczególności na dodaniu lub usunięciu przystanku lub zmianie godzin odjazdów z przystanków, które Operator zobowiązany jest uwzględnić, o ile jest to możliwe.
3. Operator świadczył będzie Przewozy na liniach pojazdami spełniającymi parametry techniczno – użytkowe oraz wymogi prawa w zakresie bezpieczeństwa i ochrony środowiska. Niezależnie od powyższego pojemność pojazdu musi zapewnić na obszarze Powiatu przejazd oczekującym na przystankach pasażerom.
4. Operator, świadcząc Przewozy, zapewni jak najwyższą ich jakość dla pasażera, w szczególności spełniając wymogi określone w standardach jakości, stanowiących załącznik nr 2 do Umowy.

5. Operator zapewni właściwy nadzór nad wykonywaniem Przewozów w całym okresie realizacji rozkładów jazdy. Wykonywanie nadzoru poza godzinami pracy zaplecza obsługi pojazdów może się odbywać poprzez zorganizowanie odpowiednich dyżurów.
6. W przypadku zdarzenia powodującego brak możliwości kontynuowania Przewozów przez dany pojazd, Operator podstawi autobus rezerwowy, w czasie nie dłuższym niż 40 minut, o parametrach pozwalających na Przewóz oczekujących pasażerów, spełniający wszystkie wymogi określone w załączniku nr 3 do Umowy.

§ 6

1. Operator może wykonywać zadania określone w Umowie z udziałem podwykonawców. Zakres Przewozów wykonywanych przez podwykonawców nie może być większy niż 50% wielkości pracy eksploatacyjnej wyrażonej w wozokilometrach przewidzianej Umową.
2. Operator zobowiązany jest zawrzeć Umowę z podwykonawcą, której zapisy nie będą naruszały postanowień niniejszej Umowy. O każdym zawarciu takiej Umowy Operator powiadomi Powiat nie później niż w ciągu 14 dni od jej zawarcia.
3. Operator odpowiedzialny jest za działania podwykonawców jak za działania własne. Operator ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość czynności, wykonywanych przez podwykonawców, koordynacja prac przez nich realizowanych należeć będzie do obowiązków Operatora.
4. Podwykonawców obowiązują takie same parametry techniczno – użytkowe dotyczące pojazdów, standardy jakości, a także tryb przeprowadzenia kontroli, jak dla Operatora i wynikają z zapisów niniejszej Umowy oraz z załączników do niej.

Zadania i obowiązki Powiatu

§ 7

1. Powiat gwarantuje, że wszystkie przystanki zarządzane przez Powiat i zamieszczone w rozkładach jazdy są udostępnione dla Operatorów i właściwie oznakowane.
2. W okresie obowiązywania niniejszej Umowy, Powiat zobowiązuje się do:
   1) zapewnienia odpowiedniego stanu infrastruktury transportowej zarządzanej przez Powiat;
   2) zapewnienia przejezdności dróg;
   3) uzgadniania z Operatorem zasad korzystania z przystanków i dworców zarządzanych przez Powiat;
   4) wnioskowania lub przedstawiania propozycji zmian rozkładów jazdy;
   5) zapewnienia dostępu do rozkładów jazdy i innej informacji pasażerskiej z portalu internetowego Powiatu;
   6) terminowego wypłacania rekompensaty za wykonane usługi na zasadach określonych w niniejszej Umowie;
   7) ustalania taryfy opłat za przewóz oraz ustalania opłat dodatkowych i manipulacyjnych na obszarze właściwości Powiatu, a także informowania Operatora o wszelkich zmianach z odpowiednim wyprzedzeniem;
   8) określania i przekazywania do wiadomości pasażerów przepisów porządkowych;
   9) niezwłocznego powiadamiania Operatora o zgłoszonych roszczeniach osób trzecich, powstałych w związku z wykonywaniem Przewozów.
3. Powiat monitoruje wykonywanie Przewozów przez Operatora oraz ma prawo do przeprowadzania kontroli realizacji Umowy w każdym czasie, w zakresie zobowiązań Operatora określonych w Umowie.

Rozpatrywanie skarg i wniosków pasażerów

§ 8

1. Operator zobowiązany jest do przestrzegania praw pasażerów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Operator zobowiązany jest każdorazowo do rozpatrzenia skarg, wniosków i reklamacji pasażerów, w tym w zakresie spraw związanych ze sprzedażą biletów. Operator jest zobowiązany do załatwiania we własnym zakresie wszelkich skarg, wniosków i reklamacji oraz publikowanych opinii i uwag dotyczących swoich obowiązków umownych i udzielania skarżącemu pisemnej odpowiedzi w terminie 30 dni.
3. Powiat i Operator będą niezwłocznie przekazywać sobie wzajemnie do rozpatrzenia skargi i wnioski pasażerów oraz publikowane opinie i uwagi, odpowiednio do zakresu odpowiedzialności.
4. Niezależnie od powyższego, Powiat jest upoważniony do rozpatrzenia każdej złożonej do niego skargi, uwagi i wniosku oraz publikowanych opinii i uwag, związanych z realizacją Umowy.
5. Operator zobowiązany jest do rozpatrzenia skarg i wniosków oraz publikowanych opinii i uwag przekazanych przez Powiat oraz udzielenia na nie odpowiedzi w ciągu 10 dni w przypadku, gdy ostatecznej odpowiedzi udziela Powiat albo w terminie 30 dni w przypadku, gdy ostatecznej odpowiedzi udziela Operator. Przy wystąpieniu poważnych zarzutów Operator zobowiązany jest do przedstawienia Powiatowi podjętych działań zmierzających do trwałego wyeliminowania przyczyn skarg.
6. W przypadku powtarzania się skarg dotyczących jakości wykonywanych przez Operatora usług oraz po ustaleniu ich zasadności, Powiat może zażądać m.in. wyeliminowania autobusu z ruchu, odsunięcia winnego pracownika od prowadzenia autobusów, przeprowadzenia dodatkowych szkoleń pracowników. W przypadkach rażącego i uporczywego naruszania warunków Umowy, jakości świadczonych usług lub naruszania praw pasażerów, Powiat może zmniejszyć zakres wykonywanych zadań wraz z powierzeniem ich osobie trzeciej, w trybie przewidzianym przepisami prawa, zmniejszając odpowiednio rekompensatę dla Operatora, co nie wymaga zmiany niniejszej Umowy, ani też wyrażenia zgody przez Operatora.

Zapewnienie bezpieczeństwa

§ 9

1. Operator ponosi wyłączną odpowiedzialność za bezpieczeństwo pasażerów korzystających z autobusów wykonujących Przewozy na podstawie niniejszej Umowy i zobowiązany jest na własny koszt to bezpieczeństwo pasażerom zapewnić.
2. Operator zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa pasażerom także w przypadku zlecania wykonywania zadań podwykonawcom, odpowiadając za zapewnianie bezpieczeństwa pasażerom przez podwykonawców jak za działania własne.
3. Operator zapewnia warunki bezpiecznej eksploatacji autobusów i ubezpiecza autobusy od szkód komunikacyjnych co najmniej w zakresie wymaganym przepisami prawa.

Rekompensata

§ 10

1. Z tytułu wykonywania usług Operatorowi przysługuje rekompensata w wysokości ..... **zł** do każdego wykonanego wozokilometra mieszczącego się w granicach deficytu pojedynczej linii komunikacyjnej i wskazanych w § 2 ust. 3, składająca się z sumy:
   1) dopłaty z Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej w maksymalnej wysokości **..... zł** do każdego wykonanego wozokilometra mieszczącego się w granicach wskazanych w § 2 ust. 3,

2) wkładu własnego Powiatu w wysokości nie mniejszej niż 10% kwoty dopłaty do deficytu wskazanej w pkt. 1 linii komunikacyjnych określonych § 2 ust. 1, wraz z rozsądnym zyskiem.

2. Łączna wartość rekompensaty z tytułu realizacji niniejszej Umowy nie może przekroczyć kwoty **..... zł** (słownie: .....) i nie może być większa niż wartości określone w ust. 1.
3. Rekompensata płatna będzie na podstawie not księgowych wystawionych przez Operatora i dostarczonych Organizatorowi do 10 dnia następnego miesiąca po miesiącu, którego nota księgowa dotyczy. Do 10 grudnia Operator złoży dodatkową notę zaliczkową za miesiąc grudzień, a notę uwzględniającą rzeczywiste rozliczenie tego miesiąca do 9 stycznia 2026 r. Wraz z notami Operator przedstawi informację miesięczną z wykonania Umowy stanowiącą załącznik nr 5 do Umowy.

   Terminy wskazane powyżej mogą ulec skrócenia, jeśli umowa podpisana przez Organizatora z Wojewodą Pomorskim na otrzymanie środków z Funduszu nie pozwoli zagwarantować zachowania terminów w niej zawartych.
4. Powiat ma prawo zażądać od Operatora przedstawienia dodatkowych dokumentów i wyjaśnień w celu weryfikacji danych zawartych w nocie księgowej i zestawieniu, w szczególności w związku z przeprowadzaną kontrolą, o której mowa w rozdziale 5 ustawy o Funduszu. Operator zobowiązany jest niezwłocznie przedstawić żądane dokumenty i wyjaśnienia, nie później jednak niż w terminie 5 dni od otrzymania żądania. Na podstawie otrzymanych dokumentów i wyjaśnień, Powiat dokona weryfikacji danej noty księgowej i zestawienia i ustali rzeczywistą wielkość wykonanych w danym okresie przewozów oraz należnej z tego tytułu rekompensaty. Wynik weryfikacji Powiat przekaże Operatorowi, który dokona odpowiedniej korekty noty księgowej, o ile będzie to wymagane.
5. Zapłatę noty Powiat będzie realizował przelewem w terminie 14 dni od daty wpływu noty lub korekty do noty z zastrzeżeniem ust. 7, na rachunek wskazany na nocie. Terminem płatności będzie data obciążenia rachunku bankowego Powiatu.
6. W przypadku zgłoszenia przez Powiat zastrzeżeń do noty księgowej termin określony w ust. 5 liczony jest od dnia wpływu noty korygującej.
7. Powiat zastrzega sobie prawo dokonania płatności w terminie późniejszym niż określony w ust. 5 w przypadku nie przekazania przez Wojewodę środków z Funduszu. Zapłata nastąpi po całkowitym rozliczeniu przez Wojewodę zadania i wpływu środków na rachunek bankowy Powiatu tj. nie później niż 14 dni od całkowitego rozliczenia przez Wojewodę i wpływu środków.
8. Operator może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej za opóźnienie przez Powiat w płatności należności, z zastrzeżeniem ust. 7.
9. Powiat zastrzega sobie prawo żądania dokonania zwrotu środków przez Operatora w przypadku gdy rekompensata określona w ust. 1 zostanie zapłacona w wysokości wyższej niż wynika to z ostatecznego rozliczenia przez Wojewodę. W takim przypadku wyliczona przez Wojewodę wysokość podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności.
10. Powiat zastrzega, że cesja wierzytelności z tytułu niniejszej Umowy, dokonana bez zgody Powiatu jest nieważna. Operatorowi niezależnie od powyższych płatności przysługuje rekompensata z tytułu ulg – wyliczona zgodnie z postanowieniami rozdziału 6 ustawy o ptz wypłacana przez Marszałka Województwa Pomorskiego na podstawie odrębnej umowy.
11. Powiat przekazuje Operatorowi rekompensatę, zgodnie z przepisami rozporządzenia 1370/2007, ustawy o publicznym transporcie zbiorowym, na zasadach wynikających z umowy, przy uwzględnieniu poniesionych kosztów, uzyskanych przychodów oraz rozsądnego zysku ustalonego na poziomie do 2%. Pomoc publiczna otrzymana na podstawie niniejszej umowy w formie rekompensaty z tytułu nałożenia na Operatora zobowiązania do świadczenia usług publicznych,

jest zgodna z przepisami rozporządzenia 1370/2007 i nie podlega obowiązkowi notyfikacji Komisji Europejskiej, o którym mowa w art. 108 TFUE.

12. W przypadku braku otrzymania dofinansowania z Funduszu, Organizator zobowiązuje się do pokrycia 100% rekompensaty z środków własnych do wysokości kwoty przeznaczonej na ten cel w budżecie, co zapewni wykonanie przewozów w miesiącu styczniu 2025 r. oraz warunkowo w miesiącu lutym lub jego części. Po wyczerpaniu ww. środków umowa wygasa.

Monitoring i kontrola wykonywania niniejszej Umowy

§ 11

1. Powiat będzie prowadził bieżący monitoring i kontrolę świadczenia Przewozów oraz sprzedaży biletów, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej Umowie.
2. Przedmiotem monitoringu i kontroli świadczenia Przewozów oraz sprzedaży biletów będzie w szczególności:
   1) zgodność zakresu świadczonych usług z ustaleniami Umowy;
   2) jakość świadczonych usług, w tym spełnienie standardów jakości oraz parametrów techniczno – użytkowych;
   3) poprawność rozliczeń i poprawność dokumentacji związanej z realizacją Umowy.
3. Powiat będzie przeprowadzał okresowe kontrole w formie:
   1) obserwacji na przystankach na trasie linii, przy czym w zakresie uchybień odnośnie punktualności – tylko na przystankach początkowych i na liniach oznaczonych literą S – końcowych, obowiązujących w danym kursie;
   2) kontroli w pojeździe, w obecności kierowcy lub innego upoważnionego pracownika Operatora, w godzinach pracy pojazdu na trasie linii;
   3) analizy dostarczanej przez Operatora dokumentacji dotyczącej Przewozów oraz sprzedaży biletów, a także przekazywanych przez Operatora innych informacji;
   4) obserwacji w pojeździe techniką „tajemniczego klienta".
4. W przypadku prowadzenia obserwacji na przystankach możliwa jest obecność, przy jej dokonywaniu, upoważnionego przedstawiciela Operatora. W przypadku prowadzenia kontroli w pojeździe, stwierdzone uchybienia odnotowywane są także w karcie drogowej pojazdu.
5. Z kontroli sporządzany jest protokół lub raport, podpisywany przez osoby w niej uczestniczące. Nieobecność w czasie obserwacji na przystankach lub niepodpisanie protokołu albo raportu przez przedstawiciela Operatora, a także brak adnotacji w karcie drogowej o stwierdzonych uchybieniach w czasie kontroli w pojeździe, z powodu braku karty drogowej lub odmowy jej udostępnienia przez kierowcę, nie ograniczają skuteczności kontroli.
6. Osoby upoważnione przez Powiat do dokonywania kontroli uprawnione są w szczególności do:
   1) wstępu na teren lokalu lub innych miejsc, gdzie prowadzona jest działalność Operatora w zakresie świadczenia Przewozów i sprzedaży biletów;
   2) wstępu do pojazdu Operatora w celu jego kontroli, w godzinach pracy pojazdu lub planowanych przerw określonych w rozkładzie jazdy;
   3) żądania od kierowcy pojazdu Operatora okazania karty drogowej w celu odnotowania uchybień stwierdzonych w czasie kontroli prowadzonej w pojeździe;
   4) żądania od kontrolowanego lub upoważnionej przez Operatora osoby pisemnych albo ustnych wyjaśnień, okazania dokumentów oraz udostępniania danych mających związek z przedmiotem kontroli.
7. Czynności kontrolnych w pomieszczeniach, lokalach i budynkach Operatora dokonuje się wyłącznie w obecności osoby wyznaczonej przez Operatora.
8. Powiat sporządza raport lub protokół z kontroli, wskazujący stwierdzone nieprawidłowości i zawierający wysokość planowanych kar umownych, w związku z wykrytymi

nieprawidłowościami. Kopia raportu doręczana jest Operatorowi najpóźniej w terminie 7 dni po przeprowadzeniu kontroli. Operator w terminie 14 dni od jej otrzymania ma prawo do przedstawienia wyjaśnień lub zastrzeżeń do raportu lub protokołu. Powiat rozpatrzy wyjaśnienia lub zastrzeżenia wniesione przez Operatora i niezwłocznie przedstawi Operatorowi pisemnie swoje ostateczne stanowisko, jednocześnie wzywając Operatora do usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości we wskazanym terminie. Operator dołoży wszelkich starań, aby stwierdzone nieprawidłowości zostały usunięte w wyznaczonym terminie.

9. Wykryte nieprawidłowości w czasie obserwacji techniką „tajemniczego klienta" mają charakter skargi na usługi świadczone przez Operatora, do której Operator ma bezwzględny obowiązek ustosunkować się pisemnie.
10. Kontrola sposobu i terminowości wykonywania Przewozów może być także przeprowadzona przez Wojewodę Pomorskiego, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 1 ustawy o Funduszu.
11. Operator zobowiązany jest do udostępnienia autobusów na czas kontroli oraz udostępnienia wszelkich danych, informacji i dokumentów związanych z kontrolą, w tym sporządzenia ich kopii.
12. W celu uniknięcia wątpliwości Strony oświadczają, że ustalenia dotyczące zasad prowadzenia kontroli określone w niniejszym rozdziale mają charakter cywilnoprawny i nie naruszają przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej i innych przepisów prawa.

Kary umowne

§ 12

1. W przypadku stwierdzenia uchybień dotyczących zasad świadczenia Przewozów i sprzedaży biletów oraz naruszenia innych postanowień Umowy, Powiat może naliczyć Operatorowi kary w następujących przypadkach i w następującej wysokości:
   1) wynikające z naruszenia standardów jakości lub parametrów techniczno – użytkowych, w wysokości określonej w § 13, z wyjątkiem naruszeń dotyczących autobusów zastępczych w okresie, o którym mowa w § 5 ust. 6 Umowy;
   2) w przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień Umowy w zakresie określonym § 4 Umowy, np.:

a) braku prowadzenia sprzedaży biletów w autobusie;
b) braku sprzedaży biletów w punkcie sprzedaży;
c) sprzedaży nieaktualnych biletów po zmianie taryfy opłat;
d) sprzedaży biletów osobom fizycznym bez wykorzystania kasy rejestrującej;
e) nierespektowania praw do ulg i przejazdu bezpłatnego;
f) przyznania nadmiernych obniżek cen biletów w ramach promocji;
g) braku lub nieprawdziwych informacji w portalu pasażera,
w wysokości 200 zł za każde ujawnione naruszenie;

   3) w przypadku utrudniania wykonywania kontroli, o której mowa w § 11 Umowy, w wysokości 500 zł za każdy ujawniony przypadek;

2. Kary umowne nie są nakładane w przypadku wystąpienia obiektywnych, niezależnych od Operatora okoliczności, uniemożliwiających prawidłowe wykonywanie Umowy, w tym w przypadku wystąpienia siły wyższej. Za przyczynę obiektywną uznaje się także zdarzenie drogowe, w którym uczestniczy pojazd Operatora, niezależnie od tego, kto jest sprawcą takiego zdarzenia.
3. W przypadku opóźnienia w przekazaniu Operatorowi przez Powiat dokumentów, o których mowa w Umowie, o ile takie są wymagane, terminy wykonania zadań dla Operatora ulegają odpowiedniemu wydłużeniu.
4. W przypadku zaprzestania albo ograniczenia Przewozów z przyczyn, za które Operator ponosi odpowiedzialność, Operator zapłaci Powiatowi karę umowną w wysokości 50% kosztów

poniesionych przez Powiat na uruchomienie i funkcjonowanie Przewozów zleconych zastępczo innemu podmiotowi. W takim przypadku w zakresie Przewozów zleconych innemu podmiotowi, kary za niewykonanie kursu, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt. 1, nie będą naliczane.

5. Operator zobowiązany jest do zapłaty kary umownej na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Powiat raz w miesiącu w terminie do 14 dni od dnia jej doręczenia, przelewem na rachunek bankowy wskazany w nocie. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania tego rachunku. W przypadku uchybienia przez Operatora temu terminowi, Powiat może potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej z najbliższej i kolejnych zapłat not księgowych, o których mowa w § 10 ust. 3 Umowy, aż do wyczerpania kary, a Operator na takie potrącenie wyraża zgodę.
6. Powiat zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 13

1. Za uchybienia w świadczeniu Przewozów, Powiat może naliczyć Operatorowi kary w następujących przypadkach i w następującej wysokości:
   1) za niewykonanie kursu w całości – 200 zł za każdy zidentyfikowany przypadek, z zastrzeżeniem postanowień § 12 ust. 2;
   2) za niewykonanie kursu w części – 150 zł za każdy zidentyfikowany przypadek, z zastrzeżeniem postanowień § 12 ust. 2;
   3) za przyspieszenie odjazdu z przystanku początkowego – 100 zł za każdy zidentyfikowany przypadek;
   4) za odjazd z przystanku początkowego później niż 5 minut w stosunku do czasu rozkładowego – 100 zł za każdy zidentyfikowany przypadek;
   5) za ominięcie przystanku znajdującego się w rozkładzie jazdy pomimo wolnych miejsc w pojeździe – 300 zł za każdy przypadek;
   6) za naruszenie każdego z pozostałych standardów wymienionych w punkcie 3 załącznika nr 2 do Umowy – 100 zł za każdy stwierdzony przypadek;
   7) za naruszenie standardów, o których mowa w punktach 4 i 5 załącznika nr 2 do Umowy – 100 zł za każdy autobus, w którym stwierdzono jedno naruszenie i 300 zł za każdy autobus, w którym stwierdzono dwa lub więcej naruszeń;
   8) za stan techniczny wyposażenia wnętrza autobusu stanowiący zagrożenie dla pasażera, jego ubioru lub bagażu, np. odstające elementy konstrukcji, ruchome lub uszkodzone siedzenia, zabrudzenia smarami, olejami i innymi płynami, niezabezpieczone otwory – 500 zł za każdy stwierdzony przypadek;
   9) za świadczenie Przewozów taborem niespełniającym wymogów określonych w załączniku nr 3 do Umowy – 100 zł za każdy przypadek i każdy dzień.
2. Nie stanowi naruszenia standardów jakości zdarzenie, które doprowadziło do braku ich wypełnienia, a było wynikiem działania siły wyższej albo osoby trzeciej, za którą Operator nie ponosi odpowiedzialności. Nie stanowi naruszenia standardów jakości także naruszenie, które było wynikiem zdarzenia drogowego, w którym uczestniczył pojazd Operatora, niezależnie od tego, kto był sprawcą takiego zdarzenia.

Siła wyższa

§ 14

1. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie zewnętrzne niezależne od Stron Umowy, niemożliwe do przewidzenia oraz do zapobieżenia przez Strony Umowy.

2. Strony Umowy mają obowiązek niezwłocznie wzajemnie powiadomić się w przypadku naruszenia warunków niniejszej Umowy związanego z działaniem siły wyższej oraz o przyczynach naruszenia.
3. Strona naruszająca warunki niniejszej Umowy w związku z działaniem siły wyższej, zobowiązana jest do niezwłocznego podjęcia wszelkich działań minimalizujących efekty naruszenia Umowy i z chwilą ustąpienia skutków wystąpienia siły wyższej, niezwłocznie przystąpienia do wykonywania Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
4. Siłą wyższą w ramach niniejszej Umowy nie jest strajk lub inna akcja protestacyjna podjęta przez pracowników, współpracowników lub podwykonawców Operatora.
5. Każda ze Stron będzie zwolniona od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej.

Odpowiedzialność Operatora

§ 15

1. Operator ponosi pełną odpowiedzialność wobec Powiatu, pasażerów oraz osób trzecich, za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją Przewozów, w tym za szkody komunikacyjne i rzeczowe. Operator oświadcza i zobowiązuje się, że w trakcie realizacji przedmiotu Umowy będzie ponosił odpowiedzialność za wszelkie swoje działania i zaniechania oraz za działania i zaniechania swoich pracowników i osób trzecich, którymi będzie się posługiwał przy realizacji niniejszej Umowy.
2. Operator zobowiązuje się do posiadania w czasie obowiązywania niniejszej Umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności związanej z jej realizacją w zakresie odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującego swoim zakresem co najmniej szkody powstałe w związku z wykonywaniem usług objętych przedmiotem Umowy, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych) oraz do terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych. Ubezpieczenie powinno obejmować wszelkie ewentualne szkody doznane przez podróżujących pasażerów w ramach wykonywanych Przewozów, które nie nastąpiły wskutek działania siły wyższej albo wyłącznie z winy poszkodowanego lub osoby trzeciej, za którą Operator nie ponosi odpowiedzialności. Powyższy dokument nie wyłącza odpowiedzialności i zobowiązań Operatora wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 181/2011 art. 7. Operator zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej w całym okresie obowiązywania Umowy.
3. W przypadku, gdyby wobec Powiatu skierowane zostały jakiekolwiek roszczenia osób trzecich powstałe w związku ze świadczeniem Przewozów, Operator na żądanie Powiatu przejmie prowadzenie sprawy oraz wszelką odpowiedzialność z tego tytułu i we własnym zakresie zaspokoi takie roszczenia, jeśli będą one zasadne. O przejęciu prowadzenia sprawy Operator niezwłocznie powiadomi osobę trzecią.
4. W przypadku, gdy na mocy obowiązujących przepisów prawa, orzeczenia sądu albo innego uprawnionego organu, Powiat byłby zobowiązany do zaspokojenia roszczeń powstałych w związku z wykonywaniem Przewozów przez Operatora, kwota równą wysokości zaspokojonych roszczeń zostanie niezwłocznie przekazana Powiatowi przez Operatora. Powiat zobowiązuje się, że nie będzie bez zgody Operatora uznawał żadnych roszczeń osób trzecich skierowanych do Powiatu, co do których Powiatowi przysługiwałoby roszczenie regresowe wobec Operatora.

Obowiązywanie, zmiany i rozwiązywanie Umowy

§ 16

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r. z zastrzeżeniem § 10 ust. 12 umowy. Ostateczne rozliczenie Umowy nastąpi w momencie zatwierdzenia sprawozdania przez Wojewodę Pomorskiego.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy, w tym jej załączników, mogą być dokonane tylko w przypadkach w niej opisanych. Zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona inicjująca zmianę jest zobowiązana do przedstawienia propozycji zmiany wraz z jej uzasadnieniem.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy w drodze porozumienia stron w każdym czasie.
4. W przypadku, gdy Operator narusza w sposób istotny i uporczywy postanowienia Umowy, Powiat ma prawo wezwać Operatora do zaniechania naruszeń i wyznaczyć 7 dniowy termin na zaniechanie naruszeń lub przywrócenie stanu zgodnego z postanowieniami Umowy.
5. Powiatowi przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
   1) kiedy Operator utraci odpowiednie uprawnienia o charakterze publicznoprawnym (zaświadczenia, licencje itp.) niezbędne do świadczenia usług;
   2) naruszania przez Operatora postanowień Umowy lub nieprzywrócenia w wyznaczonym w wezwaniu terminie 7 dni stanu zgodnego z postanowieniami Umowy;
   3) Operator bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął w terminie realizacji Przewozów oraz ich nie podejmuje, pomimo wezwania przez Powiat złożonego na piśmie, w terminie 7 dni od upływu wyznaczonego dodatkowego terminu rozpoczęcia świadczenia Przewozów;
   4) Operator z własnej woli przerwał świadczenie Przewozów i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni, po wyznaczeniu dodatkowego terminu do wznowienia realizacji Przewozów, w terminie 3 dni od upływu tego terminu;
   5) Operator wykorzystał rekompensatę do sfinansowania innej działalności niż zleconej niniejszą Umową;
   6) Operator nie zrealizował w ciągu miesiąca kalendarzowego ponad 5% zaplanowanych wozokilometrów, z przyczyn od niego zależnych;
   7) ogłoszenia upadłości likwidacyjnej lub gdy Operator złożył wniosek o upadłość likwidacyjną;
   8) Operator powierzył wykonywanie zadań osobom trzecim niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy;

   przy czym Powiat ma prawo zobowiązać Operatora do świadczenia usług na podstawie niniejszej Umowy do czasu zatrudnienia innego Operatora, nie dłużej niż przez okres jednego miesiąca, z prawem Powiatu do naliczania kar umownych.
   9) Powiat może odstąpić od Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu jej zawarcia, w terminie 30 dni od powzięcia o tym wiadomości. W takim przypadku Operator może żądać jedynie rekompensaty należnej mu z tytułu wykonania dotychczasowej części Umowy.
6. Operatorowi przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy gdy Powiat nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty not księgowych, pomimo wyznaczenia dodatkowego 14 – dniowego terminu do zapłaty należności, w terminie 14 dni od upływu wyznaczonego terminu.
7. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem jego nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

Postanowienia końcowe

§ 17

1. Strony Umowy deklarują wolę polubownego rozwiązywania sporów wynikłych w trakcie realizacji Umowy.

2. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, sądem właściwym do rozpatrywania sporu będzie sąd właściwy dla siedziby Powiatu.

§ 18

1. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, nieważność lub prawna bezskuteczność któregokolwiek z postanowień Umowy, nie wpływa na ważność pozostałych ich postanowień. W takiej sytuacji Powiat i Operator będą wspólnie dążyć do zastąpienia nieważnych lub prawnie bezskutecznych postanowień innymi postanowieniami wywołującymi taki sam lub możliwie najbardziej zbliżony skutek gospodarczy, jaki wywołałyby postanowienia nieważne lub bezskuteczne.
2. W sprawach nieunormowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa wspólnotowego oraz polskiego, w szczególności ustawy o publicznym transporcie zbiorowym, ustawy o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej, kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Korespondencja pomiędzy stronami, związana z realizacją niniejszej Umowy, będzie prowadzona za pomocą przesyłek poleconych, faksem, osobiście lub e – mailem za potwierdzeniem odbioru, na adresy:

a) Powiatu:

Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84 – 300 Lębork, fax (59) 863 28 47,
e – mail: komunikacja@starostwolebork.pl;

b) Operatora:

.....
.....

c) Datą doręczenia będzie dzień roboczy, w którym nastąpiło potwierdzenie odbioru pisma/faksu/e – maila, a jeśli potwierdzenie odbioru nastąpiło po godzinie 15 albo w dniu wolnym od pracy, to najbliższy dzień roboczy po tym dniu.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze Stron Umowy.
5. Załączniki nr 1, 2, 3, 4 i 5 stanowią integralną część Umowy.

1. ..... **1. .....**
Operator

2. .....
Powiat Lęborski

Kontrasygnata Skarbnika .....

RADCA PRAWNY
Artem Baranowski

Wykaz załączników:

1. Rozkłady Jazdy – załącznik nr 1.
2. Standardy Jakości – załącznik nr 2.
3. Parametry techniczno – użytkowe – załącznik nr 3.
4. Podstawowe taryfy opłat – załącznik nr 4.
5. Informacja miesięczna z wykonania Umowy – załącznik nr 5.

Załącznik nr 1
do Umowy nr **K.7142…….2024.MSK** z dnia …… 2024 r.
Rozkłady Jazdy

Rozkład jazdy dla relacji: Lębork – …… **Ważny od 01.01.2025 r.**

Legenda

Rodzaj kursów:
Zw - kurs zwykły

Oznaczenie:
D – kursuje od poniedziałku do piątku (oprócz świąt)
E – kursuje od poniedziałku do soboty (oprócz świąt)
L – kursuje w okresie ferii letnich
S – kursuje w dni nauki szkolnej
e – nie kursuje w okresie ferii letnich
b – nie kursuje w dnu 1.01, w pierwszy dzień Świąt Wielkanocnych i w dniu 25.12.

Załącznik nr 2
do Umowy nr **K.7142.....2024.MSK** z dnia ..... 2024 r.

Standardy Jakości

1) Jakość świadczonych Przewozów będzie rozliczana przy zastosowaniu następujących wskaźników:
   a) punktualność kursowania pojazdów na danej linii komunikacyjnej;
   b) stopień realizacji planowych kursów;
   c) zatrzymywanie się na przystankach;
   d) prawidłowość oznakowania pojazdów;
   e) prawidłowość i stan techniczny wyposażenia pojazdów;
   f) czystość zewnętrzna i wewnętrzna pojazdów;
   g) sposób odnoszenia się kierowcy do pasażera, wygląd i kultura prowadzącego pojazd oraz prowadzenie sprzedaży biletów dla pasażerów.
2) Za standard wykonania Przewozów w zakresie pkt. 1 lit. a i b rozumie się:
   a) odjazd z przystanku początkowego nie wcześniej niż o 3 minuty i nie później niż o 5 minut w stosunku do czasu rozkładowego;
   b) odjazd z przystanków pośrednich nie wcześniej niż 3 minuty w porównaniu z rozkładem jazdy;
   c) wykonanie w całości wszystkich planowanych kursów.
3) Za standard wykonania Przewozów w zakresie pkt. 1 lit. c rozumie się:
   a) zatrzymywanie się pojazdu na wszystkich przystankach wymienionych w rozkładzie jazdy dla określonej linii komunikacyjnej;
   b) podjeżdżanie pojazdu jak najbliżej peronu przystankowego (nie dalej niż 30 cm), a w przypadku braku peronu, jak najbliżej prawej krawędzi zewnętrznego pasa ruchu;
   c) zatrzymanie się na przystanku na żądanie na wyraźny sygnał pasażera, z wyjątkiem przypadku, gdy przy sygnalizacji pasażera oczekującego na przystanku wszystkie miejsca są zajęte i żaden z pasażerów nie wysiada;
   d) zapewnienie miejsc w pojeździe dla pasażerów posiadających bilety miesięczne;
   e) pomoc w wejściu i wyjściu z pojazdu osobom niepełnosprawnym;
   f) podjeżdżanie na przystanek początkowy z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym zakup biletu i zajęcie miejsc wszystkim pasażerom przed rozkładowym czasem odjazdu.
4) Za standard wykonania Przewozów w zakresie pkt. 1 lit. d rozumie się:
   a) oznaczenie pojazdu w sposób określony w załączniku nr 3 do Umowy;
   b) oznaczenie piktogramami miejsc dla osób uprzywilejowanych;
   c) zamieszczenie wewnątrz pojazdu w miejscu uzgodnionym z Powiatem wyciągu przepisów porządkowych, taryfy opłat wraz z wykazem ulg i uprawnień do nich oraz informacji dodatkowych określonych przez Powiat;
   d) umieszczanie reklam wyłącznie w dozwolonych miejscach, rodzaj reklam spełniający wymogi określone w załączniku nr 3 do Umowy.
5) Za standard wykonania Przewozów w zakresie pkt. 1 lit. e rozumie się:
   a) wyposażenie pojazdu we wszystkie elementy wyposażenia i dokumenty przewidziane przepisami prawa;
   b) stan techniczny autobusu niebudzący zastrzeżeń, zapewnione bezpieczeństwo pasażerów, brak elementów mogących spowodować szkody w ubiorze i bagażu pasażera;
   c) sprawna i poprawnie drukująca bilety kasa rejestrująca;
   d) sprawne oświetlenie wewnątrz i na zewnątrz pojazdu, umożliwiające przeczytanie przepisów porządkowych, taryf i komunikatów;
   e) sprawne funkcjonowanie klimatyzacji w pojeździe, o ile pojazd jest w nią wyposażony;

f) sprawna naturalna oraz mechaniczna z ogrzewaniem wentylacja przestrzeni pasażerskiej;
g) wyznaczone miejsce dla osób niepełnosprawnych, oznaczone piktogramem, zlokalizowane możliwie jak najbliżej drzwi;
h) wyposażenie w wyświetlacze elektroniczne lub tablice przedstawiające kierunek jazdy (przystanek końcowy) umieszczone nad przednią szybą pojazdu lub za przednią szybą pojazdu; kierunek jazdy wyświetlany lub wydrukowany możliwie jak największym rozmiarem czcionki;
i) podłoga antypoślizgowa;
j) jednolite wymalowanie, brak uszkodzeń powierzchni lakieru, rdzy, widocznych napraw;
k) usunięte napisy obcojęzyczne;
l) reklamy na powierzchni szyb tylko z folii typu "one way vision", zapewniające widoczność pasażerom.

6) Za standard wykonania Przewozów w zakresie pkt. 1 lit. f rozumie się:
   a) codzienne uprzątnięcie pojazdu przed wyjazdem na pierwszy kurs danego dnia;
   b) przy rozpoczęciu pierwszego kursu każdego dnia – czyste szyby, niezabrudzone oznaczenia pojazdu, czysta tapicerka;
   c) usunięcie z pojazdu śmieci przed każdym kursem.
7) Za standard wykonania Przewozów w zakresie pkt. 1 lit. g rozumie się:
   a) prowadzenie sprzedaży biletów dla pasażerów, zgodnie z aktualną taryfą opłat;
   b) kompletny ubiór i schludny wygląd prowadzącego pojazd;
   c) grzeczne i miłe zachowanie prowadzącego pojazd;
   d) udzielanie informacji na pytania pasażerów dotyczące funkcjonowania linii komunikacyjnych podczas postoju pojazdu na przystanku;
   e) nieprowadzenie przez kierowcę rozmów z pasażerami w czasie jazdy oraz prowadzenie przez kierowcę w czasie jazdy ewentualnych rozmów przez telefon komórkowy wyłącznie z wykorzystaniem zestawu głośnomówiącego;
   f) niepalenie tytoniu i nieużywanie papierosów elektronicznych oraz innych substancji zapachowych i odurzających przez kierowcę w autobusie.

Załącznik nr 3
do Umowy nr **K.7142.....2024.MSK** z dnia ..... 2024 r.

Parametry techniczno – użytkowe

1. Wymagane parametry techniczno – użytkowe autobusów.
   1) Do świadczenia Usług niezbędne są autobusy:
      a) minimum 1 autobus o pojemności co najmniej 50 miejsc dla pasażerów, w tym co najmniej 35 miejsc siedzących;
      b) Operator zapewni ponadto minimum 1 autobus rezerwowy, o pojemności co najmniej 35 miejsc siedzących.

   Wszystkie autobusy muszą odpowiadać parametrom techniczno – eksploatacyjnym określonym w aktualnie obowiązującym Prawie o ruchu drogowym oraz rozporządzeniu ministra ds. infrastruktury w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia.
   2) Nie dopuszcza się świadczenia Przewozów autobusami zbudowanymi przy wykorzystaniu nadwozia, podwozia lub ramy konstrukcji własnej, określanymi jako SAM.
   3) Silnik na olej napędowy w autobusach fabrycznie nowych musi spełniać najwyższą aktualnie obowiązującą normę czystości spalin, a w pojeździe używanym normę czystości spalin wg roku produkcji.
   4) Autobus powinien być wyposażony w co najmniej jedno miejsce dla osób niepełnosprawnych, zlokalizowane możliwie najbliżej drzwi i oznaczone piktogramami lub wyróżnione innym kolorem obicia tapicerskiego. Miejsce do przewozu wózka inwalidzkiego oraz wózka dziecięcego musi być wyposażone w odpowiednie zabezpieczenia.
   5) Rok produkcji autobusów: 2005 lub nowsze.
   6) Autobus wyposażony w sprawną kasę rejestrującą z odpowiednim oprogramowaniem, spełniającą wymagania obowiązujące przy rozliczaniu dopłat do biletów z tytułu honorowania ulg ustawowych.
   7) Podłoga autobusu musi być antypoślizgowa, zalecana kontrastowa w strefach występujących przeszkód i przy drzwiach, siedzenia tapicerowane miękkie lub z miękką wkładką tapicerską.
   8) Wentylacja przestrzeni pasażerskiej – naturalna oraz mechaniczna z ogrzewaniem. Ogrzewanie zapewniające minimalną temperaturę w pojeździe + 10°C.
   9) Oświetlenie wnętrza autobusu umożliwiające przeczytanie wszystkich informacji dla pasażerów zamieszczonych w pojeździe i oświetlające wszelkie przeszkody z możliwością wygaszenia, poza ostrzegawczym i ewakuacyjnym. Zalecana możliwość wygaszenia oświetlenia przy przednich drzwiach na terenie niezabudowanym lub podczas przejazdu przez nieoświetloną ulicę, w celu poprawy widoczności dla kierowcy.
   10) System łączności z dyspozytorem Operatora – umożliwiający przekazywanie informacji do i od kierującego pojazdem.
2. Oznakowanie autobusów i elementy informacji pasażerskiej.
   1) Autobusy powinny posiadać malaturę, w kolorystyce stosowanej przez Operatora.
   2) Wewnątrz autobusu, w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym, muszą znajdować się wyciągi z informacji dla pasażerów:
      a) przepisy porządkowe obowiązujące na terenie Powiatu,
      b) aktualna taryfa biletowa,
      c) wykaz ulg taryfowych oraz zasady nakładania i wysokość opłat dodatkowych za przejazd bez ważnego biletu.
3. Zamieszczanie reklam.

1) Zamieszczanie reklam na zewnętrznej powierzchni autobusu dozwolone jest na bocznych ścianach pojazdu oraz z tyłu pojazdu na całej powierzchni. Reklamy zamieszczanie na powierzchni szyb muszą być wykonane z folii typu "one way vision", zapewniając widoczność pasażerom.
2) Nie dopuszcza się zamieszczania reklam:
   a) przesyconych erotyzmem, nakłaniających do nienawiści lub przemocy, zawierających treści dyskryminujące;
   b) deprecjonujących publiczny transport zbiorowy;
   c) promujących produkty alkoholowe, w tym piwo;
   d) zachęcających do używania produktów tytoniowych;
   e) sprzecznych z Kodeksem Etyki Reklamy.

3) Za treść reklamy na pojeździe pełną odpowiedzialność ponosi Operator. Powiat zastrzega sobie prawo do nakazania Operatorowi usunięcia w ciągu 24 godzin reklam naruszających powyższe zakazy. Rozpatrzenie i zaspokojenie wszelkich ewentualnych roszczeń wynikających z treści zamieszczonej reklamy należy wyłącznie do Operatora.

4. Warunki dopuszczenia autobusów niespełniających wszystkich wymogów techniczno – eksploatacyjnych.
   1) Powiat, na uzasadniony wniosek Operatora, może wyrazić zgodę na wykorzystywanie w przewozach przez czas określony, autobusów niespełniających niektórych wymogów, co nie podlega karom określonym w § 12 i 13 Umowy w zakresie dopuszczenia.

5. Operator będzie świadczył usługi przewozowe w ramach niniejszej Umowy pojazdami znajdującymi się na wykazie pojazdów zadeklarowanych w złożonej przez Operatora ofercie, której wybór poprzedził podpisanie Umowy.
   1) Każda zmiana przez dodanie lub usunięcie pojazdu, wymaga złożenia przez Operatora aktualizacji tego wykazu w ciągu 7 dni od dnia wprowadzenia pojazdu.

Załącznik nr 4
do Umowy nr **K.7142……...2024.MSK** z dnia …….a 2024 r.

Podstawowa Taryfa Opłat

Bilety jednorazowe
Nazwa linii: **Lębork – …….** **Ważna od 01.01.2025 r.**

Bilety miesięczne

Nazwa linii: **Lębork – ……..** **Ważny od 01.01.2025 r.**

1) Ceny biletów w tabeli zawierają podatek VAT.
2) Opłata za przewóz zwierzęcia w granicach Powiatu Lęborskiego:
   a. małego, z wyłączeniem psa, bez zajmowania dodatkowego miejsca, w tym stojącego – opłaty nie pobiera się;
   b. psa przewodnika osoby niewidzącej – opłaty nie pobiera się;
   c. pozostałych zwierząt – 50 % ceny biletu normalnego na trasie za sztukę.
3) Opłata za przewóz bagażu:
   1. ręcznego, trzymanego w ręku lub na kolanach albo umieszczonego na półce nad fotelem pasażera – opłaty nie pobiera się;
   2. składanego wózka inwalidzkiego, używanego przez pasażera – inwalidę – opłaty nie pobiera się;
   3. składanego wózka dziecięcego – opłaty nie pobiera się;
   4. jednej sztuki bagażu umieszczanego w luku bagażowym – opłaty nie pobiera się;
   5. kolejnych sztuk bagażu umieszczonego w luku, psa oraz rzeczy zabranych do wnętrza autobusu, których ilość waga i wymiary nie pozwalają zaliczyć do bagażu ręcznego – 50 % ceny biletu normalnego na trasie za sztukę;
   6. roweru – 50 % ceny biletu normalnego na trasie za sztukę.
4) Nie pobiera się opłaty za przejazd od dzieci do 4 lat, na podstawie oświadczenia rodziców lub opiekunów potwierdzających ich wiek, jeśli dziecko nie zajmuje oddzielnego miejsca.
5) Ustala się następujące opłaty dodatkowe:
   a. opłata dodatkowa za jazdę bez ważnego biletu – 70,00 zł;
   b. opłata dodatkowa za brak dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu – obowiązek zakupu biletu normalnego;
   c. opłata dodatkowa za przewóz bagażu lub zwierzęcia bez ważnego biletu – obowiązek zakupu biletu normalnego;
   d. za naruszenie przepisów o przewozie rzeczy lub biletu – brak opłaty;
   e. opłata za spowodowanie przez podróżnego zatrzymania środka transportu lub zmiany jego trasy bez uzasadnionej przyczyny – brak opłaty;
6) Ustala się opłatę manipulacyjną za czynności związane ze zwrotem albo umorzeniem opłaty dodatkowej – brak opłaty.
7) Opłata dodatkowa ulega zmniejszeniu o 50% w przypadku natychmiastowego jej uiszczenia lub uiszczenia w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty.

Wykaz przepisów prawa określających kategorię pasażerów oraz wysokości należnych im ulg w opłatach za przejazd lub prawo do przejazdu bezpłatnego:

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 380 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora (Dz. U. z 2024 r., poz. 907 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1100 z późn. zm.);
4. Ustawa z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2039 z późn. zm.);
5. Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 2112 z późn. zm.);
6. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 1820 z późn. zm.);
7. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 750 z późn. zm.);
8. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r,. poz. 1571 z późn. zm.);
9. Ustawa z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 915 z późn. zm.).

Załącznik nr 5 do Umowy nr **K.7142…….2024.MSK** z dnia …….2024 r.

Informacja miesięczna z wykonania Umowy nr K.7142…….2024.MSK
Miesiąc …….. r.

Relacja linii	**Praca eksploatacyjna**	**Wpływy z biletów**	**Refundacja ugl**	**Inne przychody na linii**	**Koszt przewozów**	**Kwota deficytu [3+4+5-6]**	**Wkład własny powiatu**
	wozokm	**zł**	**zł**	**zł**	**zł**	**zł**	**zł**
1	2	3	4	5	6	7	8
Lębork - Bąsewice							
Lębork - Janowice							
Lębork – Siemirowice – Przeryte przez Maszewo Lęborskie							
Lębork - Łeba przez Sarbsk							
Lębork - Łebień - Krakulice							
Lębork - Unieszynko							
Lębork - Strzeszewo							
Lębork - Skrzeszewo							
Lębork - Darżewo							
Lębork - Oskowo							
Lębork - Żelazkowo							
SUMY:							

……..(miejscowość), dnia ……..... r.

„Ja, niżej podpisany oświadczam, iż informacje zawarte w niniejszym rozliczeniu są zgodne z prawdą oraz zostały sporządzone na podstawie oryginałów faktur, rachunków lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów potwierdzających i uzasadniających prawidłową realizację zadania, zgodnie z najlepszą wiedzą".

Sporządził: ……..……
Zatwierdził: ……..……

Temat: Zaproszenie do składania ofert w publicznym transporcie zbiorowym na ternie Powiatu Lęborskiego
Nadawca: Monika Stromska-Kwarciak <m.stromska-kwarciak@starostwolebork.pl>
Data: 15.11.2024, 14:13
Kopia: a.wenta@starostwolebork.pl, Katarzyna Ramczyk <kramczyk@starostwolebork.pl>
Ukryta kopia: biuro@gryf.kartuzy.com.pl, sekretariat@pks.slupsk.pl, przewozy1815@przewozy.info.pl, biuro@pksgdynia.pl, t.kowalczyk@pks.slupsk.pl

Dzień dobry,

w związku z opublikowaniem zaproszenia do składania ofert na świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na ternie Powiatu Lęborskiego, przesyłam link do ogłoszenia:

https://powiatleborski.bip.gov.pl/rok-2024-zo/k-7142-14-2024-msk-zaproszenie-do-skladania-ofert-na-swiadczenie-uslug-w-zakresie-publicznego-transportu-zbiorowego-na-terenie-powiatu-leborskiego.html

Zachęcamy do więcia udziału w postepowaniu i złożenia oferty.

Pozdrawiam
Podinspektor

Monika Stromska - Kwarciak

Starostwo Powiatowe w Lęborku

84 - 300 Lębork, ul. Czołgistów 5

REGON: 770981289 NIP: 841 15 17 565

konto: BANK SPÓŁDZIELCZY W ŁEBIE ODDZIAŁ LĘBORK 07 9324 0008 0002 8701 2000 0380

Tel. Naczelnik Wydziału Komunikacji 59 86 32 815 Transport i OSK 59 84 80 868 SKP 59 86 32 815 Rejestracja Pojazdów 59 86 32 816 Prawa Jazdy 59 86 32 817

Fax.: 59 86 32 847 email: komunikacja@starostwolebork.pl

Wiadomość ta jest przeznaczona do wyłącznego użytku adresata.
Jeśli nie jesteś adresatem tej wiadomości, to wszelkie jej rozpowszechnianie, dystrybucja, reprodukcja, kopiowanie, publikacja lub wykorzystanie jest zabronione.
Jeśli otrzymałeś tę wiadomość przez pomyłkę, bezzwłocznie skontaktuj się z nadawcą wiadomości oraz usuń wiadomość z komputera.

Please consider the environment before printing this e-mail.
This e-mail may contain privileged information.
If you are not the intended recipient (or have received this e-mail by mistake) please notify the sender immediately and destroy this e-mail.
Any unauthorized copying, disclosure or distribution of the material in this e-mail is strictly forbidden.

Temat: Zaproszenie do składania ofert w publicznym transporcie zbiorowym na terenie Powiatu Lęborskiego
Nadawca: Monika Stromska-Kwarciak <m.stromska-kwarciak@starostwolebork.pl>
Data: 15.11.2024, 14:25
Adresat: ukryci-adresaci: ;
Ukryta kopia: t.kowalczyk@pks.slupsk.pl

Dzień dobry,

w związku z opublikowaniem zaproszenia do składania ofert na świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na terenie Powiatu Lęborskiego, przesyłam link do ogłoszenia:

https://powiatleborski.bip.gov.pl/rok-2024-zo/k-7142-14-2024-msk-zaproszenie-do-skladania-ofert-na-swiadczenie-uslug-w-zakresie-publicznego-transportu-zbiorowego-na-terenie-powiatu-leborskiego.html

Zachęcamy do wcięcia udziału w postępowaniu i złożenia oferty.

Pozdrawiam
Podinspektor

Monika Stromska - Kwarciak

Starostwo Powiatowe w Lęborku

84 - 300 Lębork, ul. Czołgistów 5

REGON: 770981289 NIP: 841 15 17 565

konto: BANK SPÓŁDZIELCZY W ŁEBIE ODDZIAŁ LĘBORK 07 9324 0008 0002 8701 2000 0380

Tel. Naczelnik Wydziału Komunikacji 59 86 32 815 Transport i OSK 59 84 80 868 SKP 59 86 32 815 Rejestracja Pojazdów 59 86 32 816 Prawa Jazdy 59 86 32 817

Fax.: 59 86 32 847 email: komunikacja@starostwolebork.pl

Wiadomość ta jest przeznaczona do wyłącznego użytku adresata.
Jeśli nie jesteś adresatem tej wiadomości, to wszelkie jej rozpowszechnianie, dystrybucja, reprodukcja, kopiowanie, publikacja lub wykorzystanie jest zabronione.
Jeśli otrzymałeś tę wiadomość przez pomyłkę, bezzwłocznie skontaktuj się z nadawcą wiadomości oraz usuń wiadomość z komputera.

Please consider the environment before printing this e-mail.
This e-mail may contain privileged information.
If you are not the intended recipient (or have received this e-mail by mistake) please notify the sender immediately and destroy this e-mail.
Any unauthorized copying, disclosure or distribution of the material in this e-mail is strictly forbidden.