

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY POWIATU LĘBORSKIEGO**

z dnia ..... 2025 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji  
dla szkół oraz placówek, dla których Powiat Lęborski jest organem rejestrującym oraz trybu  
przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.) oraz art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.)

**uchwała się, co następuje:**

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji publicznym i niepublicznym szkołom i placówkom, dla których Powiat Lęborski jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

**§ 2.** Traci moc uchwała nr VIII/44/2019 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół oraz placówek, dla których Powiat Lęborski jest organem rejestrującym oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lęborskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Załącznik do uchwały Nr .....  
Rady Powiatu Lęborskiego  
z dnia.....2025 r.

**TRYB UDZIELANIA I ROZLICZANIA DOTACJI  
DLA SZKÓŁ ORAZ PLACÓWEK, DLA KTÓRYCH POWIAT LĘBORSKI JEST ORGANEM REJESTRUJĄCYM ORAZ  
TRYB PRZEPROWADZANIA KONTROLI PRAWIDŁOWOŚCI ICH POBRANIA I WYKORZYSTANIA**

**I. Tryb udzielania dotacji.**

**§ 1.** 1. Udziela się dotacji z budżetu Powiatu Lęborskiego szkołom oraz placówkom, dla których organem rejestrującym jest Powiat Lęborski.

2. Szkołom i placówkom, o których mowa w ust. 1 dotacji udziela się na wniosek złożony przez organ prowadzący w terminie do 30 września roku bazowego, zawierający informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym oraz słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, organ prowadzący sporządza odrębnie dla każdej szkoły, placówki. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do trybu udzielania i rozliczania dotacji.

**§ 2.** 1. Wniosek, o którym mowa w §1 ust. 2 i ust. 3 zawiera informacje o:

- 1) roku budżetowym, na który będzie udzielana dotacja;
- 2) organie prowadzącym, w tym dane adresowe jego siedziby, sposobie jego reprezentacji;
- 3) szkole, placówce, w tym dane adresowe jej siedziby, a także innych lokalizacji prowadzenia zadań oświatowych;
- 4) planowanej liczbie uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym;
- 5) planowanej liczbie wychowanków internatu, jeżeli takie zadanie szkoła planuje prowadzić;
- 6) planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, jeżeli takie zadanie jednostka planuje realizować;
- 7) planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli takie zadanie jednostka planuje realizować;
- 8) planowanej liczbie słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego, jeżeli takie zadanie jednostka planuje realizować;
- 9) planowanej liczbie uczniów lub słuchaczy, którzy zamierzają uzyskać świadectwo dojrzałości;
- 10) planowanej liczbie uczniów lub słuchaczy, którzy zamierzają uzyskać certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia/ dyplom zawodowy;
- 11) planowanej liczbie uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym;

12) rachunku bankowym należącym do szkoły, placówki lub odpowiednio zespołu szkół lub placówek, wskazanym do przekazywania dotacji udzielonej na jednostkę, której wniosek dotyczy.

2. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest pisemnie poinformować organ rejestrujący o zmianie danych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 12 w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

**§ 3.** Podstawą ustalenia wysokości miesięcznej części dotacji dla szkoły lub placówki jest informacja o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych.

**§ 4. 1.** Do dnia 5 każdego miesiąca, organ prowadzący szkołę lub placówkę podaje informację:

1) według stanu na 1. dzień miesiąca, w którym naliczana jest dotacja o liczbie:

- a) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- b) uczniów objętych kształceniem w szkole, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym w szkole;
- c) uczniów realizujących odpowiednio obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
- d) wychowanków internatu;
- e) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- f) uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym;
- g) słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych.

2) liczbie uczniów szkoły niepublicznej, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których uczeń nie został zwolniony w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym naliczana jest dotacja.

Informację należy ująć w załączniku nr 2 do trybu udzielania i rozliczania dotacji.

2. Do informacji, o której mowa w ust. 1 należy załączyć wydruk raportów z bazy danych systemu informacji oświatowej (SIO), o którym mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej według stanu na 1. dzień miesiąca, w którym naliczana jest dotacja, potwierdzający zgodność danych przekazanych przez organ prowadzący w załączniku nr 2. Jeżeli dane w załączniku nr 2 oraz w przekazywanych raportach z bazy danych SIO nie będą zgodne, organ prowadzący jest zobowiązany wyjaśnić ich rozbieżność i dokonać niezwłocznie modyfikacji danych.

3. Informację, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, wczesnego wspomaganie rozwoju.

4. W 2025 r. dane zawarte w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi zostaną przekazane w miesiącu następującym po miesiącu pierwszej aktualizacji dotacji, za okres od stycznia 2025r. – według wzoru załącznika obowiązującego od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

**§ 5. 1.** Liceom ogólnokształcącym dla dorosłych, branżowym szkołom II stopnia i szkołom policealnym niebędącymi szkołami specjalnymi dotacja, o której mowa w art. 25 ust. 5 i w art. 26 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych wypłacana jest jednorazowo w terminie 30 dni od dnia złożenia przez organ prowadzący szkołę zaświadczenia o uzyskaniu świadectwa dojrzałości lub certyfikatu kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia lub dyplomu zawodowego przez ucznia, wydanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę oraz kopii świadectwa ukończenia szkoły poświadczonego za zgodność z oryginałem przez dyrektora tej szkoły - według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do trybu udzielania i rozliczania dotacji.

2. Szkołom ponadpodstawowym prowadzącym kwalifikacyjne kursy zawodowe dotacja, o której mowa w art. 31 oraz w art. 31a ustawy o finansowaniu zadań oświatowych jest wypłacana jednorazowo, w terminie 30 dni od dnia złożenia przez osobę prowadzącą szkołę zaświadczenia o uzyskaniu certyfikatu kwalifikacji zawodowej w zakresie danej kwalifikacji przez słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego, wydanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną, na wniosek osoby prowadzącej szkołę – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do trybu udzielania i rozliczania dotacji.

## **II. Tryb rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.**

**§ 6. 1.** Organ prowadzący składa rozliczenie wykorzystanej dotacji w terminie do 20 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu otrzymania dotacji.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera informację o kwocie dotacji wykorzystanej w danym miesiącu, z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków oraz wykaz dokumentów, na podstawie których rozliczenie zostało sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do trybu udzielania i rozliczania dotacji.

3. Organ prowadzący szkołę/ placówkę sporządza rozliczenie roczne otrzymanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do trybu udzielania i rozliczania dotacji w terminie do 20 stycznia następnego roku.

4. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności w trakcie roku budżetowego, w którym udzielono dotacji organ prowadzący szkołę/placówkę powiadamia Starostę o zakończeniu działalności tej jednostki. W terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji (nie później jednak niż do dnia likwidacji dotowanej jednostki) organ prowadzący szkołę zobowiązany jest przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanych w roku budżetowym, w którym jednostka dotowana zakończyła działalność, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do trybu udzielania i rozliczania dotacji.

5. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 30 dni od dnia jej przekazania powiadamia Starostę i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do trybu udzielania i rozliczania dotacji.

6. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest prowadzić dokumentację finansowo-księgową:

- 1) w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie wykorzystania dotacji,
- 2) zawierającą na dowodach księgowych adnotację o wydatku dokonany z udzielonej dotacji ze wskazaniem kwoty i przeznaczenia wydatku zgodnie z opisem: „ Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Lęborskiego, w kwocie ..... zł dotyczący ..... (nazwa dotowanej szkoły lub placówki). Dotacja przeznaczona na .....(jakie było przeznaczenie dotacji)” oraz pieczęć i podpis dyrektora lub organu prowadzącego.

7. Organ rejestrujący ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonych przez organ prowadzący rozliczeń dotacji.

**§ 7. 1.** Starosta jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Powiatu Lęborskiego.

2. Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji odnosi się do ustalenia:

- 1) czy dotacja została pobrana należnie/nienależnie;
- 2) czy dotacja została pobrana w należnej wysokości/nadmiernej wysokości;
- 3) czy dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem/niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Kontrola prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych we wniosku, o którym mowa w §2, który był podstawą udzielenia dotacji oraz danych podanych w miesięcznych informacjach zgodnie z §4, które były podstawą przekazania dotacji.

4. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji i ustalenie ich zgodności lub niezgodności z przepisami ustawy, a także odnosi się do ustalenia rzetelności dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.

5. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli lub doraźnie w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych, niezbędnych dla zabezpieczenia dowodów stanowiących podstawę wykluczenia pobrania dotacji nienależnej lub w nadmiernej wysokości.

**§ 8. 1.** O zamiarze kontroli Starosta informuje organ prowadzący szkołę lub placówkę telefonicznie lub pisemnie.

2. Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych, kontrolujący przedkładają dyrektorowi szkoły lub placówki imienne upoważnienia do kontroli wystawione przez Starostę, które zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę;
- 2) nazwę kontrolowanej szkoły lub placówki;
- 3) program kontroli;
- 4) przewidywany czas trwania kontroli.

3. Organ prowadzący jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień, oraz w miarę możliwości do udostępnienia oddzielnego pomieszczenia umożliwiającego sprawne przeprowadzenie czynności kontrolnych.

4. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, organ prowadzący dostarcza żądane przez kontrolerów dokumenty na adres wskazany przez Starostę.

5. Kontrolerzy ustalają stan faktyczny na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania.

6. Dowodami są w szczególności: arkusze organizacyjne, dzienniki lekcji, dzienniki zajęć, listy obecności uczniów na zajęciach, arkusze ocen uczniów, świadectwa ukończenia szkoły, protokoły egzaminów klasyfikacyjnych, księgi uczniów, statuty, uchwały rady pedagogicznej dotyczącej klasyfikacji i promowania uczniów oraz ukończenia szkoły, wyjaśnienia i oświadczenia pracowników, dokumenty organizacyjne, finansowe, rachunkowe oraz inne dokumenty i dowody księgowe.

7. Kontrolerzy mogą zażądać od kontrolowanego podmiotu sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, poświadczonych za zgodność z dokumentem przedstawionym do kontroli, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach w zakresie prawidłowego wykorzystania przekazanej dotacji oraz obrazujących rzeczywistą liczbę uczniów, wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz udzielenia wyjaśnień na piśmie, które mogą stanowić załączniki do protokołu z kontroli.

8. Załączniki służą wyłącznie do użytku służbowego, z zastrzeżeniem przepisów o ochronie informacji niejawnych.

**§ 9.** 1. Kontrolerzy zobowiązani są sporządzić protokół z przeprowadzonych czynności kontrolnych. W protokole winni przedstawić ustalenia kontrolne w sposób rzetelny, zwięzły i przejrzysty oraz zgodny ze stanem faktycznym.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 jest podstawowym dowodem dokumentującym wykonanie kontroli i winien zawierać stwierdzone przez kontrolujących fakty dotyczące kontrolowanego przedmiotu.

3. Organ prowadzący szkołę lub placówkę może także skorzystać z prawa złożenia zastrzeżeń, dokonując odpowiedniej adnotacji w protokole kontroli.

4. W przypadku podpisania protokołu z zastrzeżeniem organ prowadzący szkołę lub placówkę składa Staroście na piśmie szczegółowe wyjaśnienia w terminie 14 dni od daty otrzymania protokołu. Zastrzeżenia zgłoszone po terminie, o którym mowa wyżej nie będą rozpatrywane.

5. Organ prowadzący może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

6. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

7. Protokół kontroli należy sporządzić przynajmniej w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla strony kontrolującej i kontrolowanego.

8. Wszystkie strony protokołu kontroli winny być parafowane przez kontrolujących oraz dyrektora lub organ prowadzący szkołę lub placówkę.

9. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Starosta w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w ust. 4 i 5, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

10. Organ prowadzący podmiot kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić stronę kontrolującą o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

11. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się jeśli Starosta Lęborski uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w ust.4 i 5.

**§ 10.** Dotacje udzielone z budżetu Powiatu Lęborskiego w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, na który została udzielona dotacja, podlegają zwrotowi do budżetu powiatu na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 11.** Dotacje udzielone z budżetu Powiatu Lęborskiego wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu Powiatu Lęborskiego na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 12.** W przypadku stwierdzenia, że w informacji, o której mowa w § 4 podana liczba uczniów jest niezgodna z liczbą uczniów wynikającą z przeprowadzonej kontroli, kwotę dotacji ustala się na podstawie wyniku kontroli.

.....  
pieczęć szkoły lub placówki.....  
miejsowość, data**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK BUDŻETOWY .....**

<b>1 DANE ORGANU PROWADZĄCEGO JEDNOSTKĘ</b>	
Wnioskodawca: <input type="checkbox"/> OSOBA PRAWNA <input type="checkbox"/> OSOBA FIZYCZNA	
Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej	
Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej (adres, telefon, e-mail organu)	
Adres do korespondencji:	
Dane o osobie (osobach) reprezentującej (ych) organ prowadzący	
<b>2 DANE O SZKOLE / PLACÓWCE OŚWIATOWEJ</b>	
<input type="checkbox"/> NIEPUBLICZNA	<input type="checkbox"/> PUBLICZNA
Data i numer zaświadczenia o wpisie szkoły lub placówki do ewidencji	Data i numer zezwolenia na założenie szkoły lub placówki publicznej
Data i numer wydania decyzji o nadaniu szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej	X
Nazwa	
Typ - zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe	
System kształcenia (dla młodzieży, dla dorosłych)	
W szkole: <input type="checkbox"/> realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki	<input type="checkbox"/> nie jest realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki



Forma kształcenia (dzienna , stacjonarna, zaoczna ):		
Zawody, w których kształci szkoła:		
Adres szkoły / placówki oświatowej:		
NIP	Regon	
Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Dane kontaktowe: telefon stacjonarny / komórkowy, e-mail		
Rachunek bankowy szkoły/placówki oświatowej		
Nazwa banku:		
Numer rachunku bankowego:		
<b>3</b>	<b>INFORMACJA O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW/DZIECI SZKÓŁ I PLACÓWEK DLA MŁODZIEŻY, W KTÓRYCH REALIZOWANY JEST OBOWIĄZEK SZKOLNY LUB OBOWIĄZEK NAUKI</b>	
	1 stycznia do 31 sierpnia średniomiesięcznie	od 1 września do 31 grudnia średniomiesięcznie
<i>Planowana liczba uczniów ogółem w szkole / placówce</i>		
Planowana liczba uczniów w liceum ogólnokształcącym		
Planowana liczba uczniów w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe niebędących młodocianymi pracownikami w podziale na zawody i klasy		
<i>Zawód (wymienić jakie)</i>	<i>Klasa</i>	
Planowana liczba uczniów w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe będących młodocianymi pracownikami w podziale na zawody i klasy		
<i>Zawód (wymienić jakie)</i>	<i>Klasa</i>	

Planowana liczba uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego objętych nauczaniem indywidualnym				
Planowana liczba uczniów wg rodzaju niepełnosprawności:				
niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim				
zagrożenie niedostosowaniem społecznym, niedostosowanie społeczne				
niewidomi, słabowidzący				
niepełnosprawność ruchowa, w tym z afazją				
niesłyszący, słabosłyszący				
niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym				
dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objęci zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi organizowanymi w szkołach i poradniach psychologiczno-pedagogicznych				
niepełnosprawność sprzężona – uczniowie w oddziałach integracyjnych				
autyzm, w tym z zespół Aspergera – uczniowie w oddziałach integracyjnych				
niepełnosprawność sprzężona – uczniowie w oddziałach specjalnych				
autyzm, w tym z zespół Aspergera - uczniowie w oddziałach specjalnych				
niepełnosprawność sprzężona – uczniowie w oddziałach innych niż oddziały integracyjne i specjalne	<b>Uczeń (np. uczeń 1, uczeń 2 itp.)</b>	<b>Planowana liczba godzin wsparcia*)</b>	<b>Uczeń (np. uczeń 1, uczeń 2 itp.)</b>	<b>Planowana liczba godzin wsparcia*)</b>

	Uczeń (np. uczeń 1, uczeń 2 itp.)	Liczba godzin wsparcia*)	Uczeń (np. uczeń 1, uczeń 2 itp.)	Liczba godzin wsparcia*)
autyzm, w tym z zespół Aspergera - uczniowie w oddziałach innych niż oddziały integracyjne i specjalne				
Planowana liczba uczniów w placówkach, o których mowa w art.2 pkt 3, 6-8 ustawy Prawo oświatowe				
Planowana liczba uczniów spełniających obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą				
Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju				
Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych				
Planowana liczba wychowanków internatu				
Planowana liczba uczniów należących do mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub społeczności posługującej się językiem regionalnym oraz uczniów pochodzenia romskiego, dla których szkoła realizuje dodatkowe zadania edukacyjne				
Planowana liczba uczniów klas I, II, III szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży				
Planowana liczba uczniów korzystających z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego				
Planowana liczba uczniów lub wychowanków podmiotu oświatowego spełniających inną przesłankę – zwiększającą dotację naliczaną według potrzeb oświatowych– określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego (proszę podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów)				
<i>Waga z rozporządzenia</i>	<i>Przesłanka</i>			
<b>4</b>	<b>INFORMACJA O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW / SŁUCHACZY SZKÓŁ POLICEALNYCH, BRANŻOWYCH SZKÓŁ II STOPNIA, LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO DLA DOROSŁYCH, W KTORYCH NIE JEST REALIZOWANY OBOWIĄZEK SZKOLNY LUB OBOWIĄZEK NAUKI:</b>			

		1 stycznia do 31 sierpnia średniomiesięcznie	od 1 września do 31 grudnia średniomiesięcznie
<b>Planowana liczba uczniów/ słuchaczy ogółem w szkole</b>			
Planowana liczba uczniów w szkole prowadzącej kształcenie zawodowe w formie (wpisać odpowiednią formę kształcenia: dzienna, stacjonarna, zaoczna)			
<i>Zawód (wymienić jakie)</i>	<i>Klasa /semestr</i>		
Planowana liczba słuchaczy w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych – kształcącym w formie (wpisać odpowiednią formę kształcenia: stacjonarna, zaoczna)			
<b>5</b>	<b>INFORMACJA O PLANOWANEJ LICZBA UCZNIÓW OBJĘTYCH BRANŻOWYM SZKOLENIEM ZAWODOWYM</b>		
		1 stycznia do 31 sierpnia średniomiesięcznie	od 1 września do 31 grudnia średniomiesięcznie
Planowana liczba uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym			
<b>6</b>	<b>INFORMACJA O PLANOWANEJ LICZBIE SŁUCHACZY KWALIFIKACYJNYCH KURSÓW ZAWODOWYCH</b>		
Nazwa i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego oraz nazwa i oznaczenie kwalifikacji	Czas trwania od..... ..... do..... .....	Planowana liczba słuchaczy	Planowana liczba słuchaczy przystępujących do egzaminu zawodowego w roku, którego dotyczy złożony wniosek
<b>7</b>	<b>INFORMACJA O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW, KTÓRZY UZYSKAJĄ : ŚWIADECTWO DOJRZAŁOŚCI/ CERTYFIKAT KWALIFIKACJI ZAWODOWEJ WYODRĘBNIONEJ W ZAWODZIE, W ZAKRESIE KTÓREJ KSZTAŁCENIE BYŁO PROWADZONE/ DYPLOM ZAWODOWY</b>		
Liczba uczniów, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości (liceum ogólnokształcące dla dorosłych i branżowa szkoła II stopnia)			
Liczba uczniów, którzy uzyskają certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia (branżowa szkoła II stopnia)			

Liczba uczniów, którzy uzyskają dyplom zawodowy (szkoła policealna)	
<b>8</b>	<b>OŚWIADCZENIA I PODPIS (-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ (-YCH) ORGANU PROWADZĄCY</b>
<p>Zobowiązuję się do:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) terminowego comiesięcznego informowania organu dotującego o liczbie uczniów uprawniających do pobierania dotacji,</li> <li>2) terminowego comiesięcznego składania rozliczenia pobranej dotacji,</li> <li>3) niezwłocznego zgłaszania zmian w informacjach podanych we wniosku o udzielenie dotacji.</li> </ol> <p>Czytelny podpis (y) składającego (ych) wniosek o udzielenie dotacji</p> <p>.....</p> <p><i>Miejscowość, data</i></p>	

\*) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego

.....  
pieczęć szkoły lub placówki

.....  
miejscowość, data

**INFORMACJA MIESIĘCZNA O LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW/DZIECI  
OBJĘTYCH WCZESNYM WSPOMAGANIEM ROZWOJU /UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ  
REWALIDACYJNO – WYCHOWAWCZYCH/ UCZNIÓW OBJĘTYCH BRANŻOWYM  
SZKOLENIEM ZAWODOWYM/ SŁUCHACZY KWALIFIKACYJNYCH KURSÓW  
ZAWODOWYCH**

<b>INFORMACJA ZA MIESIĄC</b>		
<b>NAZWA I ADRES SZKOŁY/ PLACÓWKI</b>		
<b>1 INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW/DZIECI SZKÓŁ I PLACÓWEK DLA DZIECI I MŁODZIEŻY, W KTÓRYCH REALIZOWANY JEST OBOWIĄZEK SZKOLNY LUB OBOWIĄZEK NAUKI <u>WG STANU NA 1. DZIEŃ MIESIĄCA</u>, W KTÓRYM NALICZANA JEST DOTACJA.</b>		
Liczba uczniów ogółem w szkole / placówce		
Liczba uczniów w liceum ogólnokształcącym		
Liczba uczniów w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe niebędących młodocianymi pracownikami w podziale na zawody i klasy		
Zawód (wymienić jakie)	Klasa	
Liczba uczniów w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe będących młodocianymi pracownikami w podziale na zawody i klasy		
Zawód (wymienić jakie)	Klasa	
Liczba uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego objętych nauczaniem indywidualnym		
Liczba uczniów wg rodzaju niepełnosprawności:		
niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim		
zagrożenie niedostosowaniem społecznym, niedostosowanie społeczne		
niewidomi, słabowidzący		
niepełnosprawność ruchowa, w tym z afazją		

niesłyszący, słabosłyszący		
niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objęci zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi organizowanymi w szkołach i poradniach psychologiczno-pedagogicznych		
niepełnosprawność sprzężona – uczniowie w oddziałach integracyjnych		
autyzm, w tym z zespół Aspergera – uczniowie w oddziałach integracyjnych		
niepełnosprawność sprzężona – uczniowie w oddziałach specjalnych		
autyzm, w tym z zespół Aspergera - uczniowie w oddziałach specjalnych		
niepełnosprawność sprzężona – uczniowie w oddziałach innych niż oddziały integracyjne i specjalne	<b>Uczeń (np. uczeń 1, uczeń 2 itp.)</b>	<b>Liczba godzin wsparcia*</b>
autyzm, w tym z zespół Aspergera - uczniowie w oddziałach innych niż oddziały integracyjne i specjalne	<b>Uczeń (np. uczeń 1, uczeń 2 itp.)</b>	<b>Liczba godzin wsparcia*</b>
Liczba uczniów spełniających obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą		
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych		
Liczba wychowanków internatu		
Liczba uczniów należących do mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub społeczności posługującej się językiem regionalnym oraz uczniów pochodzenia romskiego, dla których szkoła realizuje dodatkowe zadania edukacyjne		
Liczba uczniów klas I, II, III szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży		
Liczba uczniów korzystających z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego		

Planowana liczba uczniów lub wychowanków podmiotu oświatowego spełniających inną przesłankę – zwiększającą dotację naliczaną według potrzeb oświatowych – określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego (proszę podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów)		
<i>Waga z rozporządzenia</i>	<i>Przesłanka:</i>	
<b>2</b>	<b>LICZBA UCZNIÓW OBJĘTYCH BRANŻOWYM SZKOLENIEM ZAWODOWYM</b>	
Liczba uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym		
<b>3</b>	<b>INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW/SŁUCHACZY SZKOŁY, W KTÓREJ NIE JEST REALIZOWANY OBOWIĄZEK SZKOLNY LUB OBOWIĄZEK NAUKI:</b> <b>a) wg stanu na 1. dzień miesiąca, w którym naliczana jest dotacja,</b> <b>b) którzy spełnili wymóg uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych z których uczeń nie został zwolniony na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty, potwierdzony ich własnoręcznym czytelnym podpisem na listach obecności na tych zajęciach, w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym naliczana jest dotacja</b>	
	wg stanu na 1. dzień <u>miesiąca</u> , w <u>którym</u> naliczana jest dotacja	b) którzy spełnili wymóg uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których uczeń nie został zwolniony na podstawie przepisów, w <u>miesiącu poprzedzającym miesiąc</u> , w którym naliczana jest dotacja
<b>Liczba uczniów/słuchaczy ogółem w szkole</b>		
Liczba uczniów w szkole prowadzącej kształcenie zawodowe w formie (wpisać odpowiednią formę kształcenia: dzienna, stacjonarna, zaoczna)		
<i>Zawód (wymienić jakie):</i>	<i>Klasa /semestr</i>	
Liczba słuchaczy w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych – kształcącym w formie (wpisać odpowiednią formę kształcenia: stacjonarna, zaoczna)		



<b>4</b>	<b>LICZBA UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH Z PODANIEM RODZAJU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI</b>	
	<p>a) wg stanu na 1. dzień miesiąca, w którym naliczana jest dotacja,  b) którzy spełnili wymóg uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych z których uczeń nie został zwolniony na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty, potwierdzony ich własnoręcznym czytelnym podpisem na listach obecności na tych zajęciach, w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym naliczana jest dotacja</p>	
	symbol wagi wraz z jej opisem z rozporządzenia w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego	wg stanu na 1. dzień <u>miesiąca</u> , w <u>którym</u> naliczana jest dotacja
		którzy spełnili wymóg uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których uczeń nie został zwolniony na podstawie przepisów, w <u>miesiącu poprzedzającym miesiąc</u> , w którym naliczana jest dotacja**)
<b>5</b>	<b>LICZBA SŁUCHACZY W PUBLICZNYCH SZKOŁACH PROWADZĄCYCH KWALIFIKACYJNE KURSY ZAWODOWE</b>	
	Nazwa i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego oraz nazwa i oznaczenie kwalifikacji	Liczba słuchaczy
<b>6</b>	<b>PIECZĘĆ I PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ</b>	
	..... <i>Miejscowość, data</i>	..... <i>Pieczęć i podpis osoby upoważnionej</i>

\*) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego

\*\*\*) dotyczy liczby uczniów szkoły niepublicznej, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki

.....  
pieczęć szkoły lub placówki

.....  
miejsowość, data

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANEJ DOTACJI OTRZYMANEJ W ROKU.....**

<b>ROZLICZENIE ZA MIESIĄC</b>	
<b>NAZWA I ADRES SZKOŁY/ PLACÓWKI</b>	
<b>1 ZBIORCZE ROZLICZENIE WYKORZYSTANEJ DOTACJI OD POCZĄTKU ROKU</b>	
<b>A. Kwota dotacji otrzymana w miesiącu rozliczeniowym na uczniów z wyłączeniem środków na kształcenie specjalne</b>	
1) Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku rozliczeniowego	
2) Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
3) Kwota dotacji otrzymana za poprzednie miesiące bieżącego roku	
4) Razem kwota dotacji otrzymana od początku bieżącego roku	
<b>B. Kwota dotacji otrzymana na uczniów i wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych oraz na uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach, o której mowa w art.35 ust.4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych</b>	
1) Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku rozliczeniowego	

2)	Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
a)	Wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniach o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnych programach zajęć, indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych oraz zapewnienie warunków ich realizacji:	
b)	Wydatki na realizację zadań innych niż określone w pkt a)	
3)	Kwota dotacji otrzymana za poprzednie miesiące bieżącego roku	
4)	Razem kwota dotacji otrzymana od początku bieżącego roku	
<b>2</b>	<b><i>WYSZCZEGÓLNIENIE WYDATKÓW SFINANSOWANYCH ŚRODKAMI Z DOTACJI NA UCZNIÓW W MIESIĄCU ROZLICZENIOWYM, Z WYŁĄCZENIEM WYDATKÓW WYSZCZEGÓLNIONYCH W POZ.3</i></b>	
	<b>Rodzaj wydatku na dofinansowanie zadań jednostki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej</b>	<b>Kwota</b>
<b>1.</b>	<b><i>Wydatki bieżące szkół/placówek obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły lub placówki</i></b>	
a)	Wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej szkołę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły lub placówki	
b)	Wynagrodzenia nauczycieli	
c)	Wynagrodzenia administracji i obsługi	
d)	Składki na ubezpieczenie społeczne ZUS, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (opłacane przez pracodawcę)	
e)	Podatek	
f)	Wydatki na zakup usług dydaktycznych	
g)	Wydatki na wynajem/czynsz pomieszczeń dydaktycznych	
h)	Wydatki na zakup energii, wody, gazu, za wywóz śmieci	
i)	Wydatki na zakup materiałów i usług remontowych	

j)	Wydatki na zakup artykułów administracyjno-biurowych	
k)	Wydatki na utrzymanie budynku szkoły/placówki (z wyjątkiem wymienionych w poz. g i i)	
l)	Wydatki na realizację zadań związanych z opieką	
m)	Inne (jakie?)	
n)		
o)		
<b>2.</b>	<b><i>Pokrycie wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących</i></b>	
a)	książki i inne zbiory biblioteczne	
b)	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach	
c)	sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
d)	meble	
e)	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania	
<b>SUMA</b>		
<b>3</b>	<b><i>WYSZCZEGÓLNIENIE WYDATKÓW PONIESIONYCH NA ORGANIZACJĘ KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO I ZAJĘĆ REWALIDACYJNO - WYCHOWAWCZYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART.35 UST.4 USTAWY O FINANSOWANIU ZADAŃ OŚWIATOWYCH (DOTYCZY SZKÓŁ NA PODSTAWIE ART.35 UST.5 PKT 4 USTAWY O FINANSOWANIU ZADAŃ OŚWIATOWYCH)</i></b>	
<b>1.</b>	<b>Wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniach o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnych programach zajęć, indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych oraz zapewnienie warunków ich realizacji:</b>	
	<b>Rodzaj wydatku na dofinansowanie zadań jednostki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej</b>	<b>Kwota</b>

<b>Razem</b>							
<b>2.</b>	<b>Wydatki na realizację zadań innych niż określone w pkt 1</b>						
	<b>Rodzaj wydatku na dofinansowanie zadań jednostki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej</b>						<b>Kwota</b>
<b>Razem</b>							
<b>SUMA</b>							
<b>4</b>	<b>ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW, NA PODSTAWIE KTÓRYCH SPORZĄDZONO ROZLICZENIE (WYDATKI WYSZCZEGÓLNIONE W POZYCJI 2 ROZLICZENIA)</b>						
<b>L.p.</b>	<b>Rodzaj i nr dokumentu (faktura/rachunek/ lista plac/umowa lub inny dokument potwierdzający poniesienie wydatku)</b>	<b>Opis wydatku</b>	<b>Pozycja z tabeli „Rodzaj wydatku na dofinansowanie zadań jednostki” (...)</b>	<b>Data faktury, rachunku lub innego dokumentu potwierdzającego poniesienie wydatku</b>	<b>Data zapłaty faktury, rachunku lub innego dokumentu potwierdzającego poniesienie wydatku</b>	<b>Wartość z dokumentu brutto</b>	<b>Kwota wydatków sfinansowanych z dotacji</b>



<b>5 ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW, NA PODSTAWIE KTÓRYCH SPORZĄDZONO ROZLICZENIE WYDATKÓW PONIESIONYCH NA ORGANIZACJĘ KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO I ZAJĘĆ REWALIDACYJNO - WYCHOWAWCZYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART.35 UST.4 USTAWY - O FINANSOWANIU ZADAŃ OŚWIATOWYCH (WYDATKI WYSZCZEGÓLNIONE W POZYCJI 3 ROZLICZENIA)</b>							
<b>L.p.</b>	<b>Rodzaj i nr dokumentu (faktura/rachunek/ lista płac/umowa lub inny dokument potwierdzający poniesienie wydatku)</b>	<b>Opis wydatku</b>	<b>Pozycja z tabeli „Rodzaj wydatku na dofinansowanie zadań jednostki (...)”</b>	<b>Data faktury, rachunku lub innego dokumentu potwierdzającego poniesienie wydatku</b>	<b>Data zapłaty faktury, rachunku lub innego dokumentu potwierdzającego poniesienie wydatku</b>	<b>Wartość z dokumentu brutto</b>	<b>Kwota wydatków sfinansowanych z dotacji</b>
<b>SUMA</b>							
<b>6 PIECZĘĆ I PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ</b>							
.....						.....	
<i>Miejscowość, data</i>						<i>Pieczeńć i podpis osoby upoważnionej</i>	

**WNIOSEK**

**o dotację za uzyskanie przez ucznia świadectwa dojrzałości / certyfikatu kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia / dyplomu zawodowego**

<b>I.</b>	<b>DANE WNIOSKODAWCY</b>
1.	Nazwa i adres szkoły
2.	Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę
3.	Numer i data wpisu do ewidencji
<b>II.</b>	<b>Liczba uczniów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości /certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia / dyplom zawodowy</b>
<b>III</b>	<b>Data ukończenia szkoły przez uczniów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości /certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia / dyplom zawodowy</b>
<b>IV</b>	<b>PIECZĘĆ I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY LUB OSOBY UPOWAŻNIONEJ</b> (w przypadku podpisania wniosku przez osobę upoważnioną należy dołączyć upoważnienie lub pełnomocnictwo do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego)
.....	.....
Data, miejscowość	Podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ prowadzący lub osoby upoważnionej
Załączniki:	
a)zaświadczenie o uzyskaniu przez ucznia odpowiednio świadectwa dojrzałości, certyfikatu kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II stopnia, lub dyplomu zawodowego, wydane niezwłocznie przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek organu prowadzącego tę szkołę,	
b)kopie świadectw ukończenia szkoły przez ucznia tej szkoły poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora tej szkoły, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy o systemie oświaty	



**WNIOSEK**  
o dotację za zdanie egzaminu zawodowego w zakresie danej kwalifikacji

<b>I.</b>	<b>DANE WNIOSKODAWCY</b>
1.	Nazwa i adres szkoły
2.	Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę
3.	Numer i data wpisu do ewidencji
<b>II.</b>	<b>Nazwa kwalifikacyjnego kursu zawodowego i liczba słuchaczy, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji</b>
<b>III</b>	<b>Data ogłoszenia przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną wyników egzaminu zawodowego</b>
<b>IV</b>	<b>PIECZĘĆ I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY LUB OSOBY UPOWAŻNIONEJ</b> <i>(w przypadku podpisania wniosku przez osobę upoważnioną należy dołączyć upoważnienie lub pełnomocnictwo do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego)</i>
.....	.....
Data, miejscowość	Podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ prowadzący lub osoby upoważnionej
Załączniki:	
Zaświadczenie o uzyskaniu certyfikatu kwalifikacji zawodowej w zakresie danej kwalifikacji przez słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego	

.....  
pieczęć szkoły lub placówki

.....  
miejsowość, data

**ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANÝCH  
W ROKU.....**

<b>NAZWA I ADRES SZKOŁY/ PLACÓWKI</b>													
<b>I ROZLICZENIE LICZBY UCZNIÓW/SŁUCHACZY, NA KTÓRYCH UDZIELONO DOTACJI</b>													
<b>I Liczba uczniów/wychowanków/dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju /uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych/, wg stanu na 1. dzień miesiąca, w którym naliczana jest dotacja:</b>													
	styczeń	luty	marzec	kwiecień	maj	czerwiec	lipiec	sierpień	wrzesień	październik	listopad	grudzień	
<b>Liczba uczniów ogółem w szkole / placówce</b>													
Liczba uczniów w liceum ogólnokształcącym													
Liczba uczniów w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe niebędących młodocianymi pracownikami w podziale na zawody i klasy													
<i>Zawód (wymienić jakie)</i>													
<i>Klasa</i>													

Liczba uczniów w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe będących młodocianymi pracownikami w podziale na zawody i klasy													
<i>Zawód (wymienić jakie)</i>	<i>Klasa</i>												
Liczba uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego objętych nauczaniem indywidualnym													
Liczba niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności wraz z przypisaną wagą z rozporządzenia *)													
<i>Waga z rozporządzenia</i>	<i>Przesłanka</i>												
Liczba uczniów w placówkach, o których mowa w art.2 pkt 3, 6-8 ustawy Prawo oświatowe													
Liczba uczniów spełniających obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą													
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju													
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych													
Liczba wychowanków internatu													

Liczba uczniów należących do mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub społeczności posługującej się językiem regionalnym oraz uczniów pochodzenia romskiego, dla których szkoła realizuje dodatkowe zadania edukacyjne													
Liczba uczniów klas I, II, III szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży													
Liczba uczniów korzystających z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego													
Liczba uczniów lub wychowanków podmiotu oświatowego spełniających inną przesłankę – zwiększającą dotację naliczaną według kwoty potrzeb oświatowych– określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego (proszę podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów)													
<i>Waga z rozporządzenia</i>	<i>Przesłanka</i>												
<b>II</b>	<b>Liczba uczniów szkoły niepublicznej, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, którzy spełnili wymóg uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których uczeń nie został zwolniony na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty, potwierdzony ich własnoręcznym czytelnym podpisem na listach obecności na tych zajęciach, w miesiącu w którym naliczana jest dotacja</b>												
	Liczba uczniów uczestniczących w 50% zajęć, z których uczeń nie został zwolniony na podstawie przepisów w miesiącu grudniu	styczeń	luty	marzec	kwiecień	m aj	czerwiec	lipiec	sierpień	wrzesień	październik	listopad	stan na 1 grudnia

		poprzedniego roku minus stan uczniów na 1 grudnia poprzedniego roku												
<b>Liczba uczniów / słuchaczy ogółem w szkole</b>														
Liczba uczniów w szkole prowadzącej kształcenie zawodowe w formie (wpisać odpowiednią formę kształcenia: dzienna, stacjonarna, zaoczna)														
<i>Zawód (wymienić jakie)</i>	<i>Klasa /semestr</i>													
Liczba słuchaczy w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych – kształcącym w formie (wpisać odpowiednią formę kształcenia: stacjonarna, zaoczna)														
<b>III</b>	<b>Liczba uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym</b>													

Liczba uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym														
<b>IV</b>	<b>Liczba słuchaczy w publicznych szkołach prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe</b>													
Nazwa i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego oraz nazwa i oznaczenie kwalifikacji		styczeń	luty	marzec	kwiecień	m aj	czerwiec	lipiec	sierpień	wrzesień	październik	listopad	grudzień	
<b>V</b>	<b>LICZBA UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH, W TYM POSIADAJĄCYCH POSZCZEGÓLNE RODZAJE NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI</b> (w przypadku niepublicznych szkół, w których nie jest realizowany obowiązek nauki dotyczy informacji o frekwencji, należy więc wykazać uczniów, którzy uczestniczyli w okresie styczeń – listopad w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których uczeń nie został zwolniony na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty, potwierdzony ich własnoręcznym czytelnym podpisem na listach obecności na tych zajęciach w poszczególnych miesiącach)													
Symbol wagi wraz z opisem		Liczba uczniów uczestniczących w 50% zajęć z których uczeń nie został zwolniony na podstawie przepisów w miesiącu grudniu poprzedniego roku minus stan uczniów na 1 grudnia poprzedniego roku	styczeń	luty	marzec	kwiecień	m aj	czerwiec	lipiec	sierpień	wrzesień	październik	listopad	stan na 1 grudnia
<b>VI</b>	Liczba uczniów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości, na których udzielono dotacji													
<b>VII</b>	Liczba uczniów, którzy uzyskali certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkole II, stopnia na których udzielono dotacji													

VIII	Liczba uczniów, którzy uzyskali dyplom zawodowy, na których udzielono dotacji	
IX	Liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdali egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji na których udzielono dotacji	
<b>2</b>	<b>ROZLICZENIE DOTACJI PRZEKAZANEJ NA UCZNIÓW Z WYŁĄCZENIEM ŚRODKÓW NA KSZTAŁCENIE SPECJALNE</b>	
	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Kwota</b>
1)	Kwota dotacji otrzymanych łącznie w okresie od ..... r. do ..... r.	
2)	Kwota dotacji należnej	
3)	Kwota dotacji pobranej w nadmiernej wysokości podlegającej zwrotowi [pkt 1)-pkt 2]) (ze znakiem dodatnim nadpłacona kwota dotacji do zwrotu)	
4)	Kwota dotacji wykorzystanej	
5)	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi [pkt 2)- pkt 4])	
<b>3</b>	<b>ROZLICZENIE DOTACJI PRZEKAZANEJ NA UCZNIÓW I WYCHOWANKÓW, POSIADAJĄCYCH ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO, UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZYCH ORAZ NA UCZNIÓW ODDZIAŁÓW INTEGRACYJNYCH W SZKOŁACH, O KTÓREJ MOWA W ART.35 UST.4 USTAWY O FINANSOWANIU ZADAŃ OŚWIATOWYCH</b>	
	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Kwota</b>
1)	Kwota dotacji otrzymanych łącznie w okresie od ..... r. do ..... r.	
2)	Kwota dotacji należnej	
3)	Kwota dotacji pobranej w nadmiernej wysokości podlegającej zwrotowi [pkt 1)-pkt 2]) (ze znakiem dodatnim nadpłacona kwota dotacji do zwrotu)	
4)	Kwota dotacji wykorzystanej [lit. a)+lit. b)]	
	a) wydatki poniesione na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniach o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnych programach zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, oraz indywidualnych programach edukacyjno--terapeutycznych, o których mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe, oraz zapewnienie warunków ich realizacji	

	<b>b) wydatki na realizację zadań innych niż określone w lit. a)</b>	
5)	<b>Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi [pkt 2)- pkt 4)]</b>	
6)	<b>Wyliczenie wzoru z art.35 ust. 5 pkt 4 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych</b>	
	$W_{inne} = W_x \frac{(S_{SI} - S_{SIN}) + (S_{ON} - S_{ONN})}{S}$	
	W – wydatki poniesione w danym roku budżetowym w tej szkole na realizację zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej	
	S <sub>SI</sub> – przewidziana kwota potrzeb oświatowych dla jednostki samorządu terytorialnego na uczniów oddziałów specjalnych i oddziałów integracyjnych w tej szkole,	
	S <sub>SIN</sub> – przewidziana kwota potrzeb oświatowych dla jednostki samorządu terytorialnego na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oddziałów specjalnych i oddziałów integracyjnych tej szkoły, w zakresie wynikającym z posiadania przez tych uczniów orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego,	
	S <sub>ON</sub> – przewidziana kwota potrzeb oświatowych dla jednostki samorządu terytorialnego na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oddziałów niebędących oddziałami specjalnymi albo oddziałami integracyjnymi i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w tej szkole,	
	S <sub>ONN</sub> – przewidziana kwota potrzeb oświatowych dla jednostki samorządu terytorialnego na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oddziałów niebędących oddziałami specjalnymi albo oddziałami integracyjnymi i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w tej szkole, w zakresie wynikającym z posiadania przez tych uczniów oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczeń o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,	
	S – przewidziana kwota potrzeb oświatowych dla jednostki samorządu terytorialnego na uczniów i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w tej szkole.	
	W <sub>inne</sub> – wydatki poniesione w danym roku budżetowym na realizację zadań innych niż wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniach o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnych programach zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, oraz indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych, o których mowa w art. 127 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe, oraz zapewnienie warunków ich realizacji;	
7)	<b>Kwota dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem podlegająca zwrotowi [pkt 4) lit. b)-pkt 6)] (ze znakiem dodatnim kwota dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem do zwrotu)</b>	
4	<b>ŁĄCZNA KWOTA DOTACJI DO ZWROTU [poz. 2 pkt 3)+poz. 2 pkt 5)+poz. 3 pkt 3)+poz. 3 pkt 5)+poz. 3 pkt 7)]</b>	
5	<b>OŚWIADCZENIA, PIECZĘĆ I PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ</b>	



1. Świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem, poświadczam zgodność przedstawionych powyżej informacji ze stanem faktycznym.
2. Oświadczam, że otrzymana dotacja została wykorzystana wyłącznie na cele wskazane w art. 35 Ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

.....

*Miejscowość, data*

.....

*Pieczęć i podpis osoby upoważnionej*

\*) zgodnie rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 38. ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r., o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 754 ze zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-31a i art. 32, oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie odpowiednio dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, o których mowa w art. 34 ust. 2, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

Projekt niniejszej uchwały został przygotowany w związku z koniecznością dostosowania oraz doprecyzowania zapisów aktualnie obowiązującej uchwały nr VIII/44/2019 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół oraz placówek, dla których Powiat Lęborski jest organem rejestrującym oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania do zapisów wynikających z nowej ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego i rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego na dany rok. Kluczowa zmiana nastąpiła w sposobie finansowania zadań oświatowych uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera uczęszczających do oddziałów innych niż oddziały integracyjne i specjalne. Do 31.12.2024r. środki na uczniów z ww. wskazanymi rodzajami niepełnosprawnościami były przekazywane z uwzględnieniem jednakowej wagi o wartości 9,5. Z dniem 1.01.2025 r. wysokość środków finansowych przekazywanych na ww. uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, autyzmem bądź zespołem Aspergera będzie uzależniona od tygodniowej liczby godzin wsparcia realizowanej z tym uczniem. Kolejną zmianą jest wprowadzenie do ustawy o finansowaniu zadań oświatowych dotacji dla uczniów objętych branżowym szkoleniem zawodowym. Ponadto od stycznia 2025 zadania oświatowe finansowane są według potrzeb oświatowych, które zastąpiły dotychczasową część oświatową subwencji ogólnej. W projekcie uchwały dokonano również zmiany terminu złożenia rozliczenia rocznego otrzymanych dotacji, tak aby termin ten był tożsamy z terminem złożenia przez jednostki dotowane rozliczenia dotacji za miesiąc grudzień.

Projekt uchwały nie rodzi dodatkowych skutków finansowych dla Powiatu Lęborskiego, stanowi jedynie formalno-prawne dostosowanie aktu prawa miejscowego do obowiązujących rozwiązań ustawowych.

Biorąc pod uwagę powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.