

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY POWIATU LĘBORSKIEGO**

z dnia ..... 2025 r.

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych w zakresie budżetu  
obywatelskiego Powiatu Lęborskiego w roku 2026**

Na podstawie art. 3d ust. 2, ust. 3 i ust. 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.) Rada Powiatu Lęborskiego uchwała, co następuje:

**§ 1.** Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami powiatu lęborskiego w zakresie budżetu obywatelskiego Powiatu Lęborskiego, jako części budżetu Powiatu Lęborskiego na rok 2026.

**§ 2.** Ustala się szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych w zakresie budżetu obywatelskiego Powiatu Lęborskiego.

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 3.** W ramach budżetu obywatelskiego zgłaszane mogą być wyłącznie projekty możliwe do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego.

**§ 4.** Projekty zgłaszane do budżetu obywatelskiego będą realizowane na obszarze powiatu lęborskiego i dotyczyć będą wyłącznie realizacji projektów własnych powiatu, których realizacja nastąpi w 2026 roku, o charakterze:

- 1) kulturalnym;
- 2) sportowym;
- 3) edukacyjnym;
- 4) turystycznym;
- 5) zdrowotnym;
- 6) społecznym;
- 7) ekologicznym;
- 8) infrastrukturalnym.

**§ 5.** Wysokość środków finansowych przeznaczonych na budżet obywatelski na każdy następny rok określa corocznie w terminie do 31 stycznia danego roku Rada Powiatu na wniosek Zarządu Powiatu.

**§ 6. 1.** Wysokość środków przeznaczonych na budżet obywatelski dzieli się na dwie pule:

- 1) projekty „twarde” (np. budowa, przebudowa chodnika, mała infrastruktura oraz inne zadania inwestycyjne);

2) projekty „miękkie” (np. koncert, zawody sportowe, warsztaty, festyny, turnieje, rajdy, konkursy, szkolenia).

2. Maksymalna wysokość środków na realizację jednego projektu „twardego” nie może przekroczyć 70.000 zł.

3. Maksymalna wysokość środków na realizację jednego projektu „miękkiego” nie może przekroczyć 10.000 zł.

**§ 7.** Projekty w ramach budżetu obywatelskiego mogą być realizowane na majątku powiatu lub majątku gminy z terenu powiatu łębskiego po uzyskaniu i załączeniu do formularza zgłoszeniowego zgody właściciela majątku na jego wykorzystanie do celów realizacji projektu.

## **Rozdział 2.**

### **Zgłaszanie propozycji projektów**

**§ 8. 1.** Propozycje projektów do budżetu obywatelskiego może zgłaszać każdy mieszkaniec powiatu łębskiego.

2. Rozpoczęcie konsultacji w sprawie budżetu obywatelskiego następuje przez opublikowanie ogłoszenia na stronie internetowej powiatu łębskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu oraz wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Łęborku.

3. Zgłoszenie projektów następuje na formularzu zgłoszenia projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Zgłoszenie winno zawierać dane Wnioskodawcy oraz informacje o zgłoszonym projekcie z jego opisem, uzasadnieniem i z wyliczonym szacunkowym kosztem realizacji.

5. Do formularza zgłoszenia projektu Wnioskodawca dołącza listę poparcia dla projektu, podpisaną przez co najmniej 20 mieszkańców Powiatu Łębskiego. Do listy osób popierających projekt nie wlicza się Wnioskodawcy.

6. Wzór listy osób popierających projekt, o którym mowa w ust. 5, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 9.** Każdy Wnioskodawca może złożyć nie więcej niż dwa projekty. Każdy z projektów musi być złożony na oddzielnym formularzu.

**§ 10. 1.** W ramach budżetu obywatelskiego projekty mogą być składane wyłącznie w formie papierowej:

- 1) osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Łębork, w Biurze Obsługi Interesanta, w godzinach pracy urzędu.
- 2) drogą pocztową na adres: Starostwo Powiatowe w Łęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Łębork
- 3) poprzez platformę Budżetu Obywatelskiego Powiatu Łębskiego

2. W przypadku złożenia projektu drogą pocztową, za datę wpływu uważa się datę stempla pocztowego.



### Rozdział 3.

#### **Weryfikacja zgłoszonych projektów co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej i spełnienia wymagań formalnych**

**§ 11. 1.** Zgłoszone przez wnioskodawców projekty do budżetu obywatelskiego podlegają weryfikacji co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej i spełnienia wymagań formalnych.

2. Weryfikacji, o których mowa w ust. 1 dokonuje Zespół powoływany corocznie przez Starostę w drodze zarządzenia.

3. Weryfikacja formalna prowadzona jest pod względem poprawności wypełnienia i kompletności formularza projektu. W przypadku złożenia formularza niezgodnego z jego wzorem, bądź z brakami formalnymi określonymi w § 7 (dotyczy współpracy instytucjonalnej) oraz § 8 ust. 4 i 5 Wnioskodawca jest zobowiązany do zmiany lub uzupełnienia zgłoszenia projektu na piśmie w terminie 3 dni od wezwania drogą pocztową, telefonicznie lub drogą elektroniczną. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem zgłoszenia bez rozpoznania.

3. Weryfikacja prowadzona jest pod względem:

1) co do zgodności z prawem w tym:

a) zgodności z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.) w zakresie zadań własnych powiatu, w szczególności z art. 4;

b) zgodności z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.);

2) wykonalności technicznej;

3) zgodności z obowiązującymi w powiecie/gminach planami, politykami i programami;

4) realności i kompletności oszacowania kosztów.

4. W przypadku stwierdzenia w toku oceny, że projekt nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy projektu, przekracza dostępną pulę środków, lub kalkulacja kosztów realizacji projektu budzi zastrzeżenia, Wnioskodawca zostanie niezwłocznie poinformowany o konieczności uzupełnień bądź modyfikacji zakresu rzeczowego projektu. Wnioskodawca jest zobowiązany do uzupełnień bądź modyfikacji w terminie 3 dni od dnia wezwania. Niezastosowanie się do skutkuje barkiem dalszego procedowania.

**§ 12. 1.** Wyniki weryfikacji podawane są do publicznej wiadomości poprzez publikację na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Lęborku, ul. Czołgistów 5, na stronie internetowej powiatu i w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Informacja o wynikach weryfikacji zawiera wykaz wszystkich zgłoszonych projektów, oznaczenie „przyjęty” lub „odrzucony”.

**§ 13. 1.** Od decyzji o niedopuszczeniu projektu pod głosowanie jako "odrzuconego", przysługuje Wnioskodawcy odwołanie.



2. Odwołanie w formie pisemnej wnosi się bezpośrednio do Zarządu Powiatu Lęborskiego, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników weryfikacji.

3. Zarząd Powiatu Lęborskiego rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni, wyrażając swoje stanowisko

w formie podjętej uchwały.

4. Zarząd Powiatu Lęborskiego przyjmuje w formie uchwały ostateczną listę propozycji projektów.

5. Lista zawiera nazwę projektu, jego zwięzły opis, szacunkowy koszt realizacji oraz przewidywany termin wykonania.

6. Projekty ujęte w uchwale opisanej w ust. 4, Zarząd Powiatu Lęborskiego przekazuje pod głosowanie

mieszkańcom Powiatu Lęborskiego w terminie do miesiąca od jej podjęcia.

#### **Rozdział 4.**

##### **Wybór projektów do realizacji**

§ 14. 1. Mieszkańcy powiatu będą zawiadamiani o stanie realizacji budżetu obywatelskiego poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Lęborku, ul. Czołgistów 5, na stronie internetowej powiatu i w Biuletynie Informacji Publicznej, w terminach określonych w harmonogramie.

2. W przypadku, gdy łączna ilość wybranych w trybie określonym w § 13 ust. 4 uchwały projektów, wraz z ich rzeczywistym kosztem mieści się w wysokości budżetu obywatelskiego i w granicach kwotowych określonych w § 6 uchwały, głosowania mieszkańców nie przeprowadza się, a wszystkie projekty przyjęte przez Zarząd Powiatu Lęborskiego będą zakwalifikowane do realizacji i ujęte w budżecie Powiatu Lęborskiego na rok 2026.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zasady głosowania**

§ 15. Głosowanie odbywa się w formie elektronicznej poprzez platformę budżetu obywatelskiego Powiatu Lęborskiego.

§ 16. 1. Wyboru projektów do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego dokonują mieszkańcy Powiatu Lęborskiego poprzez głosowanie.

2. Do głosowania uprawniony jest każdy mieszkaniec powiatu lęborskiego.

3. Każda uprawniona osoba może oddać po jednym głosie w każdej z kategorii.

#### **Rozdział 6.**

##### **Ustalenie wyników głosowania**

§ 17. 1. Ustalanie wyników głosowania polega na zliczeniu wszystkich głosów oddanych na każdą propozycję projektów poddanych pod głosowanie.

2. Z ustalenia zbiorczych wyników głosowania sporządza się protokół, który przedstawiany jest Zarządowi Powiatu Lęborskiego w celu ujęcia projektów w budżecie na rok 2026.



3. Za wybrane do realizacji uznaje się projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski.

**§ 18. 1.** Jeżeli dwie lub więcej propozycji projektów poddanych głosowaniu otrzymają tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zdecyduje data i godzina wpływu do Starostwa Powiatowego w Lęborku.

2. Informacja o wynikach głosowania podawana jest do publicznej wiadomości, poprzez publikację na stronie internetowej powiatu oraz na platformie Budżetu Obywatelskiego Powiatu Lęborskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Lęborku.

3. W przypadku niemożności realizacji któregośkolwiek projektu z przyczyn niezależnych od powiatu, Zarząd Powiatu Lęborskiego wprowadzi do budżetu obywatelskiego kolejne projekty z listy, możliwe do realizacji.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 19. 1.** Termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji określa harmonogram, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały, określający szczegółowe zasady i tryb procedowania budżetu obywatelskiego Powiatu Lęborskiego.

2. Rozliczenie projektów zrealizowanych w ramach budżetu obywatelskiego zostanie uwzględnione

w sprawozdaniu z wykonania budżetu powiatu za dany rok.

**§ 20. 1.** Zgłoszenie projektu w ramach budżetu obywatelskiego i/lub udział w głosowaniu jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych.

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach budżetu obywatelskiego Powiatu

Lęborskiego jest Powiat Lęborski, Zarząd Powiatu Lęborskiego z siedzibą w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork.

3. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych [iodo@starostwoleborg.pl](mailto:iodo@starostwoleborg.pl).

4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia budżetu obywatelskiego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 26 kwietnia 2016 r.

5. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

6. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów.

7. Osoby zgłaszające projekt i/lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego Powiatu Lęborskiego mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.

**§ 21.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lęborskiego.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**Brak uwag  
formalno-prawnych**

 *Olga Walaszkowska*  
adwokat 



## **REGULAMIN**

### **w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych w zakresie budżetu obywatelskiego Powiatu Lęborskiego w roku 2026**

Na podstawie art. 3d ust. 2, ust. 3 i ust. 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.) Rada Powiatu Lęborskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami powiatu lęborskiego w zakresie budżetu obywatelskiego Powiatu Lęborskiego, jako części budżetu Powiatu Lęborskiego na rok 2026.

**§ 2.** Ustala się szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych w zakresie budżetu obywatelskiego Powiatu Lęborskiego.

#### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 3.** W ramach budżetu obywatelskiego zgłaszane mogą być wyłącznie projekty możliwe do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego.

**§ 4.** Projekty zgłaszane do budżetu obywatelskiego będą realizowane na obszarze powiatu lęborskiego i dotyczyć będą wyłącznie realizacji projektów własnych powiatu, których realizacja nastąpi w 2026 roku, o charakterze:

- 1) kulturalnym;
- 2) sportowym;
- 3) edukacyjnym;
- 4) turystycznym;
- 5) zdrowotnym;
- 6) społecznym;
- 7) ekologicznym;
- 8) infrastrukturalnym.

**§ 5.** Wysokość środków finansowych przeznaczonych na budżet obywatelski na każdy następny rok określa corocznie w terminie do 31 stycznia danego roku Rada Powiatu na wniosek Zarządu Powiatu.

**§ 6. 1.** Wysokość środków przeznaczonych na budżet obywatelski dzieli się na dwie pule:

- 1) projekty „twarde” (np. budowa, przebudowa chodnika, mała infrastruktura oraz inne zadania inwestycyjne);

2) projekty „miękkie” (np. koncert, zawody sportowe, warsztaty, festyny, turnieje, rajdy, konkursy, szkolenia).

2. Maksymalna wysokość środków na realizację jednego projektu „twardego” nie może przekroczyć 70.000 zł.

3. Maksymalna wysokość środków na realizację jednego projektu „miękkiego” nie może przekroczyć 10.000 zł.

**§ 7.** Projekty w ramach budżetu obywatelskiego mogą być realizowane na majątku powiatu lub majątku gminy z terenu powiatu lęborskiego po uzyskaniu i załączeniu do formularza zgłoszeniowego zgody właściciela majątku na jego wykorzystanie do celów realizacji projektu.

## **Rozdział 2.**

### **Zgłaszanie propozycji projektów**

**§ 8. 1.** Propozycje projektów do budżetu obywatelskiego może zgłaszać każdy mieszkaniec powiatu lęborskiego.

2. Rozpoczęcie konsultacji w sprawie budżetu obywatelskiego następuje przez opublikowanie ogłoszenia na stronie internetowej powiatu lęborskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu oraz wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Lęborku.

3. Zgłoszenie projektów następuje na formularzu zgłoszenia projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Zgłoszenie winno zawierać dane Wnioskodawcy oraz informacje o zgłoszonym projekcie z jego opisem, uzasadnieniem i z wyliczonym szacunkowym kosztem realizacji.

5. Do formularza zgłoszenia projektu Wnioskodawca dołącza listę poparcia dla projektu, podpisaną przez co najmniej 20 mieszkańców Powiatu Lęborskiego. Do listy osób popierających projekt nie wlicza się Wnioskodawcy.

6. Wzór listy osób popierających projekt, o którym mowa w ust. 5, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 9.** Każdy Wnioskodawca może złożyć nie więcej niż dwa projekty. Każdy z projektów musi być złożony na oddzielnym formularzu.

**§ 10. 1.** W ramach budżetu obywatelskiego projekty mogą być składane wyłącznie w formie papierowej:

- 1) osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, w Biurze Obsługi Interesanta, w godzinach pracy urzędu.
- 2) drogą pocztową na adres: Starostwo Powiatowe w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork
- 3) poprzez platformę Budżetu Obywatelskiego Powiatu Lęborskiego

2. W przypadku złożenia projektu drogą pocztową, za datę wpływu uważa się datę stempla pocztowego.



### **Rozdział 3.**

#### **Weryfikacja zgłoszonych projektów co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej i spełnienia wymagań formalnych**

**§ 11. 1.** Zgłoszone przez wnioskodawców projekty do budżetu obywatelskiego podlegają weryfikacji co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej i spełnienia wymagań formalnych.

2. Weryfikacji, o których mowa w ust. 1 dokonuje Zespół powoływany corocznie przez Starostę w drodze zarządzenia.

3. Weryfikacja formalna prowadzona jest pod względem poprawności wypełnienia i kompletności formularza projektu. W przypadku złożenia formularza niezgodnego z jego wzorem, bądź z brakami formalnymi określonymi w § 7 (dotyczy współpracy instytucjonalnej) oraz § 8 ust. 4 i 5 Wnioskodawca jest zobowiązany do zmiany lub uzupełnienia zgłoszenia projektu na piśmie w terminie 3 dni od wezwania drogą pocztową, telefonicznie lub drogą elektroniczną. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem zgłoszenia bez rozpoznania.

3. Weryfikacja prowadzona jest pod względem:

1) co do zgodności z prawem w tym:

a) zgodności z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.) w zakresie zadań własnych powiatu, w szczególności z art. 4;

b) zgodności z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.);

2) wykonalności technicznej;

3) zgodności z obowiązującymi w powiecie/gminach planami, politykami i programami;

4) realności i kompletności oszacowania kosztów.

4. W przypadku stwierdzenia w toku oceny, że projekt nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy projektu, przekracza dostępną pulę środków, lub kalkulacja kosztów realizacji projektu budzi zastrzeżenia, Wnioskodawca zostanie niezwłocznie poinformowany o konieczności uzupełnień bądź modyfikacji zakresu rzeczowego projektu. Wnioskodawca jest zobowiązany do uzupełnień bądź modyfikacji w terminie 3 dni od dnia wezwania. Niezastosowanie się do skutkuje barkiem dalszego procedowania.

**§ 12. 1.** Wyniki weryfikacji podawane są do publicznej wiadomości poprzez publikację na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Łęborku, ul. Czołgistów 5, na stronie internetowej powiatu i w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Informacja o wynikach weryfikacji zawiera wykaz wszystkich zgłoszonych projektów, oznaczenie „przyjęty” lub „odrzucony”.

**§ 13. 1.** Od decyzji o niedopuszczeniu projektu pod głosowanie jako "odrzuconego", przysługuje Wnioskodawcy odwołanie.

2. Odwołanie w formie pisemnej wnosi się bezpośrednio do Zarządu Powiatu Lęborskiego, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników weryfikacji.

3. Zarząd Powiatu Lęborskiego rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni, wyrażając swoje stanowisko

w formie podjętej uchwały.

4. Zarząd Powiatu Lęborskiego przyjmuje w formie uchwały ostateczną listę propozycji projektów.

5. Lista zawiera nazwę projektu, jego zwięzły opis, szacunkowy koszt realizacji oraz przewidywany termin wykonania.

6. Projekty ujęte w uchwale opisanej w ust. 4, Zarząd Powiatu Lęborskiego przekazuje pod głosowanie

mieszkańcom Powiatu Lęborskiego w terminie do miesiąca od jej podjęcia.

#### **Rozdział 4.**

##### **Wybór projektów do realizacji**

§ 14. 1. Mieszkańcy powiatu będą zawiadamiani o stanie realizacji budżetu obywatelskiego poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Lęborku, ul. Czołgistów 5, na stronie internetowej powiatu i w Biuletynie Informacji Publicznej, w terminach określonych w harmonogramie.

2. W przypadku, gdy łączna ilość wybranych w trybie określonym w § 13 ust. 4 uchwały projektów, wraz z ich rzeczywistym kosztem mieści się w wysokości budżetu obywatelskiego i w granicach kwotowych określonych w § 6 uchwały, głosowania mieszkańców nie przeprowadza się, a wszystkie projekty przyjęte przez Zarząd Powiatu Lęborskiego będą zakwalifikowane do realizacji i ujęte w budżecie Powiatu Lęborskiego na rok 2026.

#### **Rozdział 5.**

##### **Zasady głosowania**

§ 15. Głosowanie odbywa się w formie elektronicznej poprzez platformę budżetu obywatelskiego Powiatu Lęborskiego.

§ 16. 1. Wyboru projektów do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego dokonują mieszkańcy Powiatu Lęborskiego poprzez głosowanie.

2. Do głosowania uprawniony jest każdy mieszkaniec powiatu lęborskiego.

3. Każda uprawniona osoba może oddać po jednym głósie w każdej z kategorii.

#### **Rozdział 6.**

##### **Ustalenie wyników głosowania**

§ 17. 1. Ustalanie wyników głosowania polega na zliczeniu wszystkich głosów oddanych na każdą propozycję projektów poddanych pod głosowanie.

2. Z ustalenia zbiorczych wyników głosowania sporządza się protokół, który przedstawiany jest Zarządowi Powiatu Lęborskiego w celu ujęcia projektów w budżecie na rok 2026.



3. Za wybrane do realizacji uznaje się projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski.

**§ 18. 1.** Jeżeli dwie lub więcej propozycji projektów poddanych głosowaniu otrzymają tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zdecyduje data i godzina wpływu do Starostwa Powiatowego w Lęborku.

2. Informacja o wynikach głosowania podawana jest do publicznej wiadomości, poprzez publikację na stronie internetowej powiatu oraz na platformie Budżetu Obywatelskiego Powiatu Lęborskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej powiatu oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Lęborku.

3. W przypadku niemożności realizacji któregośkolwiek projektu z przyczyn niezależnych od powiatu, Zarząd Powiatu Lęborskiego wprowadzi do budżetu obywatelskiego kolejne projekty z listy, możliwe do realizacji.

## **Rozdział 7.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 19. 1.** Termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji określa harmonogram, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały, określający szczegółowe zasady i tryb procedowania budżetu obywatelskiego Powiatu Lęborskiego.

2. Rozliczenie projektów zrealizowanych w ramach budżetu obywatelskiego zostanie uwzględnione

w sprawozdaniu z wykonania budżetu powiatu za dany rok.

**§ 20. 1.** Zgłoszenie projektu w ramach budżetu obywatelskiego i/lub udział w głosowaniu jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych.

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach budżetu obywatelskiego Powiatu

Lęborskiego jest Powiat Lęborski, Zarząd Powiatu Lęborskiego z siedzibą w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork.

3. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych [iodo@starostwolebork.pl](mailto:iodo@starostwolebork.pl).

4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia budżetu obywatelskiego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 26 kwietnia 2016 r.

5. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

6. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów.

7. Osoby zgłaszające projekt i/lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego Powiatu Lęborskiego mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.

**§ 21.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Lęborskiego.

**§ 22.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.



Załącznik Nr 2 do uchwały Nr .....  
Rady Powiatu Lęborskiego  
z dnia.....2025 r.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU  
w ramach budżetu obywatelskiego Powiatu Lęborskiego**

**1. DANE WNIOSKODAWCY**

1) imię, nazwisko

.....

2) adres zamieszkania

.....

3) nr telefonu, adres e-mail

.....

**2. INFORMACJE O ZGŁOSZONYM ZADANIU**

1. tytuł projektu

.....

2. Kategoria zadania:

a.projekty „twarde” (np. budowa, przebudowa chodnika, mała infrastruktura oraz inne zadania inwestycyjne);

b.projekty „miękkie” (np. koncert, zawody sportowe, warsztaty, festyny, turnieje, rajdy, konkursy, szkolenia).

3) miejsce realizacji projektu .....

gmina/powiat

.....

4) przewidywany termin realizacji projektu

.....

5) opis projektu (należy przedstawić opis projektu, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji, ewentualnie zdjęcia lub wizualizacje projektu, z uwzględnieniem informacji o zasadach uniwersalnego projektowania zastosowanych w projekcie, o ile jest to możliwe (o którym mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami - t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).

.....

.....

.....  
5) uzasadnienie realizacji projektu (należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, w tym przedstawić problem, na który odpowiada projekt i uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do rozwiązania lub wyeliminowania problemu, wskazać komu będzie służyło zadanie)

.....  
6) szacunkowy koszt realizacji projektu oraz koszty jego utrzymania po zrealizowaniu

### 3. OŚWIADCZENIA

#### 1) Zgłaszając niniejszy projekt:

- oświadczam, iż jestem osobą uprawnioną do składania propozycji projektów do budżetu obywatelskiego, tj. jestem mieszkańcem Powiatu Lęborskiego;
- oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do weryfikacji poprawności danych w ramach działań związanych z wdrożeniem i realizacją budżetu obywatelskiego Powiatu Lęborskiego na rok 2026.

#### 3. WYMAGANE ZGODY

- lista osób popierających;
- zgoda właściciela majątku na jego wykorzystanie do realizacji projektu;
- zgoda konserwatora zabytków, jeśli realizacja projektu odbywa się na terenie/obiekcie zabytkowym.

.....  
miejsowość, data, czytelny podpis



**LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH PROJEKT**  
**zgłaszany do budżetu obywatelskiego Powiatu Lęborskiego (min. 20 osób)**  
**Proszę wypełnić czytelnie, najlepiej drukowanymi literami**

**Nazwa projektu** (zgodna z nazwą projektu w formularzu zgłoszeniowym projektu)

.....

**Lokalizacja/miejscerealizacji**.....

**gmina/powiat**.....

**Dane wnioskodawcy**

.....

**Całkowity koszt projektu**

.....

**Wpisując się na poniższą listę:**

- oświadczam, że jestem mieszkańcem Powiatu Lęborskiego, a wszelkie dane, które zostały zawarte w niniejszym formularzu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- przyjmuję do wiadomości, iż podanie moich danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne dla ważności poparcia, a także podane informacje będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), przez administratora danych - Powiat Lęborski, Zarząd Powiatu Lęborskiego z siedzibą, w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, w celu realizacji budżetu obywatelskiego Powiatu Lęborskiego. Mam prawo dostępu do moich danych osobowych oraz ich poprawiania.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Własnoręczny podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
...			
...			
...			
20			



### HARMONOGRAM

Lp.	Opis czynności	Termin
1.	Kampania informacyjno-promocyjna. Podanie do publicznej wiadomości informacji o wysokości środków na realizację budżetu obywatelskiego w 2026 r., w tym minimalnej i maksymalnej wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację jednego projektu oraz o terminie zgłaszania propozycji projektów do budżetu obywatelskiego na 2026 r.	3 dni od wejścia w życie uchwały
2.	Składanie przez mieszkańców propozycji projektów do projektu budżetu na 2026 rok w ramach budżetu zadaniowego.	do 21 dni od dnia ogłoszenia informacji o realizacji budżetu obywatelskiego przez powiat
3.	Weryfikacja zgłoszonych propozycji	do 14 dni od terminu zakończenia składania wniosków
4.	Podanie do publicznej wiadomości zweryfikowanej listy projektów.	7 dni od zakończenia weryfikacji
5.	Składanie odwołań od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania.	7 dni od podania do publicznej wiadomości listy projektów
6.	Podanie do publicznej wiadomości zweryfikowanej i zatwierdzonej przez Zarząd Powiatu Lęborskiego listy projektów.	7 dni od złożenia odwołania
7.	Przekazanie projektów pod głosowanie mieszkańcom	do miesiąca od podania do publicznej wiadomości zweryfikowanej i zatwierdzonej przez Zarząd Powiatu Lęborskiego listy projektów.
8.	Głosowanie nad propozycjami projektów	do 21 dni od przekazania projektów pod głosowanie mieszkańcom
9.	Weryfikacja oddanych głosów i liczenie głosów ważnych.	do 10 dni na weryfikację oddanych głosów
10.	Ogłoszenie wyników konsultacji	3 dni od zakończonej weryfikacji
11.	Przekazanie projektów do realizacji do merytorycznych komórek organizacyjnych starostwa oraz jednostek organizacyjnych powiatu.	do 20 dni od ogłoszonych wyników
12.	Realizacja projektów	do 15 listopada

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr .....  
Rady Powiatu Lęborskiego  
z dnia.....2025 r.

**Oświadczenie opiekuna prawnego zgłaszającego projekt w ramach budżetu obywatelskiego, poniżej 18 roku życia**

Oświadczam, że:

- jestem opiekunem prawnym zgłaszającego projekt w ramach Powiatowego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026;
- akceptuję jego udział w przedsięwzięciu;
- podane dane są prawdziwe i aktualne.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego podopiecznego w celu wyboru projektów Powiatowego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026.

.....  
(data i czytelny podpis opiekuna prawnego)



### Uzasadnienie

Zgodnie z art. 3d ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.) w przypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla powiatu mogą być przeprowadzane na jego terytorium konsultacje z mieszkańcami powiatu. Z art. 3d ust. 2 w/c ustawy wynika, iż szczególną formą konsultacji społecznych jest budżet obywatelski. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami powiatu określa uchwała rady powiatu (art. 3d ust. 2 w/c ustawy).

Stosownie do art. 3d ust. 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym rada powiatu określa wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego, w szczególności:

- 1) wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty;
- 2) zasady oceny zgłoszonych projektów co do zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełniania przez nie wymogów formalnych oraz tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania;
- 3) zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości.

W ramach budżetu obywatelskiego mieszkańcy w bezpośrednim głosowaniu decydują corocznie o części wydatków budżetu powiatu. Idea budżetu obywatelskiego wpisuje się w koncepcję społeczeństwa obywatelskiego i nadzoru publicznego, jest dążeniem do zwiększenia aktywności i zaangażowania mieszkańców w sprawy powiatu łębarskiego.

W związku z powyższym zasadnym jest przeprowadzanie konsultacji społecznych w zakresie budżetu obywatelskiego Powiatu Łębarskiego na 2026 rok.

KIEROWNIK  
Referatu Rozwoju i Promocji

Iwona Włke